

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

šolsko leto 2026/2027



Šentjur, september 2026

Spoštovani učenci, učitelji in starši,

ново šolsko leto začnemo z jasnim zavedanjem, da kakovostne šole ne določata predvsem število dejavnosti in projektov, temveč kakovost pouka in vzgoje ter učinek našega skupnega dela na znanje, samostojnost, odgovornost in dobrobit učencev.

V preteklem šolskem letu smo uspešno izvedli večino načrtovanega programa. Obvezni program je bil realiziran v visokem obsegu, nadaljevali smo razvoj bralne kulture, razvijali razširjeni program ter učencem zagotavljali številne možnosti učne podpore, ustvarjalnosti, gibanja, tekmovanj, projektnega in mednarodnega sodelovanja. Ob tem nam je samoevalvacija omogočila, da smo poleg dosežkov jasneje prepoznali tudi področja, na katerih želimo narediti naslednji razvojni korak.

V šolskem letu 2026/27 bomo zato posebno pozornost namenili učenju učenja, samostojnosti, učnim navadam in odgovornosti učencev. Učence želimo še bolj sistematično usmerjati v sprotno delo, organizacijo časa, načrtovanje učenja, vztrajnost in prevzemanje odgovornosti za lasten napredek. Pri tem ne želimo ustvarjati novega projekta, ampak te cilje vključevati v vsakodnevni pouk, razredne ure, razširjeni program in različne oblike učne podpore.

Enako pomembna ostajata vzgoja in kakovost medsebojnih odnosov. Sistematičneje bomo razvijali socialne veščine, spoštljivo komunikacijo, sodelovanje, odgovorno vedenje ter čustveno in vedenjsko samoregulacijo. Naš cilj je varno, spodbudno in vključujoče šolsko okolje, v katerem pravice spremljajo dolžnosti, svobodo odgovornost, odnose pa medsebojno spoštovanje.

Večletno delo na področju bralne pismenosti je prineslo rezultate in bralna kultura postaja ena od prepoznavnih značilnosti naše šole. Zato tega področja ne opuščamo, temveč ga nadgrajujemo. Branje želimo vse bolj povezovati s funkcionalno, informacijsko in kritično pismenostjo – z razumevanjem informacij, presojo virov, argumentiranjem, kritičnim mišljenjem in uporabo znanja v življenjskih situacijah.

Pomemben korak želimo narediti tudi pri spremljanju kakovosti našega dela. Podatkov, poročil in dejavnosti imamo veliko. Naša naloga zato ni ustvarjati dodatne administracije, temveč bolje presojati, kaj z našim delom dejansko dosegamo. Pri ključnih razvojnih nalogah bomo jasneje povezovali izhodiščno stanje, cilj, izvedene ukrepe in njihove učinke.

Pri vsem tem ostajamo zvesti temu, kar smo poimenovali Malgajev duh – pripadnosti, sodelovanju, zaupanju, odgovornosti, torej tudi motu šole: vzgoja in znanje za življenje. Šola je skupnost in kakovost te skupnosti je odvisna od vseh nas: zaposlenih, učencev, staršev in okolja, v katerem delujemo.

Naj bo šolsko leto 2026/27 leto kakovostnega dela, odgovornosti, sodelovanja in napredka.

mag. Jure Radišek, ravnatelj

KAZALO

1	UVOD	8
2	PRAVNE PODLAGE S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	9
2.1	Temeljne pravne podlage	9
2.2	Novosti, pomembne za šolsko leto 2026/27	9
3	PODATKI O ZAVODU.....	9
3.1	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur	9
3.2	Podružnična osnovna šola Blagovna	10
3.3	Organigram zavoda	10
3.4	Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur.....	11
3.5	Svet staršev	11
3.6	Strokovni organi šole	13
4	POSŁANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE.....	17
4.1	Naše poslanstvo, ali za kaj se zavzemamo.....	17
4.2	Naša vizija in razvoj, ali kam gremo	17
4.2.1	Kakovosten pouk.....	18
4.2.2	Kakovostne dejavnosti razširjenega programa, obšolskih in prostočasnih dejavnosti 19	
4.2.3	Cilji.....	20
4.2.4	Prednostne razvojne usmeritve v šolskem letu 2026/27	21
4.2.5	Šola v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem okolju	21
5	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE.....	23
5.1	Šolski okoliš.....	23
5.2	Materialni pogoji.....	23
5.2.1	Šolski sklad	24
5.3	Prostorski pogoji	25
5.3.1	Matična šola	25
5.3.2	Podružnična šola	26
5.3.3	Šolska kuhinja	26
6	ORGANIZACIJA DELA.....	27
6.1	Šolski koledar.....	27
6.2	Časovna razporeditev šolskih dejavnosti	29
6.2.1	Pouk.....	29
6.2.2	Sestanki strokovnih delavcev	30
6.2.3	Poslovni in delovni čas.....	30

6.3	Kadrovska zasedba in zadolžitve	30
6.3.1	Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve:	36
6.4	Oddelki, razredniki, matične učilnice	36
6.5	Izobraževanje na domu	37
6.6	Prehrana	37
6.6.1	Skupina za prehrano	38
7	OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM.....	40
7.1	Predmetnik devetletne osnovne šole	40
7.1.1	Obvezni program osnovne šole	40
7.2	Predmetnik v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom	41
7.2.1	Obvezni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.....	41
7.3	Izbirni predmeti.....	42
7.3.1	Obvezni izbirni predmeti.....	42
7.4	Diferenciacija pouka	43
7.5	Dnevi dejavnosti	43
7.5.1	Dnevi dejavnosti – Matična šola	43
7.5.2	Dnevi dejavnosti – POŠ Blagovna	48
7.5.3	Dnevi dejavnosti – Prilagojeni program NIS	50
7.6	Ocenjevanje znanja	54
7.7	Nacionalno preverjanje znanja.....	55
7.8	Šola v naravi	55
7.8.1	Poletna šola v naravi	56
7.8.2	Zimska šola v naravi	56
7.8.3	Šola v naravi za učence NIS.....	56
7.9	Program zdravstvene vzgoje in sistematike	56
8	RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM.....	57
8.1	Obseg in vsebina	57
8.1.1	Dejavnosti RAP	58
8.2	Organizacija izvajanja RAP	61
8.2.1	RAP – jutranji.....	63
8.2.2	RAP - popoldanski	64
8.2.3	RAP – razvojni	70
8.3	RAP – interesni	72
8.4	Tekmovanja iz znanja	74

8.5	Športna tekmovanja	75
8.6	Delo z nadarjenimi učenci	76
9	NADSTANDARDNI PROGRAM	77
9.1.1	Plavalni tečaj	77
9.1.2	Intenzivni tečaj angleščine English in action za učence od 4. do 9. razreda.....	77
9.1.3	Plesne vaje za učence 9. razreda	78
9.1.4	Tabori	78
10	PRIREDITVE IN DOGODKI.....	79
10.1.1	Prireditve – matična šola	79
10.1.2	Prireditve – podružnična šola.....	80
11	KONCEPT POMOČI OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	82
11.1.1	Organizacija dela z učenci s posebnimi potrebami	82
11.1.2	Delo z učenci s posebnimi potrebami in nižjim izobrazbenim standardom.....	84
11.1.3	Vključevanje učencev priseljencev	84
12	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	85
12.1	Načela in cilji	85
12.2	Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti	85
12.2.1	Na ravni šole.....	85
12.2.2	Na ravni oddelka	85
12.2.3	Na ravni posameznika	86
12.3	Spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda	86
12.4	Aktivno vzgojno delovanje	87
12.5	Sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami za podporo učencem.....	88
12.6	Evalvacija vzgojnega delovanja.....	88
13	ORGANIZIRANOST UČENCEV IN NJIHOVO DELO	90
13.1	Oddelčna skupnost – razred kot skupnost.....	90
13.2	Skupnost učencev šole	90
13.3	Otroški parlament.....	90
13.4	Pohvale, priznanja in nagrade	90
14	DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	92
15	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	93
15.1	Učbeniški sklad.....	93
16	PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	94
16.1.1	Erasmus+	94

16.1.2	Sodelovanje z OŠ Emilija Ostojić iz Požege	94
17	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN V MEDNARODNIH RAZISKAVAH.....	95
17.1.1	TIMSS	95
18	SODELOVANJE S STARŠI	96
18.1	Roditeljski sestanki	96
18.2	Govorilne ure	99
18.3	Ravnatelj	100
18.4	Svetovalna služba.....	100
18.5	Učitelji in drugi strokovni delavci šole	101
19	STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	102
19.1	Izpopolnjevanje v tujini	102
19.2	Izobraževanje in dopolnjevanje s področja IKT	103
19.3	Hospitacije	103
19.3.1	Kolegialne hospitacije	103
20	UPRAVNE IN OSTALE NALOGE ŠOLE	104
20.1	Tajništvo zavoda	104
20.2	Kadrovsko področje	104
20.2.1	Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev	104
20.2.2	Sistemizacija delovnih mest – ministrstvo	105
20.2.3	Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva.....	105
20.2.4	Okvirni program dela strokovnih delavcev	105
20.2.5	Evidenca delovnega časa.....	105
20.2.6	Realizacija pouka	106
20.3	Zaposlovanje	106
20.4	Zdravniški pregledi in varstvo pri delu	106
20.5	Področje financ in računovodstva	106
20.5.1	Program tržnih dejavnosti in javne službe	107
20.5.2	Financiranje in sofinanciranje MIZM	107
20.5.3	Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur	107
20.5.4	Plačila staršev	108
20.5.5	Donacije	108
20.6	Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole	108
21	ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI	109
21.1	Evakuacija.....	111

21.2	Prometna varnost	111
21.3	Prevozi učencev	111
21.4	Zasebnost in varstvo osebnih podatkov	112
21.5	Čistilne akcije.....	112
22	SPREMLJANJE, REALIZACIJA IN EVALVACIJA LDN ŠOLE	113

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur za šolsko leto 2026/27 je temeljni dokument, s katerim šola načrtuje, organizira in usmerja svoje delo v tekočem šolskem letu. Z njim opredeljujemo organizacijo, obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela ter razvojne usmeritve šole in zagotavljamo preglednost, odgovornost in strokovno utemeljenost načrtovanih dejavnosti.

LDN je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja. Opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, organizacijo razširjenega programa, vzgojne in druge dejavnosti, delo svetovalne in drugih strokovnih služb, delo z nadarjenimi učenci in šolske knjižnice, sodelovanje z okoljem in starši, dejavnosti za zdrav razvoj učencev, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih ter dejavnosti spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

- Načrt temelji na zakonskih in podzakonskih aktih, učnih načrtih in predmetnikih, Razvojnem načrtu šole 2025–2029 ter poslanstvu in viziji Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur. Pri pripravi LDN 2026/27 smo upoštevali tudi ugotovitve Poročila o realizaciji LDN 2025/26 in Samoevalvacijskega poročila 2025/26. S tem povezujemo načrtovanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje dela v sklenjen razvojni proces.
- Izhodišče načrtovanja ostajajo kakovosten pouk in vzgoja, enake možnosti za učence, varen in spodbuden učni prostor, sodelovanje s starši in okoljem ter strokovni razvoj zaposlenih. V šolskem letu 2026/27 razvojno pozornost posebej usmerjamo v učenje učenja ter samostojnost in odgovornost učencev; socialno, čustveno in vedenjsko samoregulacijo; nadaljnji razvoj bralne, funkcionalne, informacijske in kritične pismenosti ter razvoj sistema kakovosti od spremljanja izvedbe k spremljanju učinkov.
- Priprava LDN je rezultat sodelovanja vodstva, strokovnih organov in zaposlenih ter upošteva načrte posameznih področij dela šole. Dokument predstavlja skupni okvir delovanja zavoda, podrobnejša izvedba posameznih nalog pa se opredeljuje v letnih pripravah, načrtih strokovnih aktivov, programih posameznih področij in sprotnem operativnem načrtovanju.
- Izvajanje LDN bomo med šolskim letom spremljali na ravni vodstva in strokovnih organov ter v sodelovanju s Svetom staršev in Svetom zavoda. Pri razvojnih področjih bomo poleg izvedbe dejavnosti spremljali tudi izbrane kazalnike njihovega učinka. Ugotovitve bodo podlaga za poročilo o realizaciji LDN, samoevalvacijo ter nadaljnje razvojno načrtovanje.
- Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

2 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Šentjur. Organizacija in delovanje zavoda sta določena z veljavno zakonodajo ter Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Uradni list RS, št. 133/23).

2.1 Temeljne pravne podlage

Pri načrtovanju in izvajanju dela šola upošteva zlasti Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakon o osnovni šoli (ZOsn), Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Zakon o šolski prehrani, Zakon o šolski inšpekciji ter druge predpise, ki urejajo delovna razmerja, plačni sistem v javnem sektorju, varnost in zdravje pri delu, varstvo osebnih podatkov, javne finance in računovodstvo.

Med ključnimi podzakonskimi predpisi so Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole, Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli, Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli, predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov, predpisi o izobrazbi strokovnih delavcev ter Pravilnik o učbeniškem skladu in drugi veljavni izvršilni predpisi.

2.2 Novosti, pomembne za šolsko leto 2026/27

V šolskem letu 2026/27 se prične postopno uvajanje prenovljenih učnih načrtov v 1., 4. in 7. razredu ter pri nekaterih predmetih v 6. razredu. Pri ocenjevanju znanja se uporablja novi Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli. Iz sredstev učbeniškega sklada se učencem od 1. do vključno 4. razreda zagotavljajo predpisana obvezna učna gradiva. Na področju podpore učencem s posebnimi potrebami šola upošteva veljavne spremembe ZUOPP-1 in sistem stopenjske podpore.

Aktualna zbirka predpisov se spremlja na uradnih spletnih straneh pristojnega ministrstva in v Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije.

3 PODATKI O ZAVODU

3.1 Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur

Naslov šole	Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 Šentjur
Elektronska pošta	tajninstvo@fmalgaja.si
Tajništvo	(03) 746 38 00 (Tanja Večko Javornik, Klementina Krajnc)
Ravnatelj	(03) 746 38 04 (mag. Jure Radišek)
Pomočnik ravnatelja	(03) 746 38 06 (Jasna Drešček) (03) 746 38 19 (Marjan Kuhar)
Računovodstvo	(03) 746 38 02 (Nataša Štancer, Petra Božič)
Zbornica	(03) 746 38 07
Svetovalna služba	(03) 746 38 08 (Darja Steblovnik) / (03) 746 38 24 (Nežka Ana Rajh)
Knjižnica	(03) 746 38 13 (Simona Fridl)
Šolska kuhinja	(03) 746 38 12 (Karmen Lenič)
Spletna stran	www.fmalgaja.si

3.2 Podružnična osnovna šola Blagovna

Naslov šole	Proseniško 22, 3230 Šentjur
Elektronska pošta	podruznica@fmalgaja.si
Vodja podružnice	(03) 749 18 98 (Petra Artnak)
Zbornica	(03) 749 18 98
Svetovalna služba	Nežka Ana Rajh
Spletna stran	www.blagovna.si

3.3 Organigram zavoda

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javno vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima naslednjo organizacijsko strukturo:



3.4 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema vsebinski in kadrovski načrt,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Predsednik Sveta zavoda je Lovro Perčič, njegov namestnik pa Viljem Ravnikar.

Svet zavoda sestavljajo:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAVODA
Klemen Grdina	Urška Zver	Nina Hriberšek
Žani Valenčak	Daniel Čoklc	Tatjana Ivačič
Lovro Perčič	Robert Jakopič	Barbara Oprešnik
		Jasna Zupanc
		Viljem Ravnikar

3.5 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev se bo predvidoma sestal trikrat letno. Prva seja bo v drugi polovici septembra, ko se bodo člani seznanili s Poslovnikom sveta staršev, izvolili predsednika sveta staršev, obravnavali in potrdili Poročilo o organizaciji dela v preteklem šolskem letu ter LDN za tekoče šolsko leto ter obravnavali predlagane novosti. Druga seja sveta bo v prvi polovici februarja, na kateri bo ravnatelj podal Poročilo o realizaciji pouka in učnem uspehu v prvem redovalnem obdobju. Na drugi seji bodo člani sveta obravnavali in podali soglasje k učnemu gradivu, ki ga zagotavljajo starši (delovni zvezki za II. In III. triado). Tretja seja bo v drugi polovici maja, ko bo ravnatelj poročal o trenutni realizaciji LDN, in zbiral predloge članov sveta za LDN za naslednje šolsko leto. Ravnatelj bo na tej seji pridobil tudi soglasje od sveta k nadstandardnim storitvam učencev za naslednje šolsko leto.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Do konstituiranja Sveta staršev za šolsko leto 2026/27 je pregled predstavnikov začasen. Po izvedenih volitvah predstavnikov oddelkov se seznam uskladi z dejansko sestavo Sveta staršev.

Naloge sveta staršev so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, organiziranost pa v Poslovniku sveta staršev Osnovne Šole Franja Malgaja Šentjur.

Predsednika oziroma predsednico Sveta staršev člani izvolijo na konstitutivni seji.

Predsednica Sveta staršev je Mihaela Pintar, namestnica pa Tjaša Ivačič Lavbič.

Svet staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne Svetov staršev, ti pa v nacionalno zvezo aktivov.

Člani Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2026/2027:

ODDELEK	PREDSTAVNIK RAZREDA	
1. A	Marjeta	Marković
1. B	Jasmina	Mlaker
1. C	Manja	Brus
2. A	David	Pangerl
2. B	Teja	Kundih
2. C	Lara	Grosek
3. A	Goran	Čupeljič
3. B	Sara	Kolenc
3. C	Sara	Čuš Kolar
4. A	Tjaša	Ivačič Lavbič
4. B	Tjaša	Mlinarič
4. C	Blaž	Slomšek
5. A	Alja	Vrečer
5. B	Mihaela	Pintar
5. C	Katja	Lešnik
6. A	Urška	Režek Šrimf
6. B	Martina	Pfeifer
6. C	Barbara	Gorjanc
7. A	Klavdija	Natek
7. B	Matjaž	Fideršek
7. C	Damjan	Ferlič
8. A	Urška	Zver
8. B	Robert	Jakopič
8. C	Manja	Goršek
9. A	Astrid	Obreza
9. B	Klaudija	Šešerko
9. C	Jože	Turnšek
NIS 1	Elvis	Topolovec
NIS 2	Darko	Lavbič
NIS 3	Metka	Novak
NIS 4	Rada	Močnik

3.6 Strokovni organi šole

- a. Vodstvo šole:** mag. Jure Radišek, ravnatelj, Jasna Drešček, pomočnica ravnatelja, Marjan Kuhar, pomočnik ravnatelja, Petra Artnak, vodja podružnice.

Vodstvo šole:

- se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Šentjur, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in drugimi,
 - v sodelovanju in s podanimi mnenji strokovnih delavcev šole, učiteljskega zbora in sveta staršev določi razvojne cilje zavoda, ki jih potrdi svet zavoda,
 - določa kratkoročne cilje zavoda, ki se jih zasleduje v posameznem šolskem letu,
 - oblikuje letni delovni načrt, ki ga potrdi svet zavoda,
 - v sodelovanju z računovodsko službo pripravi vsebinski in finančni načrt za koledarsko leto ter letno poročilo, ki je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila, vse dokumente sprejme svet zavoda,
 - oblikuje poročilo ravnatelja in samoevalvacijsko poročilo na podlagi statistično obdelanih podatkov šolskega leta, poročil strokovnih aktivov, odbora za kakovost in strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih glede na realizirane dejavnosti,
 - preveri povratne informacije o delu šole s strani učencev, staršev in zaposlenih,
 - izvaja sprotno spremljanje finančnega poslovanja in pedagoškega dela,
 - organizira vzgojno-izobraževalni proces tako, da pri tem zagotovi realizacijo operativnih ciljev, opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
 - zagotavlja in dokazuje, da strokovni delavci načrtujejo delo, sprotno spremljajo in analizirajo rezultate dela in načrtujejo spremembe.
- b. Učiteljski zbor:** sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci. Sestanki zbora ob ponedeljkih preduro.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu, nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

c. Razrednik

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in urejuje podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje načrt razrednih ur.

Razredniki v šolskem letu 2026/2027:

ODDELEK – MATIČNA ŠOLA	IME IN PRIIMEK RAZREDNIKA
1.A	Tanja Kovačič, Zala Hrastnik
1.B	Ksenija Guček Pereira, Suzana Rebec
2.A	Ksenija Steblovnik Rak
2.B	Tanja Zagajšek
3.A	mag. Alenka Žolgar Jakopič
3.B	Laura Senger Jakončič
4.A	Mateja Boštjančič
4.B	Breda Pavlič
5.A	Gizela Gerenčer
5.B	Breda Skutelj
NIS 1	Tatjana Ivačič
NIS 2	Silva Škoberne
NIS 3	Aleša Kamenik
NIS 4	Aleksandra Lampret Senčič
6.A	Marija Kodrin
6.B	Sabina Volovšek
6.C	mag. Alenka Kalan
7.A	Mateja Štraus
7.B	Urška Palčnik Krajcar
7.C	Rok Novak
8.A	Nina Hriberšek
8.B	Bojana Potočnik
8.C	Uroš Cingl
9.A	Martin Melanšek
9.B	Maja Belej
9.C	Aleksandra Romih Šmid
ODDELEK – PODRUŽNIČNA ŠOLA	
1. C	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik
2. C	Tjaša Jug (Tjaša Zagajšek)
3. C	Janja Kukovič
4. C	Tea Glešič
5. C	Petra Artnak

- č. **Strokovni aktivni:** strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma

predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vzporedno in navpično povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

Organiziranost strokovnih aktivov:

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA
Prva triada	Suzana Rebec
1. razred	Tanja Kovačič
2. razred	Ksenija Steblovník Rak
3. razred	Janja Kolar
Druga triada	Breda Skutelj
4. razred	Breda Pavlič
5. razred	Petra Artnak
Slovenski jezik	Petra Zidar
Naravoslovje	Martin Melanšek
Tuji jeziki	Urška Palčnik Krajcar
Šport	Tomislav Tončič
Družboslovje	Kornelija Smrečnik
NIS	Aleša Kamenik
DSP	Tiffany Čater
Svetovalni delavci	Andreja Hren
RAP - popoldanski	Polona Pišek

- d. Kolegij vodij aktivov:** kolegij sestavljajo vodje aktivov. Na predlog ravnatelja kolegij obravnava in sprejema usmeritve za razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Odgovornosti in pooblastila za uvajanje in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti določi ravnatelj članom kolegija, ki ga sestavljajo vodje aktivov z mandatom enega leta.

