

# NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

**Šolsko leto:** 20019/20

**Knjižničarka:** **Simona Fridl**

**Osnovna dejavnost:** vodenje šolske knjižnice

**Ostale dejavnosti:** bralna značka  
sodelovanje v projektih šole

## **INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

### **NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, neknjižnega gradiva ne bomo nabavljali. Vsebinsko bi rada v skladu z usmeritvijo šole izpopolnila knjižnično zbirko s premišljeno nabavo kvalitetnih gradiv.

Predviden obseg sredstev za nakup knjižnega in neknjižnega gradiva za vse organizacijske enote (matična šola, podružnična šola) bo v okvirnem znesku do 5000 evrov.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

### **ODPIS GRADIVA**

V knjižnici je fond, ki je označen kot mrtvo gradivo. V skladu s predpisi ga počasi izločamo iz uporabe. Izločamo tudi dotrajano ali poškodovano gradivo.

### **UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

### **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan od 7.00 do 14.00 ure. V letošnjem letu predvidevam podoben obseg izposoje knjižničnega gradiva kot v lanskem šolskem letu (11.000 izposojenih enot, 10.000 obiskov knjižnice).

### **SPLETNA STRAN ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Aktualne sezname in dogodke v knjižnici bomo objavljali na šolsko spletno stran.

## PEDAGOŠKO DELO

### KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Skušali bomo sodelovati in vnaprej načrtovati pouk v knjižnici. Po dosednji praksi bomo fond ur presegli, saj sodelovanje poteka uspešno in je potrebn po povezovanju pouka s knjižnico vedno več.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.

- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

### **INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 6.50 do 8.30 in od 11.50 do 14.00 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico od 6.50 do 14.00 ure vsak dan.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

### **SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj.

Z letošnjim šolskim letom bomo v prostorih knjižnice izvajali tudi varstvo vozačev, in sicer 5., 6. šolsko uro. Sedmo uro se vozači usmerijo v OPP. Kadar je knjižničarka odsotna, ravnatelj prerazporedi varstvo vozačev.

Varstvo vozačev je namenjeno šolskemu delu, druženju in uporabi knjižnih virov v času, ko učenci čakajo na prevoze.

### **MEGA KVIZ, RASTEM S KNJIGO – SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO**

Predviden je obisk Knjižnice Šentjur, kjer se učenci seznanijo z nacionalnim projektom Rastem s knjigo ter delovanjem splošne knjižnice. V dar prejmejo knjigo Janje Vidmar: Elvis Škorc. Projekt bomo vključili z aktivnostmi sedmošolcev v kulturnem dnevu.

Projekt Mega kviz bomo peljali redno v okviru medpredmetnih povezav pri KIZ.

### **OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE**

#### **REDNO BRANJE**

Z učiteljicami drugega triletja smo se dogovorili, da bomo redno uvajali petnajstminutno branje kot motivacijo in usmerjanje za reden obisk knjižnice in uvod k treningu bralne kondicije, ki vidno upada v tem obdobju. Ta čas učenci izkoristijo za izposojlo, vračilo, pripovedovanje, razgovor o knjigah.

#### **BRALNA ZNAČKA**

Bralna značko, interesno dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni vsi učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja.

Ob zaključku bralne značke bomo podelili bralna priznanja.

Učencem 1. razreda na začetku leta podarimo drobno knjižico kot spodbudo za branje, od 9. razredov pa se ob zaključku devetletnega branja s kvalitetno knjigo poslovimo.

Sredstva za knjižna darila in priznanja prispeva Društvo Bralne značke in Ministrstvo za šolstvo.

V bralne zvezke učenci zbirajo vtise o prebranih knjigah in s tem spremljajo svoj napredek. Prav tako smo za celotno šolo v letošnjem šolskem letu prenovili priporočilne sezname, kamor smo vključili kakovostno branje (dve knjigi iz seznama učenci preberejo obvezno), tisto po lastni presoji še vedno ostaja kot izbor treh knjig. V letošnjem letu bomo na sezname samo dodali novosti.

V letošnjem šolskem letu bomo na zaključno prireditev povabili Primoža Suhodolčana.

### **ŠOLSKI BRALNI PROJEKT BEREMO, USTVARJAMO, POMAGAMO**

S pomočjo razrednikov razredne stopnje bomo tudi tokrat izpeljali bralni projekt.

NAMEN PROJEKTA:

- Izboljšati bralno kondicijo.
- Prebrano literaturo razumeti, vrednotiti, izločiti.
- Vzбудiti občutek, da je branje in razmišljanje o prebranem naloga vseh predmetov in učencev na šoli.
- Oblikovati svoje zapise.
- Poenotiti pravila zapisov, skrbeti za slovnično pravilnost.
- Širiti bralno kulturo.
- Z dosežki predstaviti svoje delo in celo nekemu pomagati.

Knjižničarka:

Svetuje ob izbiri knjig. Pri KIZ izmenjujemo ideje, informacije. Zbere knjige, pripravimo razstavo, ob prireditvi Mavrični splet besed pokažemo ustvarjene knjige in referate predmetne stopnje. Z zbranimi prostovoljnimi prispevki izberemo učenca, kateremu izročimo kupljene pripomočke za šolo. Po prireditvi ohranimo razstavo v knjižnici. Ob koncu šolskega leta prejmejo izdelke nazaj.

## **ERASMUS + K1 – Živeti inkluzijo**

Šola je bila izbrana v dvoletnem projektu. Šolska knjižnica bo z inkluzijo učencev s posebnimi posebnimi potrebami sodelovala z raznolikimi dejavnostmi. Prvi teden v oktobru bo namenjen obisku Nizozemske in spoznavanje knjižnične prakse na njihovih šolah. Znanja bomo skušali izmenjati in povezati s vključevanjem učencev s posebnimi potrebami.

## **2019 MALGAJEVO LETO**

Izvedli bomo kulturni dan na predmetni stopnji. Povezan bo z ozaveščanjem o pomenu Franja Malgaja. Realiziran bo v novembru, dejavnosti za doseganje ciljev pa bodo raznolike in usmerjene v aktivnost učencev.

## **OSTALO**

V knjižnici bo občasno potekala predstavitev novih knjig, ki bo namenjena učencem in učiteljem. Na predstavitvi bodo učenci spoznali knjižne novosti na leposlovnem in strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili še z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji bodo s pridobljenimi informacijami popestrili pouk in s tem izboljšali kakovost svojega dela.

## **STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

### **Izobraževanje**

<b>ime</b>	<b>izvajalec</b>	<b>trajanje</b>
Strokovni aktiv šolskih knjižničark občin Šentjur in dobje Erasmus + K1 – mobilnost	Knjižničarke Erasmus	Oktober, junij 2019 – 2020

Bibliopedagoška šola	ZRSS	Marec 2020
Konferenca šolskih knjižničarjev	ZRSS	Maj 2020
Študijske skupine	ZRSS	29. 8. 2019