Naloge kolegija:

- določa razvojne cilje zavoda,
- sooblikuje letni delovni načrt,
- sooblikuje vzgojni načrt,
- daje predloge za dopolnitev notranjih aktov,
- obravnava povratne informacije o kakovosti strokovnega dela,
- obravnava povratne informacije o zadovoljstvu s strani učencev, učiteljev in staršev.

4 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE

4.1 Naše poslanstvo, ali za kaj se zavzemamo

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2004, v čigar sestavo sodi tudi Podružnična osnovna šola Blagovna.

Najstarejša stavba zavoda je del podružnične šole, ki je bil zgrajen leta 1907, na matični šoli pa je njen najstarejši del secesijska stavba iz leta 1909.



Slika 1: Otvoritev matične šole, 1909

Prizadevamo si, da je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur šolska skupnost, ki izobraževanje in vzgojo temelji na zaupljivem, sodelovalnem in pripadnostnem odnosu med učitelji, učenci in starši. Želimo si dobrih medsebojnih odnosov vseh tvorcev vzgojno-izobraževalnega procesa. Želimo si, da bi skrbeli drug za drugega, da bi se dobro (s)poznali, si zaupali in delovali pošteno. Za to smo odgovorni in odgovornost pričakujemo tudi od drugih.

Šola bo s svojo strokovnostjo vsem učencem omogočala pridobiti izobrazbo in vzgojo za aktivno in kakovostno vključitev v nadaljnje življenje. Učencem smo dolžni omogočiti razvijanje kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, spretnosti in kreposti, odgovornosti in etičnega ravnanja do sebe in drugih ter naravnega in družbenega okolja. V njih moramo krepiti in vzgajati čut za aktivno državljanstvo ter razvijati njihovo nacionalno samozavest, ob tem pa stalno skrbeti za zadovoljstvo, učinkovitost in strokovni razvoj zaposlenih.

Prepričani smo, da lahko vsi skupaj izboljšamo kakovost naše izobrazbe in vzgoje, če bo ta izhajala iz naših prepričanj in bo temeljila na temeljnih vrednotah in načelih, pravicah, dolžnostih, osebni odgovornosti in medsebojnem sodelovanju.

4.2 Naša vizija in razvoj, ali kam gremo

Osnovna šola je poimenovana po slovenskemu borcu za severno mejo, domoljubu in učencu naše šole Franju Malgaju. Je šola s trdnimi temelji in kakovostno izobraževalno ponudbo.

Njen moto je z medsebojnim sodelovanjem, zaupanjem in pripadnostjo do vzgoje in znanja za življenje. Moto šole naj ohranja njeno močno ime v regiji. Samozavestna šola, ki učence usposablja, da postanejo zavedni državljani. Nismo samo v središču mesta, smo tudi mesto v malem. Skupnost, ki temelji na družbenih vrednotah in pripadnosti. Ne samo, da vemo, da smo, potrebno je tudi vedeti, kdo smo in kam gremo. To pa lahko poimenujemo Malgajev duh.

Malgajev duh lahko povzamemo v nekaj ključnih točkah. Te ključne točke so skupni imenovalec vizije Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur in jih je mogoče zaslediti na vseh ravneh našega delovanja. Vsi skrbimo za to, vsak na svoj način, saj si želimo, da smo:

- enotna šola z dobrimi medsebojnimi odnosi;
- šola, ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije;
- šola, ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja;
- šola, ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali;
- šola, ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Naše izobraževanje in vzgoja sta sodobna, zahtevna in kakovostna ter sta v skladu z razvojem družbe. Osredotočeni smo na ustvarjanje enakih možnosti in priložnosti za vse. Učenje in vzgoja sta skupna odgovornost staršev, učencev in šole, zato je dobro in konstruktivno sodelovanje med šolo, starši in učenci ključnega pomena, da bi dobili kar najboljše iz naših otrok. A pri vzgoji naj starši ostanejo odgovorni, prvi in najpomembnejši vzgojitelji, šola pa jim pri tej vlogi lahko pomaga.

4.2.1 Kakovosten pouk

Za doseganje čim višje kakovosti pouka bomo uresničevali predvsem naslednje usmeritve:

- Uvajanje sodobni, aktivnim metod in oblik poučevanja, ki bodo omogočile optimalen razvoj učenčevih sposobnosti in ustvarjalnosti: učenje skozi gibanje in igro (FIT in Brain Gym pedagogika), razvoj domišljije in ustvarjalnosti (Montessori pedagogika), razvoj divergentnega mišljenja (NTC učenje) in druge.
- Načrtovanje in spremljanje prednostne naloge oz. akcijskega načrta za dvig bralne pismenosti.
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje in spodbujanje strokovnega napredovanja strokovnih delavcev šole.
- Načrtno delo z nadarjenimi učenci (tekmovanja v znanju in športu, gledališče, likovna in glasbena umetnost) in ustrezne spodbude in podpora učencem s posebnimi potrebami (dodatne strokovna pomoč) in specifičnimi učnimi težavami (individualna in skupinska pomoč).
- Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v zadnji triadi zaradi optimalnejšega napredovanja v znanju.

- Načrtno spodbujanje in uveljavljanje samostojnega in odgovornega dela učencev na učnem področju: redno opravljanje nalog, sistematično utrjevanje in preverjanje znanja, formativno spremljanje napredka, udejstvovanje učencev pri vseh oblikah učne pomoči.
- Medpredmetno povezovanje in poglobljanje znanja, podprtega s funkcionalnim znanjem osnov računalništva in uporabe knjižnih gradiv.
- Timsko načrtovanje, izvajanje in evalvacije medpredmetnega oz. interdisciplinarno zasnovanega VIZ procesa (npr. projektno delo pri pouku računalništva) in inovativni uporabi sodobnih tehnologij za usmerjanje učenja, spremljanje napredka in razvoj sodelovalnega učenja.
- Skladno s programskimi usmeritvami in aktualnim dogajanjem prilagojeno načrtovanje in kakovostna izvedba dni dejavnosti (športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških), kamor sodijo tudi t. i. zaključne ekskurzije ob koncu pouka.
- Kakovostna izvedba plavalnega tečaja (3. r), kolesarskega tečaja (5. r) ter poletne (5. r) in zimske (7. r) šole v naravi.
- Kakovostna izvedba nadstandardnih storitev.
- Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih pogojev in ustrezna opremljenost šolskih prostorov s sodobnimi učnimi pripomočki in orodji za delo.

4.2.2 Kakovostne dejavnosti razširjenega programa, obšolskih in prostočasnih dejavnosti

- Široka in raznovrstna ponudba dejavnosti razširjenega programa s poudarkom na razvoju učenčevih močnih področij in raznih oblik podpore.
- Kakovostno delo na raziskovalnem področju.
- Skrb za prepoznavnost na regionalnem in državnem nivoju: vidni dosežki na najvišjih tekmovanjih v športu, znanju, gledališču in likovni umetnosti.
- Spodbujanje mednarodnega povezovanja, ki šolo predstavlja v širšem mednarodnem okolju: programi Erasmus+, eTwining, dvostranska sodelovanja s šolami v regiji, NASIN projekt Sally Ride EarthKAM itd.
- Kakovostno projektno delo, ki dopolnjuje program OŠ in OPP NIS: dvig digitalne kompetentnosti strokovnih delavcev, vrstniška mediacija, otroški parlament, trajnostna mobilnost, inkluzija ...
- Organizacija taborov in večdnevni dogodki: tabor mediacije, naravoslovni tabor, planinski tabor, tečaj angleščine, noči branja ...
- Organizacija in sodelovanje na proslavah in kulturnih prireditvah v okviru šole in kraja: šolska prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob dnevu državnosti, kulturna prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, zaključna valeta devetošolcev, zaključna prireditve Bralne značke, komemoracija ob spominu padlim za svobodo in dnevu spomina na mrtve, spominska proslava na Resevni, proslava ob dnevu upora proti okupatorju ter prireditve pri partizanski bolnišnici Zima, Jurjev pohod, praznik KS Blagovna, šolski plesno-glasbeni in pevski nastopi, gledališke predstave ...
- Skrb za solidarnost, dobrodelnost, ekologijo ter vzgojo vrednot in vrlin: tradicionalne prireditve in akcije kot so Drobotnice, sodelovanje z Domom starejši Šentjur, solidarnostne akcije zaposlenih ... Posebno smo ponosni tudi na naše upokojene sodelavce, ki so na šoli vedno dobrodošli, vse pa medse povabimo v času decembrskih praznikov.

4.2.3 Cilji

Dolgoročni cilji se nanašajo na trajno doseganje uspešnosti delovanja šole.

Kratkoročni cilji so oblikovani v smeri vsakoletnega prizadevanja in načrtovanja za doseganje dolgoročnih ciljev.

DOLGOROČNI CILJI	KRATKOROČNI CILJI
Osmišljati pomen pouka in vzgoje.	Zagotavljati celostno in trajno znanje in vzgojo, spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk itd., dvig funkcionalne in bralne pismenosti, vzpodbujati zanimanje za tekmovanja v znanju, poglobljati delo z nadarjenimi, osveščati o pomenu zdravega načina življenja, razvijanje kreposti in vrednostni sistem.
Razvijati delovne navade in učne strategije.	Razvijanje pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.
Usvajati prevzemanje odgovornosti.	Zagotavljanje splošne varnosti v okolici šole in v njej, spoštovanje in upoštevanje dogovorov, hišnega reda, šolskih pravil in vzgojnega načrta, spoštovanje do lastnine, ničelna toleranca do vseh oblik nasilja, restitucija, mediacija, sodelovalna in aktivna vloga staršev.
Ohranjati medsebojno spoštovanje.	Razvijati spoštovanje med učenci, učitelji in starši, izboljšati medsebojno komunikacijo, skrbeti za osnovne dnevne manire in razvijanje kreposti.
Krepiti pripadnost šoli, kraju, okolju in narodu.	Razvijanje in spoštovanje identitete šole, vzpodbujati pripadnost kolektivu, skrb za lokalno družbeno in naravno okolje in ohranjanje identitete države, zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino, regijo in mednarodnim okoljem.
Dvigovati zadovoljstvo in učinkovitost zaposlenih.	Urejenost delovnih razmerij, uvedba trajnostnih oblik izobraževanja in izmenjave izkušenj, sistemsko in smotrno reševanje kadrovske in prostorske problematike na šoli, pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev, skrbeti za telesno in duševno zdravje zaposlenih.

Sledimo tudi ostalim ciljem, kot so:

- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti svetovanja in usmerjanja za otroke in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka, kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk ...,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,

- uvajanje nadstandardnih programov,
- uvajanje v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih aktivnosti,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa dni dejavnosti in šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje dejavnosti razširjenega programa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu,
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva,
- zagotovitev dodatnih materialnih sredstev in igral,
- uporaba in skrb za učilnice v naravi in šolskega vrta.

4.2.4 Prednostne razvojne usmeritve v šolskem letu 2026/27

- Bralna in druge pismenosti

Uspešno večletno razvijanje bralne kulture se nadaljuje in nadgrajuje z razumevanjem informacij, uporabo različnih virov, presojo njihove verodostojnosti, argumentiranjem, kritičnim mišljenjem in uporabo znanja v življenjskih situacijah. Gre torej za nadgradnjo od bralne k funkcionalni pismenosti. Usmeritev obsega vse ravni pedagoškega dela, vključujoče dejavnosti za razvoj bralne pismenosti in dviga motivacije z nagrajevanjem uspešnosti.

Akcijski načrt za dvig bralne pismenosti koordinira knjižničarka Simona Fridl.

- Razvoj sistema kakovosti

Pri ključnih razvojnih nalogah bomo povezovali izhodiščno stanje, cilj, ukrep, izbrani kazalnik, ugotovitev in odločitev za nadaljnje delo. Namen ni dodatna administracija, temveč bolj smiselna uporaba podatkov, ki jih šola že zbira.

Usmeritev temelji na pričakovanemu podzakonskemu aktu (Pravilnik o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo v vzgoji in izobraževanju).

Delo koordinira ravnatelj skupaj s skupino za kakovost.

4.2.5 Šola v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem okolju

Šola se v skladu s svojo vizijo in poslanstvom javnega zavoda aktivno vključuje v delovanje širše družbene sfere.

Šola ima prepoznavno vlogo in podobo v lokalnem okolju, kjer sodeluje v vseh področjih humanističnega udejstvovanja od izobraževalnega, kulturnega, umetnostnega in športnega področja.

Na regijskem in državnem nivoju šola že tradicionalno posega po najvišjih priznanjih in dosežkih s področja znanja, kulture, umetnosti in športa.

V zadnjem času šola krepi tudi mednarodno povezovanje. Od leta 2015 sodeluje v mednarodnem NASINEM projektu Sally Ride EarthKAM, katerega je izvajala kot prva šola v Sloveniji.

V sklopu programa Erasmus+ sodelujemo z vrsto šol iz evropskih držav, od leta 2023 pa smo ena od akreditiranih šol programa Erasmus+.

Novosti zadnjega obdobja sta dvostransko sodelovanje z graško nižjo gimnazijo Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Carneri in Društvom avstrijsko-slovenskega prijateljstva, s katerima poleg izmenjave in partnerstva med šolama ohranjamo tudi spomin na v Gradcu pokopanega skladatelja Benjamina Ipavca, in ponovno obujeno sodelovanje z nekdanj pobrateno Osnovno šolo Emilija Ostojić iz Požege v Srbiji. Vrsto let sodelujemo tudi v projektu Pozdrav ptic miru.

5 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

5.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš je opredeljen Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Uradni list Republike Slovenije, št. 133/23) in obsega spodaj navedena naselja.

- Matična šola – predmetna stopnja:

naselja: Lokarje, Podgrad, Dole, Primož pri Šentjurju, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Vrbno, Proseniško, Repno ter ulice v naselju Šentjur: Cesta kozjanskega odreda do št. 23, Cesta Leona Dobrotinška do št. 8, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drofenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska ulica, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbcu, Prešernova ulica, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica Antona Martina Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Cesta Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete.

- Matična šola – razredna stopnja:

naselja: Lokarje (samo št. 17, 18, 19 in 20), Kameno, Botričnica, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Vrbno, Podgrad ter vse zgoraj naštetе ulice.

- Podružnična osnovna šola Blagovna:

naselja: Lokarje (razen št. 17, 18, 19 in 20), Dole, Primož pri Šentjurju, Brezje ob Slomu, Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Proseniško, Repno.

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

Seznam učencev iz drugih okolišev je priloga k LDN.

5.2 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- a. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

- b. Občina Šentjur (za financiranje dodatnega programa šole in za sofinanciranje šole v naravi, za izvajanje varstva vozačev, za financiranje opreme, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).
- c. Lastna sredstva zavoda izhajajo iz virov druge dejavnosti in storitev, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost ...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki niso del sistemizacije ministrstva. Ti gredo v breme delodajalca, enako prispevki delodajalca, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.
- d. Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:
 - prehrana učencev: zajtrk, kosilo, popoldanska malica,
 - plačljive kulturne, umetnostne in športne prireditve,
 - vstopnine,
 - prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
 - tečaj plavanja: 1. razred – v celoti, 3. razred – delno,
 - ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
 - nadstandardni športni program in šola v naravi,
 - drugo.

Plačljive dejavnosti in stroške potrdi Svet staršev na redni seji. Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev. Zavod ne posluje z gotovino.

5.2.1 Šolski sklad

Šolski sklad Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je bil ustanovljen leta 2008 na pobudo staršev in šole, ki so zaznavale vse večje potrebe po dodatnih finančnih sredstvih zaradi zagotavljanja nadstandardnih programov osnovnošolskega izobraževanja, ki jih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ne pokriva (npr. tabori, podpora različnim dejavnostim na šoli, dejavnosti nadarjenih učencev, šolska tekmovanja ipd.), in za starše, ki ne zmorejo pokriti standardnih materialnih stroškov (npr. delovni zvezki, šolska prehrana, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti ipd.).

Sklad upravlja odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev, ki jih izvoli Svet staršev in trije predstavniki delavcev šole, ki jih predlaga Svet zavoda.

Predsednik šolskega sklada je izvoljen na prvi seji Sveta staršev v tekočem šolskem letu.

Predsednica šolskega sklada je Tjaša Ivačič Lavbič.

5.3 Prostorski pogoji

Šola tvorijo dve zgradbi matične šole in ena enota podružnične šole.

Obseg talnih površin v m² na matični šoli:

- zunanje poti – 1.738,
- zelenice – 6.190,
- asfaltna igrišča – 1.760,
- notranje talne površine – 6.092,
- telovadnice – 711,
- drugo – 1.200.

Obseg talnih površin v m² na podružnični šoli:

- zelenice – 2.500,
- asfaltna igrišča – 1.000,
- notranje talne površine – 1.192,
- telovadnice – 294.

5.3.1 Matična šola

Šola ima za potrebe pouka na razpolago:

- 9 učilnic za razredni pouk,
- 14 učilnic za predmetni pouk,
- 4 učilnice za pouk prilagojenega programa,
- predavalnico,
- učilnico za pouk gospodinjstva,
- učilnico za pouk tehnike in tehnologije,
- multimedijško učilnico,
- veliko in malo telovadnico,
- 16 učiteljskih kabinetov,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico s čitalnico,
- učilnico na prostem.

Ter druge prostore:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pisarna pomočnice ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- prostori šolske svetovalne službe,

- kuhinjo, pralnico in skladiščne prostore kuhinje,
- veliko in malo jedilnico,
- učilnico za robotiko,
- delavnico vzdrževalcev,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

5.3.2 Podružnična šola

Ima za potrebe pouka na razpolago:

- učilnice za razredni pouk,
- multimedijsko učilnico,
- telovadnico,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico.

Ter druge prostore:

- kuhinjo,
- jedilnico,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

Za nemoteno izvajanje vseh programov in dejavnosti na šoli, bi potrebovali dve dodatni učilnici s pripadajočima kabinetoma, kuhinjo in jedilnico. Prostorska stiska je tudi pri pouku športa, saj so normativi telovadnice preseženi.

5.3.3 Šolska kuhinja

Šolska kuhinja pripravlja obroke za učence, zaposlene in zunanje abonente. Po trenutnem stanju prijav na šolsko prehrano je za učence evidentiranih 35 zajtrkov, 589 malic, 488 kosil in 33 popoldanskih malic. Kuhinja pripravlja tudi dietne obroke skladno z zdravstveno utemeljenimi potrebami.

6 ORGANIZACIJA DELA

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, potrjenega predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program in nadstandardni program.

6.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne v torek, 1. septembra 2026, za učence 9. razreda se pouk konča 15. junija 2027, za učence od 1. do 8. razreda pa 24. junija 2027. Šolsko leto je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2026 do 29. 1. 2027 in
- 2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2027 do zaključka pouka posameznega razreda.

Šolski koledar s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole določi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Ta ureja razporeditev pouka, pouka proste dni in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic. Šolski koledar je dopolnjen z dejavnostmi šole, ki jih sama razporeja.

2026	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA IN OBJAVA SKLEPA O DOLOČITVI 3. PREDMETA ZA NPZ V 9. R SPREJEM PRVOŠOLCEV
	nedelja - petek	13. - 18. 9.	SODELOVANJE Z OŠ EMILIJA OSTOJIĆ POŽEGA, SRBIJA
	ponedeljek	14. 9.	SPOMINSKA SLOVESNOST PRI BOLNICI ZIMA
	sreda	14. 10.	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST UČENCEV
	ponedeljek - petek	12. - 17. 10.	ERASMUS+ DNEVI
	četrtek	22. 10.	KOMEMORACIJA OB DNEVU SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	22. 10.	ŠOLSKI PLES
	petek	23. 10.	ŠOLSKI RADIO: OBELEŽITEV DNEVA REFORMACIJE IN DNEVA SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek - petek	26. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek - sobota	5. – 7. 11.	INTENZIVNE PEVSKE VAJE MPZ
	sobota	5. 12.	MIKLAVŽEV SEJEM
	torek	15. 12.	PRIREDITEV ZA UPOKOJENE SODELAVCE
	ponedeljek	21. 12.	BOŽIČNI KONCERT ZBOROV MATIČNE IN PODRUŽNIČNE ŠOLE
	torek	22. 12.	ŠOLSKI PLES
	sreda	23. 12.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek	24. 12.	POUKA PROST DAN (DAN NADOMESTIMO Z JURJEVIM POHODOM 17. 4. 2027)
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
2027	ponedeljek - četrtek	28. – 31. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek - sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek - petek	25. – 29. 1.	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA 7. R – RIBNICA NA POHORJU
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	1. 2.	1. REDOVALNA KONFERENCA
	petek	5. 2.	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. in 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE

sobota	27. 2.	DOBRODELNA PRIREDITEV ZA UČENCE NIS - IKC
četrtek	4. 3.	MAVRIČNI SPLET BESED
torek - sredo	9. - 10. 3.	OBMOČNO SREČANJE OTROŠKIH GLEDALIŠKIH SKUPIN
četrtek	18. 3.	NIS: PRIREDITEV ZA STARŠE
	marec	KONCERT ZBOROV OB MATERINSKEM DNEVU
sobota	20. 3.	OBMOČNO SREČANJE LUTKOVNIH SKUPIN
sobota	20. 3.	SPOMINSKA PROSLAVA NA RESEVNI
ponedeljek	22. 3.	NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 3., 6. IN 9. R
sreda	24. 3.	NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. R NPZ IZ TRETJEGA PREDMETA ZA 9. R - ANGLEŠČINA ŠOPEK ZA MAMICO - PRIREDITEV NA POŠ BLAGOVNA
ponedeljek	29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	1. 4.	NPZ IZ MATEMATIKE ZA 3., 6. IN 9. R
	april	TABOR MEDIACIJE
ponedeljek - petek	5. - 9. 4.	10 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 1. R, GOLOVEC
četrtek	15. 4.	OBMOČNA REVUJA OPZ IN MPZ MI SMO POMLAD
sobota	17. 4.	JURJEV POHOD (NADOMEŠČAMO 24. 12. 2026)
torek - četrtek	20. – 22. 4.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 9. R IN VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 9. R
četrtek	22. 4.	PRIREDITEV OB DNEVU UPORA PROTI OKUPATORJU, IKC
četrtek	22. 4.	ŠOLSKI RADIO
petek	23. 4.	ŠOLSKI RADIO: OBELEŽITEV DNEVA UPORA PROTI OKUPATORJU IN PRAZNIKA DELA
ponedeljek - petek	26. – 30. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
ponedeljek - sredo	3. – 5. 5.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 6. R IN VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 6. R
petek	7. 5.	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE
četrtek - ponedeljek	6. – 10. 5.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 3. R IN VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 3. R
sobota	15. 5.	NARAVOSLOVNI TABOR: RESEVNA
ponedeljek - petek	31.5. - 4.6.	20 URNI TEČAJ PLAVANJA ZA 3. R, LAŠKO
ponedeljek	7. 6.	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 9. R
sreda	9. 6.	2. REDOVALNA KONFERENCA ZA UČENCE 9. R
petek	11. 6.	VALETA
ponedeljek	14. 6.	PREDAJA KLJUČA
torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV ZAKLJUČNIH SPRIČEVAL Z DOSEŽKI NPZ
ponedeljek - petek	14. – 18. 6.	POLETNA ŠOLA V NARAVI ZA 5. R – DEBELI RTIČ
ponedeljek	21. 6.	DRUGA OCENJEVALNA KONFERENCA ZA 1. DO 8. R
torek	22. 6.	STROKOVNE EKSURZIJE ZA 6., 7., 8. R
četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O DOSEŽKIH PRI NPZ ZA UČENCE 3. IN 6. R PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZADNJI DAN POUKA
petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
sreda	30. 6.	ZAKLJUČNA KONFERENCA

Izpitni roki za nacionalno preverjanje znanja	
22. 03. 2027	NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 3., 6. IN 9. R
24. 03. 2027	NPZ IZ TRETJEGA PREDMETA ZA 9. R – ANGLEŠKI JEZIK NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. R – ANGLEŠKI JEZIK
01. 04. 2027	NPZ IZ MATEMATIKE ZA 3., 6. IN 9. R

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite			
	16. 6. – 30. 6. 2027	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
	26. 6. – 9. 7. 2027	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
	18. 8. – 31. 8. 2027	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu			
	1. 2. – 15. 6. 2027	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
	1. 2. – 24. 6. 2027	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
	18. 8. – 31. 8. 2027	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

6.2 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti

6.2.1 Pouk

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni in se na matični šoli prične ob 8.15 uri, razen oddelkov, ki imajo predure (razširjeni program, manjše učne skupine, izbirni predmeti in pouk tistih predmetov, ki jih zaradi organizacije dela ni mogoče umestiti v kasnejši termin).

Na podružnični šoli se pouk prične ob 8.20. Vendar se tako na matični kot na podružnični šoli, zaradi lažje organizacije dela in avtobusnih prevozov učencev, za pouk izkoristi tudi preduro, ki se prične ob 7.25 na matični oz. 7.30 na podružnični šoli.

Po drugi šolski uri se časovna razporeditev ur na matični in podružnični šoli poenoti.

Časovna razporeditev pouka in razširjenega programa na matični in podružnični šoli:

Ura – pouk	Trajanje – matična šola	Trajanje – podružnična šola
0.	7.25 – 8.10	7.30 – 8.15
1.	8.15 – 9.00	8.20 – 9.05
2.	9.05 – 9.50	9.25 – 10.10
odmor za malico	9.50 – 10.15	9.05 – 9.25
3.	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
4.	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30
odmor za kosilo	13.30 – 13.50	13.30 – 13.50
7.	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35

Časovna razporeditev pouka v razširjenemu programu:

Ura – RAP	Trajanje – matična šola in podružnična šola
J – 1	6.00 – 6.40
J – 2	6.40 – 7.25
RAP – 1	11.55 – 12.40
RAP – 2	12.45 – 13.30
RAP – 3	13.35 – 14.20
RAP – 4	13.25 – 15.10
RAP – 5	15.15 – 16.00

Vsak ponedeljek, 1. šolsko uro, je na matični šoli praviloma razredna ura. Dejavnosti v RAP potekajo pred, med in po pouku. Pouk z nadarjenimi učenci, nekateri izbirni predmeti in določene dejavnosti v RAP se zaradi učinkovitejše izvedbe lahko organizirajo modularno, in sicer v popoldanskem (izjemoma nočnem: noči branja, astronomski in drugi tabori) in sobotnem terminu.

6.2.2 Sestanki strokovnih delavcev

- Sestanki učiteljskega zbora potekajo vsak ponedeljek med 7.30 in 8.10 v predavalnici šole.
- Dve pedagoški konferenci sta namenjeni vsem strokovnim delavcem in se ju organizira pred in po začetku pouka, praviloma avgusta in junija.
- Tri redovalne konference potekajo ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja.
- Po potrebi ravnatelj skliče sestanke tudi v drugih terminih v okviru predvidenega delovnega procesa, ki je od 6.00 do 21.00.

6.2.3 Poslovni in delovni čas

- Delovni proces na šoli poteka od 6.00 do 21.00.
- Vodstvo šole, tajništvo, računovodstvo in računalnikar od 7. do 15. oz. glede na potrebe dela.
- Strokovni delavci najprej od 6.00 in najkasneje do 16.00 (odvisno od delovnega mesta, izjemoma lahko tudi izven navedenega delovnega časa).
- Tehnični delavci 8 ur (odvisno od delovnega mesta).

6.3 Kadrovska zasedba in zadolžitve

Priimek in ime delavca, / str. naziv	Razr.	Obveza	Druge zadolžitve
Strokovni delavci			
ARTNAK Petra / svetovalka	5. C	VODJA POŠ BLAGOVNA RP	Vodenje podružnice, upravni odbor Šolskega sklada, skupina za prehrano, administrator šolske spletne strani, inventura, urejanje šolske kronike, Šolski parlament Blagovna, Vesela šola, koordinacija projekta Policist Leon svetuje, koordinacija projekta Varno s soncem, koordinacija projekta 365 dni telovadimo vsi, tečaj kolesarjenja (praktična vožnja), Bralna značka, športni program Krpan, tekmovanje Bober, Slovenski tradicionalni zajtrk, likovni natečaji, scenske ureditve, vodja aktiva 5. r.
ARTNAK Vlado / svetovalec		ŠPO RAP	Šolska športna tekmovanja, Vodenje Šole v naravi (PŠN, ZŠN), ŠVK, Administrator spletne podstrani Šport, Športna značka, Organizator športnih prireditev in ogledov tekem

Priimek in ime delavca, / str. naziv	Razr.	Obveza	Druge zadolžitve
BELEJ Maja / svetovalka	9. B	TJA UP RAP	Angleška bralna značka, Dan samostojnosti in enotnosti, Erasmus tim
BOŠTJANČIČ Mateja / svetnica	4. A	RP	Športni program Krpan, Bralna značka, Matematični Kenguru, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, sodelovanje v akciji "Otroci za varnost v prometu" (NIJZ), sodelovanje v ustvarjalno-dobrodelnem natečaju "Rišem in pišem za prijatelja", sodelovanje v projektu "Srčna pisma za male borce".
CENTRIH KAČIČNIK Reneja Sara / brez naziva		RP RAP OPZ BL	Šolske prireditve
CINGL Uroš / svetovalec	8. C	TIT NIS	Dekoracija šole, poučevanje smučanja
COSTO Edith / svetovalka		NIS RAP	Bralna značka, Gledališka skupina Blagve, Naša mala knjižnica, sodelovanje z Domom starejših Šentjur, izvedba kolegialnih hospitacij, likovni natečaji, Etno šola za učence NIS, Mavrični splet besed
ČATER Tiffany / brez naziva		NIS DSP	Vodja aktiv DSP, urejanje hodnikov in dekoracija šole (NIS), Etno šola za učence NIS (pomoč pri pripravi stojnice), Miklavžev sejem (NIS)
DREŠČEK Jasna / svetovalka		POMOČNICA RAVNATELJA TJA	Šolska koordinatorka NPZ, vodja Jurjevega pohoda, koordinatorka šolskega partnerstva z OŠ Emilija Ostojić Požega, Tim za obdarovanja, angleška bralna značka, koordinatorka čistilk, vnos dogodkov v eAsistent, nadomeščanja
FRIDL Simona / svetnica		KNJIŽNIČARKA RAP	Knjižničarka, Koordinatorica AN - Bralna pismenost, Koordinatorica bralne značke, Vodenje učbeniškega sklada, RAP ID Knjižničarske dejavnosti, tim Drobtnice, koordinatorka Zlati bralci, tim Celje za osmošolce, tim Božičkova pošta, koordinatorka Naša mala knjižnica, koordinatorka Rastem s knjigo, koordinatorka bralni klub zaposlenih, tim za obdarovanja, skuina za kakovost, izvedba kolegialnih hospitacij
GAJŠEK Katja / svetnica		LUM FVZ2 LS2 RAP	Likovna kolonija, Likovni natečaji, Filmski natečaji, Dekoracija šole, Izdelki za novoletni bazar, Delo z likovno nadarjenimi učenci, Sodelovanje na mednarodnem natečaju animacij, Likovni krožek, Priprava učencev za sprejemni izpit iz likovne nadarjenosti, Nabava likovnega materiala za šolo, Grafično tiskanje za RS, Peka gline za RS, Celostna podoba in promocijsko gradivo šole, Scenska ureditev za šolske prireditve (novoletna, druženje z upokojenci...), Novoletna vabila in voščilnice, Scenografija šolskih prireditev, Oblikovanje filmskega promocijskega gradiva šole, Skrb za šolsko vitrino, Celostna podoba Valet (dekoracija, vabila, drugo...) Pomoč devetošolcem pri promociji in dekoraciji šolskih plesov, sodelovanje v Erasmus projektu
GERENČER Gizela / brez naziva	5. A	RP GOS PS RAP	Matematični kenguru, Dekoracija šole, Pogostitve, Tim šolski ples, Tim Drobtnice, Planinski krožek, mentor Rdeči križ, Tečaj kolesarjenja (teorija), Tim bralna pismenost, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Projekt Policist Leon svetuje. Tim za obdarovanja. Erasmus, Prva pomoč, Vesela šola 4. - 6.r, Skupina za prehrano
GLEŠČIČ Tea / mentorica	4. C	RP	Vodenje knjižnice POŠ Blagovna; vodenje učbeniškega sklada POŠ Blagovna; koordinacija in sodelovanje Bralna značka, Cankarjevo tekmovanje, Matematični kenguru; organizacija novoletne prireditve (DPM), prireditev Šopek za mamico; zaključna prireditev Bralne značke, tim za obdarovanja; sodelovanje v športnem programu Krpan, Naša mala knjižnica.
GUBENŠEK Mateja (SENEKOVIČ Julija) / brez naziva			
GUČEK PEREIRA Ksenija / svetovalka	1. B	RP	Sprejem prvošolcev na 1. šolski dan, Bralna značka, Razredni projekt Bralna sovica, Športni program Zlati sonček, koordinatorka Šole Sobivanja, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, razredna prireditev Sprejem vrtca, Matematični kenguru, Logična pošast, športni program Zlati sonček, prireditev ob dnevu državnosti (RS), tekmovanje Računam z Lili in Binetom, plavalni tečaj.
HRASTNIK Zala / brez naziva		RP RAP	Druška strokovna delavka v 1. a, prireditev za 1. šolski dan, Bralna značka, razredni projekt Bralna sovica, razredni projekt Prvošolec praznuje, razredna prireditev Sprejem vrtca, prireditev (TD) z babicami in dedki,

Priimek in ime delavca, / str. naziv	Razr.	Obveza	Druge zadolžitve
			športni program Zlati sonček, dekoracija hodnika, Planinski krožek, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, sodelovanje v projektu Sobivanje, plavalni tečaj, poverjenica za otroške revije za razredno stopnjo, prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku
HREN Andreja / brez naziva		DSP SVETOVALNA	Vodja aktivna svetovalnih delavk na OŠ Franja Malgaja Šentjur, Koordinacija učenje učenja - bralni botri, Delavnice 10 korakov do boljše samopodobe, Članica medobčinskega aktivna svetovalnih delavk, Delo z učenci z učnimi težavami, socialno učenje.
HRIBERŠEK Nina / svetovalka	8. A	GEO ZGO	Projekt Sally Ride EarthKam, Erasmus projekti, geografsko tekmovanje, Tim obdarovanja, kolektivni izleti
IVAČIČ Tatjana / svetovalka		NIS DSP-SPEC	Bralna značka, Vesela šola, urejanje šolskega časopisa NIS – Šolska sočiva, sodelovanje z Domom starejših Šentjur, prireditve za starše NIS, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, tim za obdarovanja, komemoracija, izvedba kolegijskih hospitacij v aktivu NIS
JUG Tjaša (ZAGAJŠEK Tjaša) / mentorica (PD 29. 10.)	2. C	RP	Sodelovanje v projektu Bralna značka, razredni projekt Drugošolec praznuje, razredni projekt Bralna sočiva, sodelovanje v športnem projektu Zlati sonček, dekoracija šole, Radi beremo
Mag. KALAN Alenka / svetovalka		TJA DSP NIS	Tečaji Anj (EIA), Vesela šola 7-9, Tekmovanje iz Tja 7. R, 8. R, angleška bralna značka, Erasmus projekti, prireditve za upokojene sodelavce.
KAMENIK Aleša / brez naziva	NIS 3	NIS DSP	Vodja aktivna NIS, predsednica sekcije LMDR, KOI izpit in kolesar v prometu v NIS, tečaj kolesarjenja (praksa), sodelovanje pri Zunanjem strokovnem aktivu DSP, sodelovanje pri šolskih prireditvah z NIS, urejanje hodnikov in dekoracija šole, sodelovanje pri projektu bralna značka v NIS, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, urejanje šolske spletne strani NIS, tim Erasmus+, razredna prireditve za starše, učitelj plavanja
KINCELJ Jadranka / brez naziva		SPREMLJEVAL KA RAP	5. b, A. V.
KODRIN Marija / svetnica		MAT	Tekmovanje iz logike, sodelovanje na matematičnem tekmovanju Kenguru, skrbnica sistema Zotkis
KOLAR Janja / mentorica	3. C	RP KOI	Računalniški krožek, Projekt Bralna značka, Projekt Pomahajmo v svet, Projekt Tek podnebne solidarnosti, Zlati sonček, DUPŠ, tekmovanje Znam več z Lili in Binetom, Mehurčki, Bobri, Tim za obdarovanje, Koordinacija in sodelovanje - Matematični kenguru, sodelovanje novoletna prireditve (DPM), Kulturni program pri bolnici Zimi, sodelovanje Likovna kolonija Planina, prireditve Šopek za mamico, zaključna razredna prireditve. Vodja aktivna 3. razreda, prepis Kronike, Računalniški krožek, Planinski krožek, Projekt Bralna značka, Projekt Tek podnebne solidarnosti, Zlati sonček, Bobri, organizacija prireditve komemoracija, Pustovanje, zaključna razredna prireditve, vodja aktivna 3 r.
KOLAR Špela / brez naziva		RAP	
KOVAČIČ Tanja /svetovalka	1. A	RP	Prireditve - Sprejem prvošolcev na 1. šolski dan, Bralna značka, sodelovanje v razrednem projektu Prvošolec praznuje, Matematični Kenguru, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, tekmovanje Logična pošast (priprave za 1. razred), razredni projekt Bralna sočiva, Športni program Zlati sonček, prireditve oz. TD z babicami in dedki, Sprejem za vrtec (razredna prireditve), sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, tečaj kolesarjenja (teorija, praksa), Plavalni tečaj, dekoracija hodnika, vodja strokovnega aktivna 1. razreda.
KOS Ksenja / brez naziva		RAP	Naša mala knjižnica, Tim Erasmus+, razstave, dekoracija razreda in šolskih hodnikov, Bralna značka, sodelovanje v projektu sobivanje, sodelovanje v športnem programu Zlati sonček.
KOZMUS POLIČNIK Marjeta / svetnica		GUM CICI ZBOR OPZ MPZ	Miklavžev sejem, Božični koncert, Območna revija pevske zborov, Regijsko tekmovanje pevske zborov, Mavrični splet besed, Intenzivne pevske vaje, Koncert za starše, sodelovanje z glasbenimi točkami na proslavah, valeti in drugih šolskih prireditvah.

Priimek in ime delavca, / str. naziv	Razr.	Obveza	Druge zadolžitve
KRAJNC Klementina / brez naziva		RAP	
KUHAR Marjan / višji svetnik		MAT POMOČNIK RAVNATELJA	Vodja Matematičnega Tekmovanja Kenguru, Tekmovanje za Vegovo priznanje, skrbnik sistema DMFA, urniki, koordinator vzdrževalcev in kuhinjskega osebja, koordinator dnevov dejavnosti
LAMPRET SENČIČ Aleksandra / višja svetnica	NIS 4	NIS DSP-SPEC	Vodja Zunanjega aktivna DSP, Tekmovanje Računanje je igra NIS, Delavnice Neon, Sodelovanje v projektu Trajnostna mobilnost, ZRSŠ-priprava in strokovni pregled delovnih učbenikov za MAT in SLJ v programu NIS, skupina za kakovost
LOTRIČ Tjaša / brez naziva		RAP	
MELANŠEK Martin / mentor		NAR KEM RAP	Preglovo priznanje, Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, kemijske urice, vodja aktivna NAR, predaja ključa, valeta.
MLAKAR Katarina /		SPREMLJEVAL KA RAP	2. a, J. Š.
NOVAK Rok / svetovalec	7. C	ŠPO IP-ŠŠŠ, ODB NIS	Administrator Slofit, ŠVK, Športna tekmovanja, Poučevanje plavanja in smučanja, Vodja športnega programa Krpan, Prva pomoč, organizacija tekmovanj, Tim Erasmus+
OPREŠNIK Barbara / svetnica		BIO NAR GOS, IP-RČL	Mentorica za tekmovanje Male sive celice in Proteusovo tekmovanje iz biologije, Šolski vrt, Vodenje skupine za prehrano, team Erasmus+, namestnica poverjenika za CZ, Naravoslovni maraton (Rifnik in Resevna), koordinatorica pohodništvo za zaposlene, biološki krožek, projekt Krokus, Erasmus+
PALČNIK KRAJCAR Urška / mentorica	7. B	TJA	Vodja aktivna tujih jezikov, Angleško tekmovanje - mentorica za 6. in 7.r, angleška bralna značka, Erasmus projekti, ocenjevalka na državnem tekmovanju iz angleškega jezika, ocenjevalec NPZ, prireditel ob dnevu samostojnosti in enotnosti
PAVLIČ Breda / svetnica	4. B	RP	Planinski krožek, Matematični Kenguru, Tekmovanje Bober, Bralna značka, Tim bralna pismenost - Bralni krožek, Športni program Krpan, Tim za obdarovanja, Šolski sklad, Tim Erasmus+, vodja aktivna 4. r.
PEZDEVŠEK Marija / svetnica		RAP	Planinski krožek na Blagovni, Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve na POŠ Blagovna, šolski vrt, sodelovanje pri dekoraciji šole/hodnikov
PIRŠ Timej / brez naziva		ROID IZBIRNI RAP LABORANT	Tehnična podpora na prireditvah, fotografiranje prireditev, administrator šolske spletne strani, šolski radio – tehnična pomoč, pooblaščenec sodelovanja z Arnesom, Tim za obdarovanja
PIŠEK Polona / mentorica		RAP	Prireditel ob dnevu upora proti okupatorju, vodja aktivna RAP - pop.
PLOŠTAJNER Silva / brez naziva		SPREMLJEVAL KA	5. č, M. J. L. in A. G. U.
POTOČNIK Bojana / svetovalka	8. B	SLJ RAP	Knjižnica FM, kulturni program ob slovenskem kulturnem prazniku za predmetno stopnjo, gledališko tekmovanje Igrajmo se gledališče v organizaciji JSKD, gledališka noč, skupina za kakovost
PRELOŽNIK Jožica / svetovalka		RP RAP ISP GOS ŠPORT	Druge strokovna delavka v 1. c, Sprejem prvošolcev, Sodelovanje z vrtecem Šentjur (Tetka Jesen, prireditel za vrtec, športne igre), Sodelovanje v projektu Bralna značka, Naša mala knjižnica, Razredni projekt Bralna sovrca, razredna prireditel za starše ob koncu leta, Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, Proslava ob državnem prazniku, Prireditel za starostnike (Rajski otok), učna pomoč (3. do 5. razreda), GOS - 5.C, Drobotnice, šport, vodja strokovnega aktivna prve triade
RADIŠEK Jure / svetovalec		RAVNATELJ	Skupina za kakovost, mednarodnost, obdarovanja, bralna pismenost
RAJH Nežka Ana / svetovalka		PEDAGOGINJA	Raziskovalne naloge, socialno učenje
RAJH Urška / brez naziva		SPREMLJEVAL KA RAP	8. č, N. M., A. S.

Priimek in ime delavca, / str. naziv	Razr.	Obveza	Druge zadolžitve
RAVNIKAR Viljem / brez naziva		ROID	Administrator šolske spletne strani, skrbnik varstva osebnih podatkov, pooblaščenec sodelovanja z Arnesom, skrbnik spletne aplikacije mojaMALICA, podpora SAOP aplikacije, pregled in potrjevanje računov, monitoring porabe elektrike in stanja temperature ter vlažnosti v učilnicah, tehnična pomoč na prireditvah, planiranje in nabava IKT opreme ter potrošnega materiala, sodelovanje pri inventuri, član upravnega odbora sindikata SVIZ, inventura
REBEC Suzana / svetnica		RP RAP	Druga učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP 1. b, sodelovanje ob prireditvi za 1. šolski dan, Matematični Kenguru, Razredni projekt Bralna sovica, razredni projekt Prvošolec praznuje, razredna prireditev Sprejem vrta, prireditev (TD) z babicami in dedki, Športni program Zlati sonček, Plavalni tečaj, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, dekoracija hodnika, sodelovanje v projektu Sobivanje, Bralna značka, koordinatorsvo prireditve ob dnevu državnosti (RS), vodja strokovnega aktivna 1. triade
ROMIH ŠMID Aleksandra / svetovalka	9. C	FIZ TIT	Fizikalno tekmovanje, tekmovanje iz astronomije, organizacija TD, tim za pripravo valete, šolskega plesa, Miklavževega sejma
ROZMAN Lidija / brez naziva		SPREMLJEVAL KA RAP	Ž. J., 9. a
SENGER JAKONČIČ Laura / svetovalka	3. B	RP RAP	Plavalni tečaj, Matematični Kenguru, Cici vesela šola, Mehurčki, Bralni krožek, Zlati sonček.
SENIČAR Eva		ŠPO OI- ŠSP, ŠZZ RAP	
SKUTELJ Breda / svetovalka	5. B	RP KOI	Vodja aktivna druge triade, tečaj kolesarjenja (teorija, praksa), tekmovanje Matematični Kenguru, Bralna značka, Naša mala knjižnica, Bralni krožek, sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Projekt Policist Leon svetuje, koordinatorica Evropskega tedna mobilnosti, Načrt šolskih poti, članica SPV-ja, vodja športnega programa Zlati sonček, sodelovanje v projektu Šola Sobivanja,
SMREČNIK Kornelija / svetnica		ZGO DKE	Pisanje šolske kronike, Zgodovinsko tekmovanje, Sodelovanje z Mladinskim centrom Šentjur (turnir "Šentjurski vitezi"), Tim Bralna pismenost, projekt KROKUS, vodja aktivna družboslovja, sodelovanje na naravoslovnem taboru (Rifnik), Sodelovanje z Muzejem novejšje zgodovine Celje, V sodelovanju s knjižnico in TIC Šentjur - razstava Zakladi Rifnika
STEBLOVNIK Darja / svetovalka		SVETOVALNA DSP	Šolska svetovalna delavka, ŠOLSKA mediatorica, 10 korakov do boljše samopodobe, delavnice NEON, član Šolskega sklada
STEBLOVNIK RAK Ksenija / svetovalka	2. A	RP RAP	Matematični Kenguru, Radi beremo, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, Zlati sonček, Bralna značka, sodelovanje pri projektu Šole sobivanja, vodja aktivna 2.r
ŠARENAC Sara		DSP - spec RAP	
ŠKOBERNE Silva / višja svetnica		NIS 2 DSP-SPEC	Šolska koordinatorica programa Erasmus+, Vesela šola, Erasmus+ spletna stran, Sodelovanje v delovni skupini za pripravo in strokovni pregled delovnih učbenikov NIS Zavoda za šolstvo, skupina za kakovost
ŠPILJAK BANIČEK Tanja / mentorica		VŠP RAP DSP	Organizator šolske prehrane, Slovenski tradicionalni zajtrk, Šolska shema, pogostitve, skupina za prehrano
ŠTRAUS Mateja / mentorica	7. A	SLJ	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 6.-9.
ŠTUMBERGER Špela / svetovalka (FERLEŽ Teja) PB od okt. 2025		RP RAP	ANJ - BL in FM, Angleška bralna značka (1.-5.), lutke, lutkovna pripravljalnica, PGO za NPZ 6. razred, ocenjevanje splošna matura, osnovna raven Zaradi odsotnosti v letošnjem letu ne: (vrednotenje državno tekmovanje iz angleškega jezika, tekmovanje Lutkarje in vragolije, Igrajmo se gledališče, Mavrični splet besed)

Priimek in ime delavca, / str. naziv	Razr.	Obveza	Druge zadolžitve
TONČIĆ Tomislav / mentor		ŠPO IP-ŠZZ, ODB, NOG RAP NIS	Šolska športna tekmovanja, organizacija tekmovanj, testiranje za ŠVK, poučevanje plavanja in smučanja, poverjenik za civilno zaščito, vodja programa Naučimo se plavati, tim Erasmus +, izvajanje kolegijalnih hospitacij, vodja aktiva športa.
VIDENŠEK Aleš / mentor		MAT RAP	Sodelovanje Matematični kenguru, tekmovanje Logična pošast
VIZJAK Branko / brez naziva		RAP	Robotika
VOLOVŠEK Sabina / svetovalka	6. B	Nemščina RAP DSP-T	koordinatorka sodelovanja z Nižjo gimnazijo iz Gradca, Nemško tekmovanje za učence 8. in 9. razreda, učna pomoč za učence tujce
ZAGAJŠEK Tanja / svetovalka	2. B	RP RAP	Matematični Kenguru, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, Bralna značka, Radi beremo, Izvedba Zlatega sončka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, sodelovanje pri projektu Šole sobivanja
ZIDAR Petra / svetnica		SLJ DSP	Tim bralna pismenost, Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta, tekmovanje iz slovenščine za Vodnikovo priznanje (od 6. do 9. razred), vodja slovenističnega aktiva, raziskovalna naloga, ISP - slovenščina (6.–9. razred)
ZORKO Simona / svetovalka		RAP	Šolska mediatorica, komemoracija ob dnevu spomina na mrtve na POŠ Blagovna, dekoracija razreda in hodnikov
ZUPANC Aurelia Karina / brez naziva		RAP	Francoski jezik
ZUPANC Jasna / svetovalka	1. C	RP KOI	Sprejem prvošolcev, Sodelovanje z vrtcem Šentjur (Tetka Jesen, prireditev za vrtec, športne igre), Sodelovanje v projektu Bralna značka, Matematični Kenguru, Mehurčki, Razredni projekt Bralna sovica, Radi beremo, Športni program Zlati sonček, prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti na POŠ Blagovna, prireditev ob dnevu državnosti na POŠ Blagovna, Projekt: Tek podnebne solidarnosti, Tečaj kolesarjenja KOI, Učna pomoč 1. in 2. razred, članica SPV-ja,
ŽNIDAR Anja / brez naziva		SPREMLJEVAL KA	E. T., 2. č
Mag. ŽOLGAR JAKOPIČ Alenka / višja svetnica	3. A	RP	Bralni krožek, Bralna značka, Cankarjevo tekmovanje, Tekmovanje za Vegovo priznanje, Znam več z Lili in Binetom (matematično tekmovanje), Izvedba Zlatega sončka, Plavalni tečaj, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, sodelovanje v projektu šole Sobivanje, sodelovanje v projektu Teden pisanja z roko
Ostali delavci			
Tanja Večko Javornik, tajnica Klementina Krajnc, tajnica Nataša Štancer, računovodkinja Petra Božič, knjigovodkinja Matej Nareks, hišnik Martin Smole, hišnik Karmen Lenič, kuharica, vodja kuhinje Jani Marguč, kuhar Barbara Stojan, kuharica Ines Novak, kuharska pomočnica Irena Tuhtar, kuharska pomočnica Aleksandra Kajba, kuharska pomočnica Jožica Krašovec, čistilka Marija Smole, čistilka Darinka Alt, čistilka Terezija Vodeb, čistilka Helena Šmid, čistilka Aldina Ahmetović, čistilka Amra Dautović, čistilka Suzana Kristan, čistilka			

6.3.1 Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve:

Pregled vsebuje podatek, ki je neposredno potrjen v aktualni sistemizaciji. Druga delna oziroma dopolnilna dela se vodijo skladno z veljavno sistemizacijo in pogodbami za šolsko leto 2026/27.

PRIIMEK IN IME	PREDMET/PODROČJE	DOMICIL	DOPOLNJEVANJE
CINGL Uroš	TIT	OŠ Franja Malgaja Šentjur	OŠ Dramlje
GAJŠEK Katja	LUM, LS	OŠ Hruševce Šentjur	OŠ Franja Malgaja Šentjur
KOS STRAŠEK Tjaša	DSP psih.	OŠ Šmarje	OŠ Franja Malgaja Šentjur
ROT Sanja	DSP soc.	OŠ Glazija	OŠ Franja Malgaja Šentjur

6.4 Oddelki, razredniki, matične učilnice

ODDELEK	M	Ž	SK	DOMA	RAZREDNIK	UČILNICA
1.a	12	9	21		Tanja Kovačič, Zala Hrastnik	41 1. a
1.b	15	8	23		Ksenija Guček Pereira, Suzana Rebec	43 1. b
SK	27	17	44			
2.a	16	9	25		Ksenija Steblovnik Rak	84 2. a
2.b	14	10	24		Tanja Zagajšek	44 2. b
SK	30	19	49			
3.a	10	14	24		mag. Alenka Žolgar Jakopič	83 3. a
3.b	11	15	26		Laura Senger Jakončič	64 3. b
SK	21	29	50			
4.a	8	17	25		Mateja Boštjančič	62 4. a
4.b	10	15	25		Breda Pavlič	61 4. b
SK	18	32	50			
5.a	11	9	20		Gizela Gerenčer	34 5. a/GOS
5.b	15	8	23		Breda Skutelj	85 5. b
SK	26	17	43			
SK RS	122	114	236			
NIS 1	4	2	6		Tatjana Ivačič	35 NIS 1
NIS 2	4	5	9		Silva Škoberne	63 NIS 2
NIS 3	6	1	7		Aleša Kamenik	89 NIS 3
NIS 4	5	4	9		Aleksandra Lampret Senčič	18 NIS 4
SK OPP	19	12	31			52
6.a	12	10	22		Marija Kodrin	MAT 2
6.b	10	10	20		Sabina Volovšek	56 GUM
6.c	11	10	21		mag. Alenka Kalan	68 ANJ 1
SK	33	30	63			
7.a	10	13	23		Mateja Štraus	8 SLJ 3

ODDELEK	M	Ž	SK	DOMA	RAZREDNIK	UČILNICA
7.b	14	11	25		Urška Palčnik Krajcar	72 ANJ 2
7.c	11	12	23		Rok Novak	48 MAT 1
SK	35	36	71			
8.a	9	11	20		Nina Hriberšek	59 GEO
8.b	8	12	20		Bojana Potočnik	81 SLJ 2
8.c	8	13	21		Uroš Cingl	28 TIT
SK	25	36	61			
9.a	12	9	21		Martin Melanšek	76 KEM
9.b	11	10	21		Maja Belej	57 VIDEO
9.c	8	9	17		Aleksandra Romih Šmid	27 FIZ
SK	31	28	59			
VSI PS	124	130	254			
RS+PS+OPP	265	256	521			
1. c BI	11	7	18		Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	1. c
2. c BI	11	7	18		Tjaša Jug (Tjaša Zagajšek)	2. c
3. c BI	9	4	13	1	Janja Kukovič	3. c
4. c BI	3	8	12		Tea Glešičič	4. c
5. c BI	6	8	14		Petra Artnak	5. c
SK BI			75			
SK VSI			596	1	597	

6.5 Izobraževanje na domu

Na domu se izobražuje en učenec. Skupaj je v šolo vključenih 597 učencev: 596 učencev je razporejenih v 31 oddelkov, en učenec pa se izobražuje na domu.

6.6 Prehrana

Šola sledi smernicam zdrave in uravnotežene prehrane za svoje učence in zaposlene. Posebno skrb daje tudi kulturi prehranjevanja in poudarku na domači, sezonski prehrani. V ta namen izvajamo projekt Zdrav slovenski zajtrk in na podružnici sadno malico. Vključeni smo tudi v Šolsko shemo, ki je ukrep Skupne kmetijske politike EU in pomeni razdeljevanje brezplačnega dodatnega obroka sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov otrokom v šoli, vključno z izvajanjem spremljevalnih izobraževalnih dejavnosti.

Čas malice je od 9.50 do 10.15, razen 1. razreda, ki ima malico ob 8.15 uri, čas kosila pa od 11.50 do 14.00 ure. Za učence predmetne stopnje, ki imajo pouk 7. uro, imamo še en daljši odmor za kosilo, in sicer od 13.30 do 13.50. Na POŠ Blagovna je poleg zajtrka, malice in kosila organizirana tudi sadna malica. Glede na potrebe otrok 1. razreda imamo organiziran tudi zajtrk, za vozače pa popoldanskomalico.

Kuhinja dnevno pripravlja tudi dietne obroke.

Zaposleni imajo odmor v času glavnega odmora, to je med 9.50 in 10.15 in med 13.30 in 13.50. Odmor za popoldansko izmeno je med 15.30 in 16.00.

Starši ob naročilu prehrane izpolnijo in podpišejo pogodbo, vsakršne spremembe le-te se izvršijo s prvim dnevom v naslednjem mesecu. Naročanje in odjavljanje prehrane se izvaja izključno preko spletnega portala »moja malica«.

Trenutno stanje prijav na šolsko prehrano (595 učencev v evidenci prehrane; 6 učencev nima prijavljenega obroka):

- zajtrk: 35,
- malica: 589,
- kosilo: 488,
- pop. malica: 33.

6.6.1 Skupina za prehrano

Sestava skupine za prehrano je v delovni različici začasno prenesena iz preteklega šolskega leta in bo pred sprejemom LDN ažurirana.

Ravnatelj imenuje strokovno skupino za prehrano, katere namen je spremljanje zadovoljstva uporabnikov šolske prehrane in podajati predloge za izboljševanje le-te. Skupina se sestaja vsaj enkrat letno.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

ORGANIZIRANOST SKUPINE ZA PREHRANO	ČLANI
Organizator šolske prehrane	Tanja Špiljak Baniček
Vodja šolske kuhinje	Karmen Lenič
Šolski svetovalni delavec	Andreja Hren
Strokovni delavec razredne stopnje	Gizela Gerenčer
Strokovni delavec predmetne stopnje	Barbara Oprešnik (vodja skupine)
Strokovni delavec POŠ Blagovna	Petra Artnak
Predstavniki staršev centralne šole	Martina Pfeifer
Predstavniki staršev podružnice	Katja Lešnik
Predstavniki vodstva šole	Marjan Kuhar

Cenik prehrane od 1. 9. 2026:

OBROK	CENA (V €)
zajtrk	1,75
malica	1,22
kosilo 1 – 4	3,90
kosilo 5 – 9	4,40
pop. malica	1,90
malica zaposleni – strokovni delavci	3,00
malica zaposleni – tehnični delavci	2,10
kosilo zunanji	7,00
kosilo zaposleni	6,70

7 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole in prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Poleg obveznega izvajamo tudi razširjeni program za osnovno šolo (RAP), ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu,
- uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposablјati za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepiti učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvijati različne strategije mišljenja,
- poudarjati temeljne vsebine in izločanje manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevati predhodna znanja in ideje učencev,
- omogočati učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- integrirati oziroma povezovati znanja,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposablјanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.).

7.1 Predmetnik devetletne osnovne šole

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole.

7.1.1 Obvezni program osnovne šole

Predmeti 9-letne osnovne šole		Število ur tedensko v razredih								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Slovenščina	SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	TJA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1

Predmeti 9-letne osnovne šole		Število ur tedensko v razredih								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	DRU				2	3				
Geografija	GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina	ZGO						1	2	2	2
Državlj. in domovinska vzgoja in etika	DKE							1	1	
Spoznavanje okolja	SPO	3	3	3						
Fizika	FIZ								2	2
Kemija	KEM								2	2
Biologija	BIO								1,5	2
Naravoslovje	NAR						2	3		
Naravoslovje in tehnika	NIT				3	3				
Tehnika in tehnologija	TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			
Šport	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*	IP							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost	RU				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov		7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko		22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi		4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi		3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi		3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi		5	5	5	5	5	5	5	5	5
Šola v naravi										

7.2 Predmetnik v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole po prilagojenem predmetniku v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom osnovne šole.

7.2.1 Obvezni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

Predmet	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Angleščina							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	3	3	3	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			

Predmet	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Št. ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33

7.3 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da v zadnjem triletnem šolanju nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

7.3.1 Obvezni izbirni predmeti

Zakon določa, da si morajo učenci 3. triade izbrati vsaj 2 in največ 3 ure obveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola ponuja na izbiro predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa, med njimi obvezno pouk tujega jezika, nekonvencionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika) in enoletni (vsi ostali).

Na začetku šolskega leta imajo učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2026/2027 bo 23 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2026/2027 učenci tretjega triletnega obiskujejo izbrane obvezne izbirne predmete v skladu z aktualno ponudbo in oblikovanimi skupinami.

V šolskem letu 2026/2027 bodo vsi učenci prilagojenega oddelka 8. razreda OPPNIS vključeni k izbirnemu predmetu računalništva.

Pregled izbire obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2026/27:

7. razred

PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	ŠT. SKUPIN
Nemščina 1	NI1	Sabina Volovšek	2
Sonce, Luna, Zemlja	SLZ	Aleksandra Romih Šmid	1

Šport za sprostitev	ŠSP	Rok Novak; Vladimir Artnak	2
Ustvarimo svojo aplikacijo	USA	Timej Pirš	1

8. razred

PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	ŠT. SKUPIN
Nemščina 2	NI2	Sabina Volovšek	1
Likovno snovanje 2	FVZ	Katja Gajšek	1
Rastline in človek	RČL	Barbara Oprešnik	1
Šport za zdravje	ŠZZ	Rok Novak Eva Seničar	2

9. razred

PREDMET	OZNAKA	UČITELJ	ŠT. SKUPIN
Filmska vzgoja 3	LS3	Katja Gajšek	1
Nemščina 3	NI3	Sabina Volovšek	1
Odbojka	ODB	Rok Novak Tomislav Tončič	2
Nogomet	NOG	Tomislav Tončič	1

7.4 Diferenciacija pouka

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

8. razred	3. oddelki	60 učencev	4 skupine
9. razred	3. oddelki	62 učencev	4 skupine

7.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole in medpredmetno povezujejo znanja ter omogočajo njihovo praktično uporabo. Izvajajo se v skladu s predmetnikom in letnimi načrti strokovnih aktivov.

V šolskem letu 2026/27 se pri razporejanju dejavnosti upošteva tudi enakomernejša razporeditev po dnevih v tednu, da se zmanjša ponavljajoče izpadanje pouka istih predmetov.

7.5.1 Dnevi dejavnosti – Matična šola

Poimenovanje/razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

1. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Sprejem prvošolcev	Učiteljice 1. razreda	torek, 1. 9. 2026
(4)	Ogled predstave Bikec Ferdinand (LGL)	Suzana Rebec	december 2026
	Veseli december (Plesni val)	Ksenija Guček Pereira, Plesni val	sreda, 23. 12. 2026
	Pust	Zala Hrastnik	torek, 9. 2. 2027
NARAVOSLOVNI	Gozd	Tanja Kovačič	oktober 2026
(3)	Zdrave navade in zobna preventiva	ZD Šentjur, Tanja Kovačič	ponedeljek, 22. 3. 2027
	Polhov doživljajski park	Zala Hrastnik	četrtek, 3. 6. 2027
TEHNIŠKI	Izdelava novoletne dekoracije z babicami	Učiteljice 1. razreda	torek, 8. 12. 2026
(3)	Darilo za mamico	Ksenija Guček Pereira	petek, 19. 3. 2027
	Izdelek iz odpadnega materiala	Učiteljice 1. razreda	četrtek, 22. 4. 2027 (Dan Zemlje)
	Pohod na Rozalijo	Zala Hrastnik	sreda, 23. 9. 2026
ŠPORTNI	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sobota, 17. 4. 2027
(5)	Gibanje za zdravje	CKZ Šentjur, Suzana Rebec	četrtek, 6. 5. 2027
	Šaljive štafetne igre	Ksenija Guček Pereira	petek, 8. 6. 2027
	Plavanje	Jasna Zupanc, Tanja Kovačič	v tednu 5.-9. 4. 2027

2. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Veseli december (Plesni val)	Ksenija Guček Pereira, Plesni val	23. 12. 2026
(4)	Slovenski kulturni praznik	razredničarki	5. 2. 2027
	Ogled predstave Bikec Ferdinand (LGL)	Suzana Rebec	oktober 2026
	Bralna značka	razredničarki	maj 2027
NARAVOSLOVNI	Promet – trajnostno mobilni	razredničarki	september 2026
(3)	Zdrava prehrana	ZD Šentjur, razredničarki	april 2027
	Kekčeva dežela	razredničarki	junij 2027
TEHNIŠKI	Novoletna dekoracija	razredničarki	25. 11. 2026
(3)	Izdelek iz lesa	razredničarki	11. 2. 2027
	Pust	Zala Hrastnik	9. 2. 2027
	Športne igre	razredničarki	9. september 2026
ŠPORTNI	Pohod na Rozalijo	razredničarki	16.september 2026
(5)	Jurjev pohod	razredničarki	april 2027
	Zaključek zlatega sončka/Krpana	razredničarki	maj / junij 2027
	Gibanje za zdravje	CKZ Šentjur, razredničarki	junij 2027

3. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave Bikec Ferdinand (LGL)	Suzana Rebec, razredničarki	po dogovoru
(4)	Veseli december (Plesni val)	Ksenija Guček Pereira, Plesni val, razredničarki	24. 12. 2026
	Slovenski kulturni praznik	razredničarki	5. 2. 2027
	Bralna značka	razredničarki	21. 4. 2027
NARAVOSLOVNI	Gibanje za zdravje	CKZ Šentjur, razredničarki	junij 2027
(3)	Športne igre krepijo telo	razredničarki	maj/junij 2027
	Grad Sevnica	razredničarki	junij 2027
TEHNIŠKI	Novoletna dekoracija	razredničarki	december 2026
(3)	Pust	Zala Hrastnik, razredničarki	februar 2027
	Šivanje	razredničarki	junij 2027
	Jurjev pohod	razredničarki	april 2027
ŠPORTNI	Plavalni tečaj	razredničarki	31.5.2027
(5)	Plavalni tečaj	razredničarki	1.6.2027
	Plavalni tečaj	razredničarki	4.6.2027
	Šolar na smuči	razredničarki	januar 2027

4. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Gledališka predstava	Breda Pavlič	po dogovoru
(3)	Veseli december	Breda Skutelj	23. 12. 2026
	Kulturna dediščina v domačem kraju	razredniki	9. 2. 2027
NARAVOSLOVNI	Preprečevanje poškodb, čisti zobje (CKZ, ZD)	razredniki	15. 10. 2026
(3)	Ločevanje odpadkov, uporaba odpadne embalaže	Mateja Boštjančič	januar 2026
	Vulkanija	Breda Pavlič	18. maj 2027
TEHNIŠKI	Človek	razredniki	oktober 2026
	Svetloba in senca	razredniki	november 2026
(4)	Lastnosti snovi – izdelek iz kartona	razredniki	februar 2027
	Lesen zabojček	razredniki	junij 2027
	Jesenski pohod	Breda Pavlič	september 2026
ŠPORTNI	Atletski troboj	Mateja Boštjančič	oktober 2026
(5)	Kolo	razredniki	marec 2027
	Jurjev pohod	Jasna Drešček	17. 4. 2027
	Orientacija	Breda Pavlič	maj 2027

5. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Gledališka predstava	Breda Pavlič	po dogovoru

(3)	Veseli december - Plesni val	Breda Skutelj	23. 12. 2026
	Preteklost - Pokrajinski muzej Celje	Breda Skutelj	maj/junij
NARAVOSLOVNI	Prva pomoč doma in oživiljanje (CKZ)	Gerenčer Gizela	Februar 2027
(3)	Rastlinstvo in živalstvo v Obsredozemski pokrajini	Barbara Oprešnik	junij 2027 - PŠN
	Varno na sonce in puberteta (CKZ)	Gerenčer Gizela	10. 5. 2027
TEHNIŠKI	Spretnostni poligon	Breda Skutelj	18. in 21. 9. 2026
	Kvačkanje, šivanje	razrednik	december 2026
(4)	Hladilna torba	razrednik	maj 2027
	Preproste naprave	razrednik	junij 2027
	Plavanje	aktiv ŠPO	septembra 2026
ŠPORTNI	Jurjev pohod	Jasna Drešček	april 2027
(5)	Atletski mnogoboj	aktiv ŠPO	maj 2027
	Športne igre	vodstvo PŠN	junij 2026 - PŠN
	Pohod	vodstvo PŠN	junij 2026 - PŠN

6. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Delavnice za mladostnike - samopodoba	Darja Steblovnik	teden otroka
(3)	Ogled gledališke predstave <i>In kaj ima s tem Tom Sawyer?</i> (SLG Celje)	Petra Zidar	oktober 2026
	Zgodovinski arhiv v Celju in Mesto pod mestom	Nina Hriberšek	po dogovoru
NARAVOSLOVNI	Odraščanje	Steblovnik	oktober 2026
(3)	Tropska hiša	Oprešnik	april 2027
	Botanični vrt v Ljubljani	Oprešnik	maj 2027
TEHNIŠKI	Pust	aktiv NAR + razredniki	9.2.2027
	Statična konstrukcija	Uroš Cingl	januar 2027
(4)	Obisk ŠC Šentjur	Aleksandra Romih Šmid	maj 2027
	Zaključna ekskurzija Prekmurje	Aleksandra Romih Š.	22.6.2027
	Plavanje	Vlado Artnak	september 2026
ŠPORTNI	Pohod	Vlado Artnak	oktober 2026
(5)	Različne dejavnosti	Tomislav Tončič	februar 2027
	Jurjev pohod	OŠ	april 2027
	Atletski mnogoboj	Rok Novak	maj 2027

7. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Rastem s knjigo	Simona Fridl, Bojana Potočnik, Petra Zidar, Mateja Štraus	po dogovoru s Knjižnico Šentjur

(3)	Ogled gledališke predstave <i>In kaj ima s tem Tom Sawyer?</i> (SLG Celje)	Petra Zidar	oktober 2026
	Srednjeveško Celje	Nina Hriberšek	po dogovoru
NARAVOSLOVNI	Gozd pozimi - ZŠN	učitelj v ZŠN	januar 2027
(3)	Ljubljana - muzeji	Oprešnik	april 2027
	Stari grad Celje	Nina Hriberšek	po dogovoru
TEHNIŠKI	ŠC Rogaška - steklarstvo	Aleksandra Romih Šmid	oktober 2026
	Pust	aktiv NAR + razredniki	9.2.2027
(4)	Prometna pravila na smučišču (ZŠN)	razredniki	ZŠN
	Zaključna ekskurzija - Posavje	Uroš Cingl	22.6.2027
	Plavanje	Vlado Artnak	september 2026
ŠPORTNI	Pohod	Vlado Artnak	oktober 2026
(5)	Nočni pohod (ŠVN)	Tomislav Tončič	januar 2027
	Jurjev pohod	OŠ	april 2027
	Atletski mnogoboj	Rok Novak	maj 2027

8. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled muzikala Shrek	Jasna Drešček	petek, 5. 3. 2026
(3)	Ogled gledališke predstave <i>In kaj ima s tem Tom Sawyer?</i> (SLG Celje)	Petra Zidar	oktober 2026
	Ogled kulturnih ustanov v Celju	Kornelija Smrečnik, Simona Fridl	po dogovoru
NARAVOSLOVNI	Evropa to smo mi	Nina Hriberšek	februar/marec 2027
(3)	Prva pomoč	Gerenčer	junij 2027
	Zaključna ekskurzija - Notranjska	Oprešnik	22.6.2027
TEHNIŠKI	Pust	aktiv NAR + razredniki	9.2.2027 (torek)
	Motorji	Uroš Cingl	januar 2027
(4)	Tehnične delavnice na ŠC Celje	Aleksandra Romih Šmid	april 2027
	Premogovnik Velenje	Nina Hriberšek	marec 2027
	Plavanje	Vlado Artnak	september 2026
ŠPORTNI	Športne igre	Vlado Artnak	oktober 2026
(5)	Različne dejavnosti	Tomislav Tončič	februar 2027
	Jurjev pohod	OŠ	april 2027
	Atletski mnogoboj	Rok Novak	maj 2027

9. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Evropa - to smo mi	Nina Hriberšek	februar/marec
(3)	Koncert TEMPERAMENTNO v izvedbi Orkestra Slovenske Filharmonije (Cankarjev dom)	Marjetka Kozmus Poličnik	20. 10. 2026

	Valeta	razredniki	petek, 11.6.2027
NARAVOSLOVNI	Tehnopark - energija	Melanšek	marec 2027
(3)	Mikroskopiranje	Melanšek	maj 2027
	Zaključna ekskurzija - Primorska	Hriberšek	7.6.2027
TEHNIŠKI	Pust	aktiv NAR + razredniki	9.2.2027 (torek)
	Karierna orientacija	Darja Steblovnik	September 2026
(4)	Gen-I	Aleksandra Romih Šmid	14. 5. 2027(petek)
	Prva pomoč	Gerenčer	september 2026
	Plavanje	Vlado Artnak	september 2025
ŠPORTNI	Športne igre	Vlado Artnak	oktober 2025
(5)	Različne dejavnosti	Tomislav Tončič	februar 2026
	Jurjev pohod	Šola	april 2026
	Atletski mnogoboj	Rok Novak	maj 2026

7.5.2 Dnevi dejavnosti – POŠ Blagovna

Poimenovanje/razred	I.	II.	III.	IV.	V.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	18
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	15
Športni dnevi	5	5	5	5	5	25
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	17
Skupaj	15	15	15	15	15	75

1. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Sprejem prvošolcev	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	1. 9. 2026
(4)	Ogled glasbene predstave Peter in Volk	Tjaša Jug	september 2026
	Šopek za mamico	Simona Zorko	marec 2027
	Zaključek bralne značke	Tea Glešič	maj 2027
NARAVOSLOVNI	Tetka Jesen	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	oktober 2026
(3)	Zdrave navade	CKZ Šentjur	april 2027
	Življenjska okolja (pastirčkov dan)	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	junij 2027
TEHNIŠKI	Promet	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	oktober 2026
(3)	Novoletna dekoracija	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	december 2026
	Darilo za mamico	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	marec 2027
	Jesenski pohod	Petra Artnak	september 2026
ŠPORTNI	Jurjev pohod	Petra Artnak	april 2027
(5)	Športno vzgojni karton	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	april 2027
	Pustovanje	Monika Predikaka	februar 2026
	Na kolo	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	junij 2027

2. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Prvi šolski dan	Tjaša Jug	1. 9. 2026
(4)	Ogled gledališke predstave	Tjaša Jug	po dogovoru
	Šopek za mamico	Tjaša Jug	marec 2027
	Zaključek bralne značke	Tea Gleščič	maj 2027
NARAVOSLOVNI	Osebna higiena	CKZ Šentjur	april 2027
(3)	Reciklirani izdelek	Tjaša Jug	april 2027
	Olimje	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	junij 2027
TEHNIŠKI	Promet	Tjaša Jug	25. 11. 2026
(3)	Novoletna dekoracija	Tjaša Jug	december 2026
	Darilo za mamico	Tjaša Jug	marec 2027
	Jesenski pohod	Petra Artnak	september 2026
ŠPORTNI	Športne igre	Tjaša Jug	maj 2027
(5)	Jurjev pohod	Petra Artnak	april 2027
	Športno vzgojni karton	Tjaša Jug	april 2027
	Na kolo	Tjaša Jug	junij 2027

3. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Gledališka predstava	Tjaša Jug	Po dogovoru
(4)	Dediščina	Janja Kolar	september 2026
	Jelkovanje	Janja Kolar	december 2026
	Zaključek bralne značke	Tea Gleščič	maj 2027
NARAVOSLOVNI	Gibanje	Janja Kolar	oktober 2026
(3)	Zdrav način življenja	CKZ Šentjur	april 2027
	Zaključna ekskurzija: Olimje	Jasna Zupanc	junij 2027
TEHNIŠKI	Izdelek iz lesa	Janja Kolar	marec 2027
(3)	Recikliran izdelek	Janja Kolar	november 2027
	Vodno kolo	Janja Kolar	junij 2027
	Jurjev pohod	Janja Kolar	april 2027
ŠPORTNI	Plavanje	Janja Kolar	31. 5. - 4. 6. 2027
(5)	Plavanje	Janja Kolar	31. 5. - 4. 6. 2027
	Plavanje	Janja Kolar	31. 5. - 4. 6. 2027
	Plavanje	Janja Kolar	31. 5. - 4. 6. 2027

4. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave Heidi	Tjaša Jug	po dogovoru
(3)	Kulturna dediščina domače pokrajine - Pokrajinski muzej Celje	Tea Gleščič	april 2027
	Zaključek bralne značke	Tea Gleščič	maj 2027
NARAVOSLOVNI	Podobni, a različni	Tea Gleščič	september 2026
(3)	Vzgoja za zdravje	CKZ in FerDent Šentjur	oktober 2026

	Od rimskih skrivnosti do podzemnih poti	Tea Gleščič	junij 2027
TEHNIŠKI	Človek	Tea Gleščič	oktober 2026
	Obdelava lesa	Tea Gleščič	november 2026
(4)	Svetloba in senca	Tea Gleščič	januar 2027
	Hišica iz kartona	Tea Gleščič	maj 2027
	Jesenski pohod - Bolnica Zima	Petra Artnak	september 2026
ŠPORTNI	Jurjev pohod	Tea Gleščič	april 2027
(5)	Atletika	Tea Gleščič	april 2027
	Športne igre	Tea Gleščič	maj 2027
	Kolesarjenje	Tea Gleščič	junij 2027

5. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Gledališka predstava Heidi	Petra Artnak	Po dogovoru
(3)	Kulturna dediščina domače pokrajine - Pokrajinski muzej Celje	Petra Artnak	maj 2027
	Od rimskih skrivnosti do podzemnih poti	Petra Artnak	junij 2027
NARAVOSLOVNI	Iz narave v kozarec - raziskujemo načine konzerviranja	Petra Artnak	september 2026
(3)	Varno na sonce in v vodo ter zasvojenost (CKZ Šentjur)	Petra Artnak	junij 2027
	Rastlinstvo in živalstvo Obsreozemskih pokrajin	biologinja	junij 2027
TEHNIŠKI	Izdelava hladilne torbe	Petra Artnak	marec 2027
	Padalo	Petra Artnak	april 2027
(4)	Kolesarski poligon	Petra Artnak	maj 2027
	Možic mahač	Petra Artnak	maj 2027
	Plavanje	aktiv ŠPO	september 2026
ŠPORTNI	Jesenski pohod - bolnica Zima	Petra Artnak	september 2026
(5)	Jurjev pohod	Petra Artnak	april 2027
	Pohod - PŠN	vodstvo PŠN	junij 2027
	Športne igre - PŠN	vodstvo PŠN	junij 2027

7.5.3 Dnevi dejavnosti – Prilagojeni program NIS

Poimenovanje/razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	29
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	26
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	45
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	20	20	145

2. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave (RS)	razredna	oktober 2026
(4)	Pust	razredna	tor., 9. 2. 2027
	Ogled gledališke predstave (SLG Celje)	Tatjana Ivačič	april 2027
	Pisno poustvarjanje ŠVN	Tatjana Ivačič	junij 2027 (četrtek)
NARAVOSLOVNI	Celjska koča	Aleša Kamenik	sre., 9. 9. 2026
(3)	Rastlinstvo in živalstvo obmorskega sveta	Tatjana Ivačič	junij 2027 (torek)
	Ljubljana	Tatjana Ivačič	pon., 31. 5. 2027
TEHNIŠKI	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Tatjana Ivačič	pet., 27. 11. 2026
	Vodni detektiv (Rogaška Slatina)	Tatjana Ivačič	pon., 30. 11. 2026
(3)	Likovno ustvarjanje ŠVN	Tatjana Ivačič	junij 2027 (sreda)
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Vlado Artnak	pon., 7. 9. 2026
ŠPORTNI	Ples	razredna	sre., 23. 12. 2026
(5)	Športne igre-Laško-Krško	Tatjana Ivačič	tor., 25. 5. 2027
	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sob., 17. 4. 2027
	Spoznajmo Istro	Tatjana Ivačič	junij 2027 (ponedeljek)

3. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave (RS)	razredna	oktober 2026
(4)	Pust	razredna	tor., 9. 2. 2027
	Ogled gledališke predstave (SLG Celje)	Tatjana Ivačič	april 2027
	Pisno poustvarjanje ŠVN	Tatjana Ivačič	junij 2027 (četrtek)
NARAVOSLOVNI	Celjska koča	Aleša Kamenik	sre., 9. 9. 2026
(3)	Rastlinstvo in živalstvo obmorskega sveta	Tatjana Ivačič	junij 2027 (torek)
	Ljubljana	Tatjana Ivačič	pon., 31. 5. 2027
TEHNIŠKI	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Tatjana Ivačič	pet., 27. 11. 2026
	Vodni detektiv (Rogaška Slatina)	Tatjana Ivačič	pon., 30. 11. 2026
(3)	Likovno ustvarjanje ŠVN	Tatjana Ivačič	junij 2027 (sreda)
	Plavanje – preverjanje plavalcev	Vlado Artnak	pon., 7. 9. 2026
ŠPORTNI	Ples	razredna	sre., 23. 12. 2026
(5)	Športne igre: Laško-Krško	Tatjana Ivačič	tor., 25. 5. 2027
	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sob., 17. 4. 2027
	Spoznajmo Istro	Tatjana Ivačič	junij 2027 (ponedeljek)

4. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave (RS)	razredna	oktober 2026

(3)	Pust	razredna	tor 9. 2. 2027
	Pisno poustvarjanje ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (četrtek)
NARAVOSLOVNI	Celjska koča	Aleša Kamenik	sre 9.9.2026
(3)	Rastlinstvo in živalstvo obmorskega sveta	Aleša Kamenik	junij 2027 (torek)
	Ljubljana	Aleša Kamenik	pon 31.5.2027
TEHNIŠKI	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Aleša Kamenik	pet 27.11.2026
	Izdelava dekoracije za dobrodelni koncert	Aleša Kamenik	pon 30.11.2026
(4)	Likovno ustvarjanje ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (sreda)
	Izdelajmo si spomin iz ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (petek)
	Plavanje – preverjanje plavalcev	Aleša kamenik	čet 3.9.2026
ŠPORTNI	Ples	razredna	sre 23. 12. 2026
(5)	Športne igre: Laško-Krško	Aleša Kamenik	tor 25.5.2027
	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sob 17.4. 2027
	Spoznajmo Istro	Aleša Kamenik	junij 2027 (ponedeljek)

5. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave (RS)	razredna	oktober 2026
(3)	Pust	razredna	tor 9. 2. 2027
	Pisno poustvarjanje ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (četrtek)
NARAVOSLOVNI	Celjska koča	Aleša Kamenik	sre 9.9.2026
(3)	Rastlinstvo in živalstvo obmorskega sveta	Aleša Kamenik	junij 2027 (torek)
	Ljubljana	Aleša Kamenik	pon 31.5.2027
TEHNIŠKI	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Aleša Kamenik	pet 27.11.2026
	Izdelava dekoracije za dobrodelni koncert	Aleša Kamenik	pon 30.11.2026
(4)	Likovno ustvarjanje ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (sreda)
	Izdelajmo si spomin iz ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (petek)
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Aleša kamenik	čet 3.9.2026
ŠPORTNI	Ples	razredna	sre 23. 12. 2026
(5)	Športne igre-Laško-Krško	Aleša Kamenik	tor 25.5.2027
	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sob 17.4. 2027
	Spoznajmo Istro	Aleša Kamenik	junij 2027 (ponedeljek)

6. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave (RS)	razredna	oktober 2026
(3)	Pust	razredna	tor 9. 2. 2027
	Pisno poustvarjanje ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (četrtek)
NARAVOSLOVNI	Celjska koča	Aleša Kamenik	tor 8.9.2026
(3)	Rastlinstvo in živalstvo obmorskega sveta	Aleša Kamenik	junij 2027 (torek)
	Ljubljana	Aleša Kamenik	pon 31.5.2027

TEHNIŠKI	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Aleša Kamenik	pet 27. 11. 2026
	Izdelava dekoracije za dobrodelni koncert	Aleša Kamenik	pon 30. 11. 2026
(4)	Likovno ustvarjanje ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (sreda)
	Izdelajmo si spomin iz ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (petek)
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Aleša kamenik	pon 7.9.2026
ŠPORTNI	Ples	razredna	sre 23. 12. 2026
(5)	Športne igre-Laško-Krško	Aleša Kamenik	čet 27.5.2027
	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sob 17.4. 2027
	Spoznavmo Istro	Aleša Kamenik	junij 2027 (ponedeljek)

7. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave (RS)	razredna	oktober 2026
(3)	Pust	razredna	tor 9. 2. 2027
	Pisno poustvarjanje ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (četrtek)
NARAVOSLOVNI	Celjska koča	Aleša Kamenik	tor 8.9.2026
(3)	Rastlinstvo in živalstvo obmorskega sveta	Aleša Kamenik	junij 2027 (torek)
	Ljubljana	Aleša Kamenik	pon 31.5.2027
TEHNIŠKI	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Aleša Kamenik	pet 27.11.2026
	Izdelava dekoracije za dobrodelni koncert	Aleša Kamenik	pon 30.11.2026
(4)	Likovno ustvarjanje ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (sreda)
	Izdelajmo si spomin iz ŠVN	Aleša Kamenik	junij 2027 (petek)
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Aleša kamenik	pon 7.9.2026
ŠPORTNI	Ples	razredna	sre 23. 12. 2026
(5)	Športne igre-Laško-Krško	Aleša Kamenik	čet 27.5.2027
	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sob 17.4. 2027
	Spoznavmo Istro	Aleša Kamenik	junij 2027 (ponedeljek)

8. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave (PS)	predmetna	oktober 2026
(2)	Vazica	Aleksandra L. Senčič	april 2027
NARAVOSLOVNI	Pust	Aleksandra L. Senčič	9.2.2027
(3)	Šmartinsko jezero	Aleksandra L. Senčič	junij 2027
	Vrbje	Aleksandra L. Senčič	maj 2027
TEHNIŠKI	Celjska koča		sreda 9.9.2026
	Center eksperimentov Maribor	Aleksandra L. Senčič	november 2026
(10)	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Aleksandra L. Senčič	petek 27.11.2026

	Izdelava dekoracije za dobrodelni koncert	Aleksandra L. Senčič	pon 30.11.2026
	Poklicna orientacija	Aleksandra Romih	April 2027
	ŠVN		
	ŠVN		
	ŠVN		
	ŠVN		
	ŠVN		
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Aleša kamenik	čet 3.9.2026
ŠPORTNI	Ples	razredna	sre 23. 12. 2026
(5)	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sob 17.4. 2027
	Športne igre-Laško-Krško	Aleša Kamenik	tor 25.5.2027
	Drevesna hiška		oktober 2027

9. RAZRED

DNEVI	VSEBINA	NOSILCI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI	Ogled predstave (PS)	predmetna	oktober 2026
(3)	Vazica	Aleksandra L. Senčič	april 2027
NARAVOSLOVNI	Pust	Aleksandra L. Senčič	9.2.2027
(2)	Šmartinsko jezero	Aleksandra L. Senčič	junij 2027
	Vrbje		maj 2027
TEHNIŠKI	Celjska koča		sreda 9.9.2026
	Center eksperimentov Maribor	Aleksandra L. Senčič	november 2026
(10)	Izdelava novoletnih okraskov za bazar	Aleksandra L. Senčič	petek 27.11.2026
	Izdelava dekoracije za dobrodelni koncert	Aleksandra L. Senčič	pon 30.11.2026
	Poklicna orientacija	Aleksandra Romih	April 2027
	ŠVN		
	ŠVN		
	ŠVN		
	ŠVN		
	ŠVN		
	Plavanje - preverjanje plavalcev	Aleša Kamenik	čet 3.9.2026
ŠPORTNI	Ples	razredna	sre 23. 12. 2026
(5)	Jurjev pohod	Jasna Drešček	sob 17.4. 2027
	Športne igre-Laško-Krško	Aleša Kamenik	tor 25.5.2027
	Drevesna hiška	Aleksandra L. Senčič	Oktober 2026

7.6 Ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, veljavnim Pravilnikom o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli ter drugimi veljavnimi predpisi. Učitelji učence in starše pravočasno seznanijo z načini in kriteriji ocenjevanja ter pri učencih s posebnimi potrebami upoštevajo prilagoditve iz individualiziranega programa.

Vsak učitelj za tekoče šolsko leto pripravi načrt preverjanja in ocenjevanja znanja za svoj predmet in z njim seznani učence. Datume pisnega ocenjevanja znanja objavi na spletni strani šole, kjer so dostopni tudi staršem.

Šola vodi elektronsko evidenco ocen.

7.7 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu prvega, drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 3. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 3. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine, v 6. razredu pa iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga na prvi šolski dan določi minister za šolstvo. V šolskem letu 2026/27 je izbrani predmet za našo šolo angleščina.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih. Učence pozivamo, da se na preizkuse dobro pripravijo, starše pa, da učence spodbujajo pri učenju.

Šola bo učencem 3., 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2026/27

RAZRED	22. 3. 2027	24. 3. 2027	1. 4. 2027
3. razred	SLO		MAT
6. razred	SLO	TJA	MAT
9. razred	SLO	ANJ	MAT

7.8 Šola v naravi

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

7.8.1 Poletna šola v naravi

Poletno šolo v naravi za učence 5. razreda bomo organizirali v Mladinskem zdravilišču in letovišču Rdečega križa Slovenije na Debelem rtiču od 14. do 18. junija 2027. Poudarek bo na plavalnih veščinah, samostojnosti, življenju v skupnosti ter spoznavanju obmorskega okolja. Vodja poletne šole v naravi bo Vladimir Artnak.

7.8.2 Zimska šola v naravi

Zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda bomo organizirali v Ribnici na Pohorju od 25. do 29. januarja 2027. Poudarek bo na smučanju, samostojnosti, življenju v skupnosti ter naravoslovnih, kulturnih in športnih vsebinah. Vodja zimske šole v naravi bo Vladimir Artnak.

7.8.3 Šola v naravi za učence NIS

Za učence NIS bo v šolskem letu 2026/27 izvedena poletna šola v naravi. Lokacija in podrobnejša organizacija bosta določeni naknadno.

7.9 Program zdravstvene vzgoje in sistematike

Zdravstvena vzgoja se izvaja v sodelovanju z Zdravstvenim domom Šentjur po aktualnem načrtu vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov. Vsebine so prilagojene starosti učencev in vključujejo zdrav življenjski slog, osebno in zobno higieno, preprečevanje poškodb, odraščanje, samopodobo in stres, medosebne odnose, preprečevanje zasvojenosti ter zdravo spolnost.

RAZRED	TEMA	DATUM IN ČAS IZVEDBE
1.A	ZDRAVE NAVADE + zobna preventiva Rosanda	22. 3. 2027 – 1., 2. ura
1.B	ZDRAVE NAVADE + zobna preventiva Rosanda	22. 3. 2027 – 3., 4. ura
2.A	ZDRAVA PREHRANA IN OSEBNA HIGIENA	10. 3. 2027 – 1., 2. ura
2.B	ZDRAVA PREHRANA IN OSEBNA HIGIENA	10. 3. 2027 – 3., 4. ura
3.A	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	22. 1. 2027 – 1., 2., ura
3.B	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	22. 1. 2026 – 3., 4. ura
4.A	PREPREČEVANJE POŠKODB + zobna preventiva Rosanda	12. 1. 2027 – 1., 2. ura
4.B	PREPREČEVANJE POŠKODB + zobna preventiva Rosanda	12. 1. 2027 – 3., 4. ura
5.A	VARNO NA SONCE ZASVOJENOST	10. 5. 2027 – 1., 2. ura 14. 10. 2026 – 1., 2. ura
5.B	VARNO NA SONCE ZASVOJENOST	10. 5. 2027 – 3., 4. ura 14. 10. 2026 – 3., 4. ura
6.A	ODRAŠČANJE	19. 10. 2026 – 1., 2. ura
6.B	ODRAŠČANJE	19. 10. 2026 – 3., 4. ura
6.C	ODRAŠČANJE	22. 10. 2026 – 1., 2. ura
7.A	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	12. 10. 2026 – 1., 2. ura
7.B	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	12. 10. 2026 – 3., 4. ura
7.C	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	15. 10. 2026 – 1., 2. ura
8.A	MEDOSEBNI ODNOSI	16. 11. 2026 – 1., 2. ura
8.B	MEDOSEBNI ODNOSI	16. 11. 2026 – 3., 4. ura
8.C	MEDOSEBNI ODNOSI	23. 11. 2026 – 1., 2. ura
9.A	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	3. 12. 2026 – 3., 4. ura
9.B	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	7. 12. 2026 – 1., 2. ura
9.C	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	7. 12. 2026 – 3., 4. ura
OPP 1	OSEBNA HIGIENA, ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	11. 3. 2027 – 1., 2. ura

RAZRED	TEMA	DATUM IN ČAS IZVEDBE
OPP 2	PREPREČEVANJE POŠKODB	11. 3. 2027 – 3., 4. ura
OPP 3	MEDSEBOJNI ODNOSI	10. 12. 2026 – 1., 2. ura
OPP 4	ODRAŠČANJE IN SPOLNOST	10. 12. 2026 – 3., 4. ura

8 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Razširjeni program (RAP) je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela osnovne šole, ki nadgrajuje obvezni program in učencem omogoča celostni razvoj ter širše priložnosti za učenje, ustvarjalnost in gibanje. Namenjen je temu, da šola učencem ponudi več kot le temeljno znanje – omogoča jim, da razvijajo svoje talente, pridobivajo življenjske spretnosti in oblikujejo zdrave življenjske navade.

Gre za program, ki je obvezen za šolo, a prostovoljen za učence, saj se posameznik vanj vključuje glede na svoje interese, potrebe in sposobnosti. Vsebine razširjenega programa se povezujejo z obveznim delom pouka, hkrati pa se izvajajo v obliki dejavnosti pred, med in po pouku.

8.1 Obseg in vsebina

RAP temelji na treh tematskih sklopih:

- Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- Kultura in državljanska vzgoja,
- Učenje učenja.

a) Gibanje in zdravje

Spodbuja telesno dejavnost, sprostitev, duševno ravnovesje in zdrave življenjske navade (npr. vsakodnevna aktivnost, športni krožek, gibanje v naravi).

b) Kultura in državljanska vzgoja

Krepi kulturno identiteto, socialno odgovornost, medsebojno spoštovanje in zavest o vlogi posameznika v skupnosti (npr. gledališče, medgeneracijsko sodelovanje, šolski parlament).

c) Učenje učenja

Spodbuja veščine samostojnega učenja, kreativnost, kritično mišljenje, raziskovanje, tekmovanja in digitalne kompetence.



8.1.1 Dejavnosti RAP

Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.

V predmetniku so navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev. Tudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti, drugi tuji jezik, prve pomoči, učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit in dejavnosti razširjenega programa, pred in po obveznem programu.

Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Seznam dejavnosti RAP – matična šola:

UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog: RAP-jutranji, RAP-popoldanski(Samostojno in sodelovalno učenje, Igra in samostojno načrtovanje prostega časa), Fizikalne urice, Kemijske urice, Biološke urice	620	30	44
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju: Učna pomoč, Pomoč pri učenju-DOP, Zmorem več-DOD, ISP 1 – 5, ISP-MAT, ISP-ANJ, Pomoč priseljenci	714	54	31
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov: Mladi raziskovalci	1	1	1
Priprava na tekmovanja: Vodnikovo, Cankarjevo, Vesela šola, Zgodovinsko, Male sive celice	62	5	5
Spodbujanje branja in bralne pismenosti: Radi beremo	172	8	8

UČENJE UČENJA

Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike: Robotika, Računalništvo 4, 5, 6 79 5 8

Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Mednarodno sodelovanje: Erasmus+	10	1	1

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa: RAP-popoldanski	36	3	15

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Gibanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve: RAP-popoldanski	77	5	25
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost: ŠPO 4, 5, 6, košarka, n. tenis, košarka	163	9	9
Ustvarjanje z gibanjem: RAP-jutranji	30	1	5

Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Okolje in trajnostni razvoj: kolesarski tečaj	43	2	2,5
Prva pomoč	11	1	1
Telesno zdravje in dobrobit: Pohodništvo in planinarjenje	51	3	1

Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura prehranjevanja: RAP-kosilo	276	14	35

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kulturno - umetnostna vzgoja: OPZ, MPZ, komorna skupina, gledališka skupina Blagve, Teater nadebudnih, RAP-pop: Ustvarjalne minute	341	19	53

Tuji jeziki v razširjenem programu

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Tuji jeziki v razširjenem programu: nemščina, francoščina	92	4	7

Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura pogovora: RAP-jutranji – kultura sobivanja	89	4	20
Od šolske k državljanski kulturi: Razredna ura	447	20	10

Seznam dejavnosti RAP – podružnična šola:

UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog: RAP-jutranji, RAP-popoldanski (Samostojno in sodelovalno učenje, Igra in samostojno načrtovanje prostega časa)	132	10	19
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju: Učna pomoč, Pomoč pri učenju-DOP, Zmorem več-DOD, Pomoč priseljenci, Individualna in skupinska pomoč	115	12	7
Priprava na tekmovanja: Vesela šola	3	1	1
Sodbujanje branja in bralne pismenosti: Radi beremo	72	5	5
Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike: Računalništvo 3, 4, 5	19	2	2

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa: RAP-popoldanski	7	1	5

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Gibanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve: RAP-popoldanski	30	3	15
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost: ŠPO 1, 2, 3	16	1	1
Ustvarjanje z gibanjem: RAP-jutranji	5	1	5

Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Okolje in trajnostni razvoj: kolesarski tečaj	13	1	2,5
Telesno zdravje in dobrobit: Pohodništvo in planinarjenje	11	1	1

Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura prehranjevanja: RAP-kosilo	55	5	14

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kulturno - umetnostna vzgoja: OPZ, Glasbeni odklop	38	2	3

Tuji jeziki v razširjenem programu

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Tuji jeziki v razširjenem programu: nemščina	12	1	2

UČENJE UČENJA

Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura pogovora: RAP-jutranji	29	1	5
Od šolske k državljski kulturi: Razredna ura	54	4	2

Seznam dejavnosti RAP – OPP NIS:

UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog: RAP-jutranji, RAP-popoldanski	36	2	10
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju: Učna pomoč, Pomoč pi učenju-DOP, Zmorem več-DOD, Pomoč priseljenci	55	8	8
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov: Računanje je igra	7	1	1
Vesela šola	4	1	1

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Gibanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve: RAP-popoldanski	2	1	5

Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Okolje in trajnostni razvoj: kolesarski tečaj	0	0	0

Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kultura prehranjevanja: RAP-kosilo	17	1	1

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kulturno - umetnostna vzgoja: Dramski krožek	9	1	1

Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Od šolske k državljski kulturi: Razredna ura	28	4	4

8.2 Organizacija izvajanja RAP

Učenci se prostovoljno vključujejo glede na zanimanje. Skupaj s starši izpolnijo prijavnico k posamezni dejavnosti. Po prijavi učenca v izbrano dejavnost, je udeležba zanj obvezna. Vsebine v RAP se ne ocenjuje.

Aktivnosti potekajo tedensko ali periodično pred, med ali po pouku v trajanju 45 minut, izjemoma tudi modularno, ko je to glede na vsebine smiselno ali za izvedbo ni drugačne možnosti. Izpis iz dejavnosti je možen le septembra za tekoče šolsko leto, če ta ne vpliva na sistemizacijo delovnih mest.

Aktivnosti smo razdelili v RAP – jutranji, RAP – popoldanski, RAP – razvojni in RAP – interesni.

RAP – JUTRANJI poteka od 6.00 do začetka pouka in zajema dejavnosti sproščanja z igro, gibanje ter pripravo na pouk.

RAP – POPOLDANSKI poteka od zaključka pouka do 16.00 in vključuje dejavnosti kulturnega prehranjevanja (kosilo), samostojno učenje in reševanje domače naloge, gibanje in igro.

RAP – RAZVOJNI obsega izbrane dejavnosti, ki jih šola omogoča za celostni razvoj učencev, kot so dopolnilni in dodatni pouk, razvijanje in utrjevanje branja in pisanja, priprave na kolesarski izpit, individualna ali skupinska učna pomoč, delo z nadarjenimi in priprave na tekmovanja. Del ur smo namenili tudi poučevanju slovenščine za učence priseljence. V ta program lahko šola učence po potrebi in s soglasjem staršev vpiše sama, določi časovno razporeditev izvajanja in o tem obvesti starše. V primeru, da se starši s predlogom šole ne strinjajo, prevzemajo odgovornost, da otrok morda nekaterih učnih vsebin ne bo usvojil v zadostni meri.

RAP – INTERESNI je organiziran pred in po pouku ter vključuje različne interesne dejavnosti.

Izvedba dejavnosti v RAP je odvisna od kadrovskih in prostorske možnosti šole.

V RAP se vključujejo tudi zunanji sodelavci (športna društva, center šolskih dejavnosti, kulturni partnerji): RK Celje, KK Šentjur, Judo klub, Atletski klub ...

RAP aktivnosti se uskladijo z nalogami iz letnega delovnega načrta. Med obvezne vsebine, ki jih šola mora ponuditi spadajo aktivnosti individualnega ali skupinskega učenja, drugi tuj jezik (nemščina), pevski zbor, prva pomoč, dejavnosti s področja gibanja, računalništva in informatike, tehnike in tehnologije in umetnosti.

V RAP vključujemo tudi vsebine prednostne naloge šole, ki izhajajo akcijskega načrta za dvig bralne pismenosti. Ob tem je posebej poudarjena še vključenost prečnih veščin in pismenosti, ki jih morajo šole sistematično razvijati pri vseh učencih. Te veščine niso vezane na en sam predmet, ampak prehajajo skozi vsa predmetna področja in dejavnosti.

Prečne veščine v RAP-u obsegajo:

- Samoregulacija in odgovornost za lastno učenje (načrtovanje učenja, spremljanje lastnega napredka, postavljanje ciljev).
- Socialne in državljanske veščine (sodelovanje, spoštovanje pravil, razumevanje pravic in dolžnosti, aktivno državljanstvo).
- Skrb za lastno dobrobit in zdravje (skrb za zdravje, gibanje, varnost, trajnostno vedenje).
- Ustvarjalnost in inovativnost (sposobnost reševanja problemov, kreativno izražanje, uporaba različnih virov).
- Digitalne kompetence (varna in kritična uporaba IKT, digitalna pismenost, ustvarjanje digitalnih vsebin).

- Komunikacijske veščine (jasen in primeren govor, poslušanje, javno nastopanje, izražanje lastnega mnenja).

V skladu z Nacionalno strategijo za razvoj pismenosti in akcijskim načrtom šole za dvig bralne pismenosti, je bralna pismenost prioriteta pismenosti šole. Zato z izbranimi dejavnostmi pri učencih razvijamo razumevanje, interpretacijo in kritično presojo besedil.

Poleg bralne, razvijamo tudi matematično, naravoslovno, digitalno, finančno, medijsko, gibalno, kulturno ter učno pismenost. Naloga učitelja v RAP je, da v učni pripravi opredeli, katere pismenosti in prečne veščine bo s posameznimi dejavnostmi razvijal.

Ker smo ocenili, da je delo v oddelku z obstoječim naborom razrednih ur premalo zajeto, smo se odločili, da bo imel vsak odderek eno uro na teden namenjeno razrednim uram.

Med in na koncu šolskega leta se pripravi analiza udeležbe, doseženih ciljev ter predlogi za izboljšave, ki se vključijo v samoevalvacijo šole.

8.2.1 RAP – jutranji

Šola pred pričetkom šolskega leta obvesti starše o organizaciji ur RAP, ki potekajo pred poukom. Namenjen je izključno učencem, ki se v šolo pripeljejo s starši, ki zanje nimajo varstva ali druge oblike dostave v šolo.

Starši otroke prijavijo k jutranjemu RAP-u na način in v roku, ki ga določi šola. Za neprijavljene učence šola ne prevzema odgovornosti. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi.

Za učence prvega razreda matične šole sta organizirani dve skupini jutranjega RAP-a, ki trajata od 6.00 do 8.10. Na POŠ Blagovna je organizirana ena skupina jutranjega RAP-a od 6.00 do 8.15. Za učence od drugega do četrtega razreda je na matični šoli organizirano RAP - jutranji od 6.45 do 8.10.

V času jutranjega RAP-a učenci samostojno odidejo na zajtrk, v kolikor so nanj prijavljeni. Zajtrk je plačljiv, program jutranjega RAP-a pa je za starše brezplačen.

Organizacija dela v RAP – jutranji na matični šoli:

DEJAVNOST	RAZRED	UČILNICA	TRAJANJE	UČITELJI (TURNUS)	
Ustvarjanje z gibanjem	1. – 5.	1. a	6.00 – 6.40	Zala Hrastnik	
Kultura sobivanja	2. 1. – 3. a 4., 3. b 5. – 9., NIS	2. a 1. a. 2. b 5. b	6.40 – 7.25	Ksenija Steblovnik Rak Zala Hrastnik, Tanja Zagajšek, Tanja Špiljak Baniček Sabina Volovšek	
Priprava na pouk	1. a 1. b 2. a 2. b 3. 4. 5. 6., 8. 6., 9. 6. – 9.	1. a 1. b 2. a 2. b 3. b 4. a 5. b GUM ZGO KNJ	7.25 – 8.10	Zala Hrastnik Ksenija Guček Pereira Špela Kolar Teja Ferlež, Tanja Špiljak Baniček Jadranka Kincel Sara Šarenac mag. Alenka Žolgar Jakopič Lidija Rozman Klementina Krajnc, Maja Belej Simona Fridl	
Ura/dan	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Priprava na pouk	1. A - Hrastnik Učilnica 1. a	1. AB – Kolar Učilnica 1. b	6. in 8. R – Krajnc	6. in 7. R – Krajnc	2. B – Špiljak B.

7.25 – 8.10	1. B – Guček P. Učilnica 1. b 2. A – Kolar Učilnica 2. a 2. B – Ferlež Učilnica 2. b 3. AB – Kincel Učilnica 3. b 4. AB – Šarenac Učilnica 4. a 5. AB – Žolgar J. Učilnica 5. b 6. in 8. R – Krajnc Učilnica ZGO 7. in 9. R – Rozman Učilnica GUM NIS – Senekovič Učilnica NIS 2	6. in 8. R – Krajnc Učilnica ZGO 7. in 9. R – Videnšek Učilnica GUM NIS – Šarenac Učilnica NIS 1	Učilnica ZGO 7. in 9. R – Rozman Učilnica GUM NIS – Šarenac Učilnica NIS 1	Učilnica GUM NIS – Senekovič Učilnica NIS 1	Učilnica 2. b 6., 7. in 9. R – Belej Učilnica ZGO NIS – Šarenac Učilnica NIS 1
--------------------	---	---	---	---	---

Organizacija dela v RAP – jutranji na podružnični šoli:

DEJAVNOST	RAZRED	UČILNICA	TRAJANJE	UČITELJI
Ustvarjanje z gibanjem	1. – 5.	2. c	6.00 – 6.45	Jožica Preložnik
Kultura sobivanja	1. – 5.	3. c	6.45 - 7.30	Jožica Preložnik
Priprava na pouk	1. 2., 4., 5.	2. c 3. c	7.30 - 8.15	Jožica Preložnik Teja Ferlež

8.2.2 RAP - popoldanski

Šola pred pričetkom šolskega leta obvesti starše o organizaciji RAP - popoldanski. Namenjen je izključno učencem od 1. do 5. r, ki doma nimajo varstva.

Starši otroke prijavijo k RAP – popoldanski na način in v roku, ki ga določi šola. Za neprijavljene učence šola ne prevzema odgovornosti. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi.

Učenci od 1. do 5. razreda in OPP NIS se lahko vključijo v program RAP – popoldanski, ki traja najdlje do 16. ure, vse dni v času pouka, razen če ni drugače določeno.

Organizacija dela v RAP – popoldanski na matični šoli:

ODDELEK: 1. A

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. B	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A
RAP 2 12.45-13.30	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A
RAP 3 13.35-14.20	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A
RAP 4 14.25-15.10	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A
RAP 5 15.15-16.00	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A

ODDELEK: 1. B

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40	Rebec Učilnica 1. B	Kolar Učilnica 1. B	Pišek Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B
RAP 2 12.45-13.30	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B
RAP 3 13.35-14.20	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Rebec Učilnica 1. B	Lotrič Učilnica 1. B	Lotrič Učilnica 1. B
RAP 4 14.25-15.10	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A	Kolar Učilnica 1. A
RAP 5 15.15-16.00	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A

ODDELEK: 2. A

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 4. B		Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A
RAP 2 12.45-13.30	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 3 13.35-14.20	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A
RAP 4 14.25-15.10	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A
RAP 5 15.15-16.00	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A

ODDELEK: 2. B

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40	Lotrič Učilnica 2. B	Pišek Učilnica 4. B		Lotrič Učilnica 2. B	
RAP 2 12.45-13.30	Lotrič Učilnica 2. B	Lotrič Učilnica 2. B	Pišek Učilnica 2. A	Lotrič Učilnica 2. B	Lotrič Učilnica 2. B
RAP 3 13.35-14.20	Lotrič Učilnica 2. B	Lotrič Učilnica 2. B	Lotrič Učilnica 2. B	Lotrič Učilnica 2. B	Lotrič Učilnica 2. B
RAP 4 14.25-15.10	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A
RAP 5 15.15-16.00	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A	Pišek Učilnica 2. A

ODDELEK: 3. A

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40		Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 4. B		Kos Učilnica 3. A
RAP 2 12.45-13.30	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A
RAP 3 13.35-14.20	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A
RAP 4 14.25-15.10	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A
RAP 5 15.15-16.00	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A

ODDELEK: 3. B

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40		Lotrič Učilnica 3. B	Kos Učilnica 4. B		Špiljak B. Učilnica 3. B
RAP 2 12.45-13.30	Kos Učilnica 3. A	Špiljak B. Učilnica 3. B	Špiljak B. Učilnica 3. B	Kos Učilnica 3. A	Špiljak B. Učilnica 3. B
RAP 3 13.35-14.20	Špiljak B. Učilnica 3. B	Špiljak B. Učilnica 3. B	Špiljak B. Učilnica 3. B	Špiljak B. Učilnica 3. B	Špiljak B. Učilnica 3. B
RAP 4 14.25-15.10	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A	Kos Učilnica 3. A
RAP 5 15.15-16.00	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A	Lotrič Učilnica 1. A

ODDELEK: 4. A

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40	*Kos Učilnica 4. B	Rebec Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. B	Lotrič Učilnica 4. A
RAP 2 12.45-13.30	Špiljak B. Učilnica 3. B	Senger J. Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Špiljak B. Učilnica 4. A	Šarenac Učilnica 4. A
RAP 3 13.35-14.20	Senger J. Učilnica 4. A	Senger J. Učilnica 4. A	Senger J. Učilnica 4. A	Volavšek Učilnica 4. A	Volavšek Učilnica 4. A
RAP 4 14.25-15.10	Špiljak B. Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A
RAP 5 15.15-16.00	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A

*TURNUS B

ODDELEK: 4. B

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40	*Kos Učilnica 4. B	Rebec Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B
RAP 2 12.45-13.30	Špiljak B. Učilnica 3. B	Šarenac Učilnica 4. B	Senger J. Učilnica 4. B	Senger J. Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 3 13.35-14.20	Ferlež Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B
RAP 4 14.25-15.10	Špiljak B. Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A
RAP 5 15.15-16.00	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A

*TURNUS A

ODDELEK: 5. A

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40			*Špiljak B. Učilnica Knj.		Lotrič Učilnica 4. A
RAP 2 12.45-13.30	Ferlež Učilnica 5. B	Senger J. Učilnica 4. A	Ferlež Učilnica 5. B	Špiljak B. Učilnica 4. A	Šarenac Učilnica 4. A
RAP 3 13.35-14.20	Senger J. Učilnica 4. A	Senger J. Učilnica 4. A	Senger J. Učilnica 4. A	Volavšek Učilnica 4. A	Volavšek Učilnica 4. A
RAP 4 14.25-15.10	Špiljak B. Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A
RAP 5 15.15-16.00	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A

ODDELEK: 5. B

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40			*Špiljak B. Učilnica Knj.		Ferlež Učilnica 4. B
RAP 2 12.45-13.30	Ferlež Učilnica 5. B	Šarenac Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 5. B	Senger J. Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B
RAP 3 13.35-14.20	Ferlež Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B	Ferlež Učilnica 4. B
RAP 4 14.25-15.10	Špiljak B. Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A	Lotrič Učilnica 4. A

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 5 15.15-16.00	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A	Kos Učilnica 4. A

PROGRAM OPP NIS

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40		Senekovič Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1	Šarenac Učilnica: NIS 1
RAP 2 12.45-13.30	Šarenac Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1
RAP 3 13.35-14.20	Šarenac Učilnica: NIS 1	Šarenac Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1	Senekovič Učilnica: NIS 1
RAP 4 14.25-15.10	Lotrič Učilnica: 2. a	Lotrič Učilnica: 4. a	Lotrič Učilnica: 4. a	Lotrič Učilnica: 4. a	Lotrič Učilnica: 4. a

Organizacija dela v RAP – popoldanski na podružnici:

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
RAP 1 11.55-12.40	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 5. c
RAP 2 12.45-13.30	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c
RAP 3 13.35-14.20	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Pezdevšek Učilnica 2. c Centrih K. Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c
RAP 4 14.25-15.10	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 5. c Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c Centrih K. Učilnica 2. c Pezdevšek Učilnica 5. c
RAP 5 15.15-16.00	Pezdevšek Učilnica 5. c	Pezdevšek Učilnica 5. c	Pezdevšek Učilnica 5. c	Zorko Učilnica 1. c	Zorko Učilnica 1. c

Vsak oddelek v RAP – popoldanski vodi učitelj, ki se povezuje z učitelji obveznega programa. Delo v RAP – popoldanski praviloma načrtuje po sistemu 1 ura za kosilo, 1 ura za samostojno učenje, 1 ura za ustvarjalno izražanje in 1 ura za sprostivne dejavnosti in gibanje. Učitelj, ki vodi skupino, samostojno presodi, katere vsebine bo izbral v določeni uri ali pa bo vsebine tudi združeval. V RAP – popoldanski učenci deloma sledijo ciljem pouka, deloma pa zadovoljujejo druge potrebe in interese, prečne veščine in pismenosti.

Zaradi lažje organizacije RAP – popoldanski smo na matični šoli uvedli prevzem učencev ob naslednjih urah: 12.40, 13.30 ali kadarkoli po 14.20. Prevzem koordinirajo učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja.

Program je za starše brezplačen. Izjemoma starši krijejo stroške materiala za ustvarjanje.

8.2.3 RAP – razvojni

Obsega izbrane dejavnosti, ki jih šola omogoča za celostni razvoj učencev, kot so dopolnilni in dodatni pouk, razvijanje in utrjevanje branja in pisanja, priprave na kolesarski izpit, individualna ali skupinska učna pomoč in priprave na tekmovanja.

Starši otroke prijavijo k RAP – razvojni na način in v roku, ki ga določi šola. V ta program bomo učence po potrebi in s soglasjem staršem vpisali tudi sami, določili časovno razporeditev in starše o tem obvestili. Če se starši kljub priporočilu učitelja odločijo, da otroka ne vpišejo (ne soglašajo) k določeni dejavnosti, prevzemajo tudi odgovornost za to, da učenec teh vsebin morda ne bo usvojil.

Učenci z učnimi težavami so v skladu z 12. a členom Zakona o osnovni šoli tisti učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standard znanja. Šola učencem z učnimi težavami prilagodi metode in oblike dela pri pouku (DSP), omogoči vključitev v RAP – razvojni (Pomoč pri učenju) in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči v okviru programa RAP.

Učenci z učnimi težavami lahko izkažejo svoje znanje, razmišljanje, ustvarjalnost in veščine reševanja problemov na individualen način. Diferenciacijo in individualizacijo preverjanja in ocenjevanja znanja učencem z učnimi težavami zagotovimo s prilagoditvami, kot so način posredovanja vprašanj in navodil, podaljšan čas ocenjevanja znanja ali ostale prilagoditve.

RAP – razvojni (Zmorem več) obsega tudi ure za nadgradnjo znanja, kamor se lahko vključijo učenci, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznem predmetu in želijo svoja znanja poglobiti in razširiti ter se pripraviti na različna tekmovanja v znanju.

Seznam učencev za ure učne pomoči ali nadgradnje znanja določi učitelj posameznega predmeta (prioritetno so to SLJ, MAT in ANJ, občasno pa tudi ostali predmeti) na začetku šolskega leta na podlagi učnih rezultatov v preteklem šolskem letu. Prisotnost učencev in obravnavana učna snov se beležita v predpisano pedagoško dokumentacijo.

Vrstniško učno pomoč učencev organizira svetovalna služba v povezavi z razredniki ali učitelji določenega predmeta. V tem šolskem letu bomo na šoli tej obliki pomoči posvetili več pozornosti in skušali oblikovati prostovoljno vrstniško pomoč, saj v takšni obliki dela vidimo veliko potencialov – podobno kot vrstniška pomoč pri branju, t.i. bralni botri.

Za učence priseljence bomo organizirali dodatno uro učenja slovenščine, ki bo potekala med poukom obveznega

Starši se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo, kadar potrebujejo odgovor s področja učenja in učnih težav.

Program usposabljanja učencev osnovne šole za vožnjo kolesa v šoli izvaja učitelj, ki opravi program usposabljanja. Po uspešno opravljenem teoretičnem in praktičnem delu učenec pridobi kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje vožnjo s kolesom v prometu.

Učenci opravljajo kolesarski izpit v štirih delih: teoretično usposabljanje in preverjanje znanja poteka s pomočjo priporočenega učnega programa. Učenec ima ob morebitnem neuspehu še dvakrat možnost opravljati teoretični del. V okviru športnega dne učenci preizkušajo svoje spretnosti vožnje s kolesom na poligonu. Če učenec uspešno opravi naloge na poligonu, se lahko vključi v praktično vožnjo v prometu. Praktični del izpita obsega vožnjo po prometni cesti izven šolskega pouka. V ta namen organiziramo skupine po 5 učencev, ki vozijo v koloni med dvema mentorjema. Izpitna vožnja, ki jo ocenjujejo mentorji, člani SPV-ja in policisti.

Dejavnosti za razvijanje in utrjevanje branja in pisanja ter v 5. r kolesarski tečaj so namenjena celotnim oddelkom.

Organizacija dela v RAP – razvojni

DEJAVNOST	RAZRED	UČILNICA	UČITELJI
Pomoč pri učenju Znam za več	1. a 1. b 1. c 2. a 2. b 2. c 3. a 3. b 3. c 4. a 4. b 4. c 5. a 5. b 5. c	1. a 1. b 1. c 2. a 2. b 2. c 3. a 3. b 3. c 4. a 4. b 4. c 5. a 5. b 5. c	Tanja Kovačič Ksenija Guček Pereira Jasna Zupanc Ksenija Steblovnik Rak Tanja Zagajšek Tjaša Jug (Tjaša Zagajšek) mag. Alenka Žolgar Jakopič Laura Senger Jakončič Janja Kukovič Mateja Boštjančič Breda Pavlič Tea Glešič Gizela Gerenčer Breda Skutelj Petra Artnak
Pomoč pri učenju Znam za več SLJ	7. in 8. 6. in 9. NIS	SLJ 3 SLJ 1	Mateja Štraus Petra Zidar Tatjana Ivačič, Tiffany Čater, Aleksandra Lampret Senčič
Pomoč pri učenju Znam za več MAT	6. in 8. 7. in 9. NIS	MAT 2 MAT 3	Marija Kodrin Aleš Videnšek Tatjana Ivačič, Silva Škobrne, Aleša Kamenik, Aleksandra Lampret Senčič
Pomoč pri učenju Zmorem več ANJ	6. in 7. 8. in 9.	ANJ 2 ANJ 2	Urška Palčnik Krajcar mag. Alenka Kalan
ISP 1 AB	1.	1. a	Zala Hrastnik
ISP 2 AB	2.	1. b	Ksenija Guček Pereira
ISP 3 AB	3.	3. b	Sara Šarenac
ISP 4 AB	4.	4. b	Sara Šarenac
ISP 5 AB	5.	5. b	Sara Šarenac

DEJAVNOST	RAZRED	UČILNICA	UČITELJI
ISP TJA	6. - 9.	Mat 1	Maja Belej
ISP SLJ	6. - 9.	Slj 1	Petra Zidar
ISP BL	1. – 2.	1. c	Jasna Zupanc
ISP BL	3. – 5.	3. c	Jožica Preložnik
Radi beremo	1. – 9.		Razredniki
RAP tujci	1. – 3.		Sabina Volovšek, Simona Zorko
Kolesarki izpit	5.		Aleša Kamenik, Breda Skutelj, Gizela Gerencner, Jasna Zupanc, Petra Artnak
Cankarjevo tekmovanje	6. – 9.	SLJ 3	Mateja Štraus
Vodnikovo tekmovanje	6. – 9.	SLJ 2	Petra Zidar

»C« oddelki spadajo pod POŠ Blagovna.

8.3 RAP – interesni

Obsega izbrane dejavnosti, ki jih šola omogoča za celostni razvoj učencev kot so delo z nadarjenimi učenci in interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev zunanjih sodelavcev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci. Cena storitev zunanjih izvajalcev bo za učence nižja kot znaša njihova tržna cena. Predstavitev interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Starši otroke prijavijo k RAP – interesni na način in v roku, ki ga določi šola.

Organizacija dela v RAP – interesni, matična šola

DEJAVNOST	RAZRED	TERMIN (UČNA URA)	UČITELJ	
Nadarjeni	7. - 9.	četrtek, 7. ura	Oprešnik	Barbara
Dramski krožek	NIS	petek, 7. ura	Ivačič	Tatjana
Erasmus+	7. , 8. , 9. r.	ponedeljek 7. uro in po dogovoru	Škoberne	Silva
Francoščina	6. - 9.	ponedeljek, 0. ura	Zupanc	Aurelija
Gledališka skupina Blagve	3. - 8. r	Po dogovoru	Costo	Edith

DEJAVNOST	RAZRED	TERMIN (UČNA URA)	UČITELJ	
Kemijske urice	8., 9.	8. r: torek, 0. ura in 9. r: sredo, 0. ura (v turnusu na 14 dni)	Melanšek	Martin
Knjižničarske dejavnosti	4. - 7.	petek, 6. ura	Fridl	Simona
Košarka	6. - 9.	četrtek, 7. ura	Novak	Rok
Likovna delavnica	6. - 9.	sreda, 0.	Gajšek	Katja
Mediacija	7., 8.	po dogovoru	Steblovnik	Darja
Mladi raziskovalci	8. - 9.	Po dogovoru	Zidar	Petra
Mladinski pevski zbor	6. - 9.	tor. – čet, 7. ura	Kozmus Poličnik	Marjeta
Namizni tenis	5. - 9.	Torek in četrtek, 0. ura	Tončič	Tomislav
Nemščina	4. - 6.	vsak dan pred in po pouku	Volovšek	Sabina
Neon - preprečevanje nasilja	1. - 9.	po dogovoru z učenci in razredniki	Lampret Senčič, Steblovnik	Aleksandra, Darja
Otroški pevski zbor	1. - 4.	sre, čet, 6. ura	Kozmus Poličnik	Marjeta
Planinski krožek	1. - 9.	občasno ob vikendih in popoldnevih	Gerenčer, Hrastnik, Pavlič	Gizela, Zala, Breda
Prva pomoč	6. - 9.	torek, 6. ura	Gerenčer	Gizela
Računalništvo	4. - 6.	tor, čet., pet	Pirš	Timej
Računanje je igra NIS	NIS	ponedeljek, 7. ura	Lampret Senčič	Aleksandra
Robotika	6. - 9.	petek, 6. do 8. ura	Vizjak	Branko
Športni krožek 2	2.	sreda, 6. ura	Leva	Hana
Športni krožek 3	3.	ponedeljek, 6. ura	Leva	Hana
Športni krožek 45	4. in 5.	četrtek, 6. ura	Leva	Hana
Športni krožek 689	6., 8., 9.	ponedeljek, 7. ura	Leva	Hana
Športni krožek 7.	7.	torek, 7. ura	Novak	Rok
Teater (nade)budnih	8.	torek, 7. ura, po dogovoru	Potočnik	Bojana
Vesela šola	NIS 3., 4.	sreda, 7. ura	Ivačič	Tatjana
Vesela šola	7. - 9. r	četrtek, 7. ura	Kalan	Alenka
Vesela šola	4. - 6. r	sreda, 6. ura	Gerenčer	Gizela

Organizacija dela v RAP – interesni, podružnična šola

DEJAVNOST	RAZRED	TERMIN (UČNA URA)	UČITELJ	
Šah	2. – 5.	ponedeljek, 6. ura	Centrih Kačičnik	Sara Reneja
Glasbeni odklop	2. – 5.	torek, 5. ura	Centrih Kačičnik	Sara Reneja
Nemščina	4, 5.	torek, 7. in 8. ura	Volovšek	Sabina
Planinski krožek	vsi	priložnostno	Pezdevšek (Grmič)	Marinka (Hana)

DEJAVNOST	RAZRED	TERMIN (UČNA URA)	UČITELJ	
Računalništvo	4., 5.	ponedeljek, 5. ura	Pirš	Timej
Športne igre	1 - 3.	torek, 6. ura	Preložnik	Jožica
Nadarjeni	1. - 5.	četrtek, 0. ura	Centrih Kačičnik	Sara Reneja
Učna pomoč - priseljenci	2. – 3.	sreda, 4. ura	Zorko	Simona
Vesela šola	4., 5.	petek, 6. ura	Artnak	Petra

Organizacija dela zunanjih izvajalcev

DEJAVNOST	RAZRED	TERMIN (UČNA URA) – MATIČNA ŠOLA	TERMIN (UČNA URA) – POŠ	
Atletski klub Šentjur	1. – 5.	tor., čet., 8. ura	/	
Judo klub Ivo Reya Celje	3. – 9.	petek, 8. ura	/	
Košarkarski klub Šentjur	5. – 9.	četrtek, 8. ura	/	
Rokometni klub Celje P. Laško	3. – 9.	torek, 8. ura	torek, 8. ura	
Nogometni klub Šentjur	1. – 3.	/	sreda, 6. ura	
TIP GIB Celje	1. – 5.	/	ponedeljek, 7. ura	
TBA plesni center	1. – 5.	/	četrtek, 6. ura	
Čebelarški krožek	1. – 5.	/	sreda, 6. ura	

8.4 Tekmovanja iz znanja

Učitelji šole zelo spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobro uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v različna tekmovanja.

PREDMET	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Matematika	18. 3. 2027	8. 4. 2027	8. 5. 2027	Marija Kodrin, Aleš Videnšek
Fizika	2. 3. 2027	15. 4. 2027	22. 5. 2027	Aleksandra Romih Šmid
Astronomija	2. 12. 2026	/	9. 1. 2027	Aleksandra Romih Šmid
Slovenščina - Cankarjevo	19. 11. 2026	19. 1. 2027	9. 3. 2027	Mateja Štraus
Slovenščina 1.-7.	11. 3. 2027	/	/	
Angleščina 8., 9.	17. 11. 2026	/	15. 3. 2027	mag. Alenka Kalan, Urška Palčnik Krajcar
Geografija	24. 11. 2026	/	3. 4. 2027	Nina Hriberšek
Nemščina 8., 9.	12. 11. 2026	/	11. 3. 2027	Sabina Volovšek
Zgodovina 8., 9.	3. 12. 2026	/	4. 3. 2027	Kornelija Smrečnik

PREDMET	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Angleščina 6., 7.	1. 12. 2026	/	8. 3. 2027	mag. Alenka Kalan, Urška Palčnik Krajcar
Vesela šola	3. 3. 2027	/	7. 4. 2027	Gizela Gerenčer, mag. Alenka Kalan, Petra Artnak
Biologija	21. 10. 2026	/	4. 12. 2026	Barbara Oprešnik
Sladkorna	9. 10. 2026	/	20. 11. 2026	Martin Melanšek
Raziskovalne naloge		MED 1. 3. IN 3. 4. 2027	17. 5. 2027	Nežka Ana Rajh, Petra Zidar
Logika	15. 10. 2026	14. 11. 2026	12. 12. 2026	Marija Kodrin
Kemija	13. 1. 2027	20. 3. 2027	15. 5. 2027	Martin Melanšek
Vodnikovo 6.-9.	3. 2. 2027	/	14. 4. 2027	Petra Zidar
Male sive celice	9. 9. 2026	15. 9. 2026		Barbara Oprešnik
Bober	9. – 20. 11. 2026	/	16. 1. 2027	Breda Pavlič
Logična pošast	7. 5. 2027		22. 5. 2027	Zala Hrastnik, Aleš Videnšek
Znam za več z Lili in Binetom	Še ni objavljen		še ni objavljen	Učiteljice 2. in 3. razreda
Robotika			še ni objavljen	Branko Vizjak

Podrobne informacije o tekmovanjih so objavljene na <https://www.zrss.si/tekmovanja/>.

8.5 Športna tekmovanja

Delo z nadarjenimi učenci je področje, ki ga na šoli že nekaj let izvajamo ter mu posvečamo določen del pozornosti. Učencem, ki so prepoznani za nadarjene, se ponudi vključitev v dejavnosti, s katerimi bo nadgradil svoj talent.

Učenci sodelujejo na različnih tekmovanjih ter tudi tako zastopajo našo šolo. Rezultati so objavljeni na spletni podstrani »Šport« in na oglasni deski pri telovadnici. Vsako leto aktiv športa izbere naj športnika ali ekipo šole.

TEKMOVANJE	MENTOR
Košarka – mlajši in starejši	Rok Novak
Košarka 3x3	Rok Novak
Kros – občinsko in državno	Vladimir Artnak
Cestni tek – državno	Vladimir Artnak
Odbojka – mlajša dekleta	Vladimir Artnak
Odbojka – mlajši in starejši	Tomislav Tončič
Smučanje in deskanje	Rok Novak
Atletika – področni in državno	Vladimir Artnak
Atletski troboj	Vladimir Artnak
Judo	Tomislav Tončič

TEKMOVANJE	MENTOR
Rokomet mlajši	Rok Novak
Nogomet – mlajši in starejši	Tomislav Tončič
Kros (spomladanski)	Rok Novak
Namizni tenis	Tomislav Tončič
Rokomet (starejši učenci)	Tomislav Tončič
Odbojka – starejše deklice	Tomislav Tončič
Odbojka na mivki	Tomislav Tončič

8.6 Delo z nadarjenimi učenci

V šolskem letu 2026/27 začnemo s postopnim uvajanjem elementov Prenovljenega koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Koncept predstavlja celovito in posodobljeno strategijo za prepoznavanje in vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi otroki, učenci in dijaki v Sloveniji. Njegov glavni cilj je ustvariti spodbudno in prilagojeno učno okolje, ki omogoča optimalen razvoj posameznikovih potencialov.

Opazovanje, razvijanje in spremljanje nadarjenih je osrednji del prenovljenega pristopa in poteka v treh korakih:

- Opazovanje znakov potencialne nadarjenosti – začne se že v vrtcu in se nadaljuje v osnovni ter srednji šoli. Vključuje načrtno in sistematično spremljanje kognitivnega, ustvarjalnega, umetniškega, gibalnega, socialnega in čustvenega razvoja učencev ter beleženje opazanj.
- Razvijanje potenciala – takoj po nominaciji učenca se načrtuje podpora njegovim močnim področjem, motivaciji in interesom. Učencem se ponujajo raznoliki učni izzivi in spodbudno okolje, ki jim omogoča optimalen razvoj.
- Spremljanje napredka – poteka ves čas šolanja. Vključuje sprotne evalvacije dosežkov, prilagajanje strategij dela ter tesno sodelovanje učiteljev, svetovalne službe in staršev.

Posodobljen je tudi postopek prepoznavanja in pripomočkov za nominacijo in identifikacijo, ki bodo naloga več let:

- način in obdobje prepoznavanja visokih potencialov in identifikacija nadarjenosti se prilagaja razvojni stopnji učenca ter vrsti nadarjenosti;
- prepoznavanje visokih potencialov v osnovni šoli (OŠ) poteka kot kontinuiran proces od prvega razreda OŠ dalje in nadaljuje v srednji šoli (SŠ), pri čemer se načini, metode ter instrumenti za nominacijo ter identifikacijo uporabljajo selektivno in upoštevajo tudi profile nadarjenih učencev in tveganja pri prepoznavanju;
- učenec je lahko prepoznan kot nadarjen z ustrezno kombinacijo kriterijev, med katerimi so tudi izjemni dosežki; med stopnjo opazovanja in nominacije ter stopnjo identifikacije je umeščena stopnja razvijanja potencialov;
- za identifikacijo se uvajajo svetovno priznane Pfeifferjeve GRS (angl. Gifted Rating Scales; Pfeiffer in Jarosewich, 2003) ocenjevalne lestvice za učitelje, predvideva pa se tudi posodobitev drugih psihodiagnostičnih instrumentov za identifikacijo;
- za identificiranje nadarjene v OŠ se uvajajo Personalizirani načrti VI dela – (PeNaD),
- v procesu prepoznavanja in razvijanja visokih potencialov se povečuje pomen in vloga zunanjih strokovnjakov.

V tem šolskem letu bo ZRSŠ pripravil natančna izvedbena navodila, ki nam bodo služila pri prepoznavanju in delu z nadarjenimi učenci.

9 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardne storitve so vsi tisti programi, ki jih izvaja šola, in niso zajeti v osnovnem in razširjenem programu osnovnošolskega izobraževanja. To so programi, ki niso v celoti pokriti z viri financiranja s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in ustanovitelja (lokalna skupnost) ter jih morajo starši plačati v celoti ali samo doplačati.

Pri načrtovanju programa šola upošteva strokovne, socialne in varnostne vidike. Stroške za nadstandardni program krijejo starši, ob predhodnem soglasju. V nadstandardne storitve so glede na težke socialne razmere načrtovane v takšnih cenovnih zamejitvah, da bodo dosegljive tudi socialno ogroženim učencem. V nasprotnem primeru se bodo poiskale možnosti sofinanciranja.

Občina Šentjur finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje. Kot dodatni program po izbiri šole občina tako sofinancira šolo v naravi.

Nadstandardni program za šolsko leto 2026/27 vključuje naslednje potrjene dejavnosti:

- zimsko šolo v naravi za učence 7. razredov,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razredov,
- poletno šolo v naravi za učence OPP NIS,
- tabor mediacije, naravoslovni tabor, planinski tabor, intenzivne pevske vaje
- plavalni tečaj, tečaj angleškega jezika,
- plačljive dneve dejavnosti.

Staršem učencev od 1. do 5. razreda se izdajo položnice za sofinanciranje materiala v vrednosti 25,00 EUR za likovno umetnost, staršem od 6. do 9. razreda pa položnice v vrednosti 15,00 EUR za likovno umetnost ter 5,00 EUR za tehniko in tehnologijo (6. razred in OPP) in 4,00 EUR za tehniko in tehnologijo (7. in 8. razred) na učenca. Za fotokopije bo šola izdala položnice v višini 5 EUR na učenca.

Nadstandardni program dopolnjujemo še s plesnim tečajem za devetošolce in razrednim fotografiranjem učencev.

Plesni tečaj za devetošolce in fotografiranje razredov izvajata zunanja ponudnika, ki staršem izstavita položnice. Celotna ponudba in izvedba plačila je naloga zunanjega ponudnika. Termin plesnih vaj in fotografiranje oddelkov določi šola.

Starši dajo soglasje tudi za nakup delovnih zvezkov, ki jih šola izvede v enotni nabavi.

Nadstandardni program se lahko tekom leta dopolnjuje.

9.1.1 Plavalni tečaj

Za vse oddelke 1. razreda bo izveden 10-urni plavalni tečaj na bazenu Golovec, predvidoma od 5. do 9. aprila 2027. Za vse oddelke 3. razreda bo izveden 20-urni plavalni tečaj v Thermani Laško od 31. maja do 4. junija 2027. Šola skladno s programom izvaja tudi preverjanje znanja plavanja učencev.

9.1.2 Intenzivni tečaj angleščine English in action za učence od 4. do 9. razreda

Tečaj poteka pet zaporednih dni po šest šolskih ur. Tečaj izvajajo materni govorci angleščine, učitelji organizacije English in Action iz Canterburyja. Tečaj poteka v manjših skupinah (12 - 17

učencev), poudarek je na utrjevanju in razširjanju besedišča skozi ustno komunikacijo. Veliko je aktivnosti, ki vključujejo igre (predvsem v skupinah mlajših učencev), igro vlog in krepitev spretnosti utemeljevanja in argumentiranja (skupine starejših učencev). Namen tečaja je ponuditi učencem možnost za izboljšanje tekočnosti govora v tujem jeziku, zvišanje samozavesti za izražanje in motivacije za nadaljnje učenje tujega jezika.

Tečaj poteka med jesenskimi ali poletnimi počitnicami, odvisno od števila prijav in razpoložljivosti učitelja.

9.1.3 Plesne vaje za učence 9. razreda

V okviru priprav na valeto bomo na šoli za učence 9. razredov organizirali 20-urni plesni tečaj, ki učencem omogoča pridobitev osnovnega plesnega znanja. Tečaj bo potekal tedensko od februarja do junija. Tečaj zajema tudi ponovitvene vaje in generalko pred valeto.

9.1.4 Tabori

Tabor mediacije bo organiziran aprila 2027 na Celjski koči. Naravoslovni tabor na Resevni je načrtovan 15. maja 2027. Planinski tabor bo po dogovoru organiziran na Boču.

10 PRIREDITVE IN DOGODKI

V šolskem letu bomo na šoli pripravili vrsto prireditev, ki jih načrtno izvajamo zaradi krepitve kulturnega ozaveščanja, pripadnosti učencev do šole in države in razvijanja sposobnosti učencev na voditeljskem in kulturno-umetnostnem področju.

Nosilec prireditve / dogodka je zadolžen za organizacijo. Pri tem mu pomaga tim, ki si ga izbere sam in postopkovnik dogodkov (dokument se nahaja na internem mediju šole).

10.1.1 Prireditve – matična šola

PRIREDITEV	DATUM	NOSILEC	KRAJ IZVEDBE
Sprejem prvošolcev, gledališka predstava	1. 9. 2026	Učiteljice 1. r, Edith Costo	IKC
Sprejem prvošolcev v ŠS učencev	14. 10. 2026	Nežka Ana Rajh, Marjetka Kozmus Poličnik	Avla šole
Erasmus+ dnevi	12. - 17. 10. 2026	RS: Aleša Kamenik, PS: Nina Hriberšek	Avla šole & razredi na RS
Šolski ples 9. a	22. 10. 2026	Martin Melanšek	Avla šole
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	22. 10. 2026	Edith Costo, Tatjana Ivačič, Marjetka Kozmus Poličnik	Spominski park
Obeležitev dneva reformacije in dneva mrtvih	23. 10. 2026	Edith Costo, Tatjana Ivačič	šolski radio
Miklavžev sejem	5. 12. 2026	Marjetka Kozmus Poličnik, razredniki 9. r, NIS	Zgornji trg
Šolski ples 9. b (Erasmus)	december	Maja Belej, Erasmus	Avla šole
Prireditev za upokojene sodelavce	15. 12. 2026	Gizela Gerenčer	Čitalnica
Božični koncert zborov OŠFM	16. 12. 2026	Marjetka Kozmus Poličnik	
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (RS in PS)	23. 12. 2026	Urška Palčnik Krajcar, Maja Belej, Marjetka Kozmus Poličnik	Telovadnica šole
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	5. 2. 2027	RS: Tanja Zagajšek, Zala Hrastnik PS: Bojana Potočnik	Šola, gledališče
Mavrični splet besed	4. 3. 2027	Edith Costo, Marjetka Kozmus Poličnik, Bojana Potočnik	IKC
Območno srečanje otroških gledaliških skupin	9. -10. 3. 2027	Edith Costo, Bojana Potočnik ...	IKC
Prireditev ob materinskem dnevu – NIS	18. 3. 2027	Učiteljice NIS	avla šole
Koncert zborov ob materinskem dnevu	marec	Marjetka Kozmus Poličnik	

PRIREDITEV	DATUM	NOSILEC	KRAJ IZVEDBE
Območno srečanje otroških lutkovnih skupin	20. 3. 2027	Špela Štumberger	
Spominska proslava na Resevni	20. 3. 2027	Polona Pišek, Tjaša Lotrič	Resevna
Območna revija OPZ in MPZ	15. 4. 2027	Marjetka Kozmus Poličnik	Telovadnica Blagovna
Jurjev pohod	17. 4. 2027	Jasna Drešček	Šolski okoliš
Šolski ples 9. c (Erasmus)	22. 4. 2027	Aleksandra Romih Šmid, Erasmus	Avla šole
Obeležitev dneva upora proti okupatorju in praznika dela	23. 4. 2027	Kornelija Smrečnik, Nina Hriberšek	Šola (šolski radio)
Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju	22.4.2027	Kornelija Smrečnik, Nina Hriberšek, Marjetka Kozmus Poličnik	IKC
Regijsko tekmovanje pevskih zborov	29.5.2027	Marjetka Kozmus Poličnik	POŠ Blagovna
Zaključek bralne značke	7. 5. 2027	Simona Fridl, Tea Glešič	IKC
Valeta devetošolcev	11. 6. 2027	Razredniki 9. r; Katja Gajšek, Gizela Gerenčer, Marjetka Kozmus Poličnik	Telovadnica šole
Prireditev za starše 1. razreda	december, 2026/27 junij	Razredničarke 1. r	Matična učilnica
Prireditev ob zaključku pouka in dnevu državnosti za RS in PS	24. 6. 2027	Petra Zidar, Marjetka Kozmus Poličnik (PS), Ksenija Guček Pereira in Suzana Rebec (RS)	Telovadnica, učilnice
Bazen Šentjur, prosto kopanje ali šolski ples v avli (PS)	24. 6. 2027	aktiv športa	Telovadnica

10.1.2 Prireditve – podružnična šola

PRIREDITEV	DATUM	NOSILEC	KRAJ IZVEDBE
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2026	Jasna Zupanc, Jožica Preložnik	razred
Spominska slovesnost pri bolnici Zima	14. 9. 2026	Petra Artnak	bolnica Zima
Praznik KS Blagovna	19. 9. 2026	Petra Artnak	Proseniško, pod kozolcem
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	31. 10. 2026	Marinka Pezdevšek	ob spominski plošči
Novoletna prireditev z bazarjem	1. 12. 2026	Petra Artnak, Reneja Sara Centrih Kačičnik	telovadnica, razredi

PRIREDITEV	DATUM	NOSILEC	KRAJ IZVEDBE
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2026	Jožica Preložnik, Jasna Zupanc	telovadnica
Dedek Mraz (ZPM)	1. 12. 2026	Tea Gleščič	
Šopek za mamico	24. 3. 2027	Tjaša Jug, Tea Gleščič	telovadnica
Revija PZ Mi smo pomlad	15. 4. 2027	Reneja Sara Centrih Kačičnik	telovadnica
Zaključek Bralne značke	18. 5. 2027	Tea Gleščič	jedilnica
Prireditev Rdečega križa (Rajski otok)	1. 5. 2027	Jožica Preložnik	Rajski otok
Prireditev ob dnevu državnosti	1. 6. 2027	Jožica Preložnik, Jasna Zupanc	telovadnica

11 KONCEPT POMOČI OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih ob nadaljevanju težav pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- Pomoč učitelja pri pouku in v oblikah pomoči razširjenega programa
- Pomoč šolske svetovalne službe in/ali mobilne specialno-pedagoške službe;
- Individualna in skupinska pomoč (ISP)
- Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove
- Postopek usmerjanja

Za učence z učnimi težavami se na šoli oblikuje in načrtuje izvirni delovni projekt pomoči IDPP. Če je strokovno mnenje zunanje ustanove in šole takšno, da učenec z izrazitejšimi specifičnimi učnimi težavami potrebuje več prilagoditev in pomoči, šola staršem predlaga začetek postopka usmerjanja oz. ureditev DSP (dodatne strokovne pomoči in program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo). Odločba določa število ur dodatne strokovne pomoči (DSP), profil izvajalca, prilagoditve in usmerjenost v skupino otrok s posebnimi potrebami. V Izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni otroci, za katere komisije za usmerjanje presodijo, da imajo takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja.

Strokovna skupina na šoli, ki jo imenuje ravnatelj, izdelava za vsakega učenca z odločbo individualizirani program. Z individualiziranim programom se določijo oblike dela na posameznih področjih oz. pri predmetih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

V skupino otrok s posebnimi potrebami spadajo: učenci s primanjkljaji na posameznih področjih, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

11.1.1 Organizacija dela z učenci s posebnimi potrebami

Število učencev z odločbami ter skupni obseg dodatne strokovne pomoči se med šolskim letom spreminjata zaradi novih in spremenjenih odločb. Končni zbirni podatki bodo v LDN usklajeni z aktualno evidenco odločb in sistemizacijo.

V šolskem letu 2026/27 imamo na šoli 37 učencev s posebnimi potrebami, v skupnem obsegu 125 ur (65 ur DSP-spec., 24 ur DSP-uč. in 36 ur svetovalnih storitev), ki so razvrščeni v naslednje kategorije:

OBLIKE POSEBNIH POTREB	ŠTEVILO UČENCEV
Slepi in slabovidni otroci	0
Gluhi in naglušni otroci	0
Gibalno ovirani otroci	0
Otroci z govorno-jezikovnimi motnjami	2
Otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	4
Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja	27
Dolgotrajno bolni otroci	3
Otroci z avtističnimi motnjami	3

Število učencev oz. število ur dodatne strokovne pomoči se lahko med šolskim letom spremeni, saj imamo v postopku še nekaj vlog, prav tako pa se lahko odkrije še kakšen učenec, za katerega bo uveden postopek usmerjanja. Nekateri učenci z odločbo imajo tudi več motenj.

Ure specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, logopeda, defektologa, socialnega pedagoga in psihologa:

PROFIL PO ODLOČBI	SKUPNO ŠTEVILO UR
specialni ali inkluzivni pedagog	26
specialni reh. pedagog	17
socialni pedagog	11
socialni pedagog ali psiholog	2
specialni ali inkluzivni pedagog ali pedagog	2
pedagog ali inkluzivni pedagog	0
logoped	0
logoped ali specialni pedagog	1
psiholog	1
psiholog ali socialni pedagog	4
učna pomoč učiteljev	24

Seznam učiteljev, ki izvajajo učno pomoč:

Gizela Gerenčer	2
Urška Palčnik Krajcar	1
Jožica Preložnik	1
Simona Fridl	3
Aleš Videnšek	1
Mateja Štraus	1
Petra Zidar	1
Maja Belej	1
Bojana Potočnik	1
Aleksandra Romih Šmid	1
Teja Ferlež	1
Tanja Špiljak Baniček	2
Bojana Potočnik	1
Alenka Kalan	2
Marija Kodrin	2
Tatjana Ivačič	2
Nina Hriberšek	1
Skupaj	24

Število učencev oz. število ur dodatne strokovne pomoči se lahko med šolskim letom spremeni, saj imamo v postopku še nekaj vlog, prav tako pa se lahko odkrije še kakšen učenec, za katerega bo uveden postopek usmerjanja.

11.1.2 Delo z učenci s posebnimi potrebami in nižjim izobrazbenim standardom

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo. Učenci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, kar pomeni, da so vključeni v redne oddelke šole, lahko pa so vključeni v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom.

Naša šola spada med izjeme v slovenskem merilu, saj poleg rednega programa osnovne šole nudi tudi učencem s posebnimi potrebami prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur s posebno odločbo ZRŠŠ, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2026/27 je v štirih oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 31 učencev.

11.1.3 Vključevanje učencev priseljencev

Za učence priseljencev bomo organizirali podporo pri učenju jezika in vključevanju v okolje.

Učencem priseljencem oziroma učencem, ki potrebujejo dodatno podporo pri učenju slovenskega jezika, šola zagotavlja pomoč pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni proces, dodatno učenje slovenščine ter druge prilagoditve in oblike podpore v skladu z njihovimi potrebami in veljavnimi predpisi. Podpora se povezuje z razrednikom, svetovalno službo in RAP.

Dodatne ure slovenščine za učence tujce bo izvajala Sabina Volovšek.

Pri delu z učenci bomo upoštevali veljavno zakonodajo in Smernicam za izobraževanje otrok tujcev v vrtcih in šolah in izvajali:

- Organizirano učenje in spopolnjevanje slovenščine (učenje slovenščine izvaja učitelj razrednega pouka, učitelj slovenščine in učitelj tujega jezika, ki hkrati obvlada veščine za spodbujane medkulturnega dialoga).
- Prilagojeno ocenjevanje znanja v skladu z določili veljavnih pravilnikov.
- Prilagojeno vzgojno-izobraževalno delo (oddelčni učiteljski zbor, ki ga vodi razrednik v sodelovanju s svetovalno službo, oblikuje individualni program za otroka tujca pri predmetih, kjer je to potrebno; vključi otroka tujca v različne šolske in obšolske dejavnosti; spodbuja medvrstniško in medgeneracijsko pomoč).
- Če bo potrebno, bomo učence vključili v RAP - učna pomoč za priseljence ter dopolnilni pouk.
- Medkulturno učenje in pozitivne naravnosti do razumevanja in sprejemanja različnosti.

12 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje naše šole je sestavni del Letnega delovnega načrta in izhaja iz poslanstva, vizije ter vrednot šole. Temelji na načelih spoštovanja, odgovornosti, sodelovanja in varnega učnega okolja. Načrtujemo ga z namenom, da se vsak učenec razvija v odgovornega, ustvarjalnega in samostojnega posameznika, ki zna sodelovati in prispevati k skupnosti.

12.1 Načela in cilji

Vzgojno delovanje naše šole temelji na spoštovanju človekovih pravic, odgovornosti, sodelovanju in varnem učnem okolju. Cilj je celostni razvoj učencev v odgovorne, strpne in solidarne posameznike. Poudarek je na proaktivnem in preventivnem delovanju, ki zmanjšuje možnost kršitev, krepi pozitivne oblike vedenja in razvija kulturo sožitja.

Načela, ki usmerjajo vzgojno delo:

- proaktivno in preventivno vzgojno delovanje,
- spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda šole,
- aktivno vzgojno delovanje,
- sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami.,
- evalvacija vzgojnega delovanja.

12.2 Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti

Preventivne dejavnosti se izvajajo na ravni šole, oddelka in posameznika. Namen je preprečevanje neprimernega vedenja in krepitev pozitivnih vedenjskih vzorcev.

12.2.1 Na ravni šole

Sistematično uvajanje pozitivne discipline (pohvala, priznanje, javno izpostavljanje pozitivnih dejanj).

Organizacija izobraževanj s področja strpnosti, solidarnosti in medsebojnega spoštovanja.

Projekti s področja varne rabe interneta (delavnice Safe.si) in preprečevanja nasilja (delavnice NEON).

Dežurstva učiteljev in rediteljev kot vzgojno-preventivni ukrep. Razpored dežurstev je objavljen tudi na oglasnih deskah šole.

Redna srečanja s policijo, zdravstveno službo in CSD na temo varnosti in zdravja.

12.2.2 Na ravni oddelka

V okviru ur oddelčne skupnosti bomo razpravljali o odnosih, problemih in predlogih. Pri tem je ključna vloga učencev, ki so aktivni ustvarjalci vsebin.

Razredne ure posvečene socialnim veščinam, komunikaciji, empatiji in reševanju konfliktov. Pri tem je razredniku v pomoč šolska svetovalna služba.

Uporaba sodelovalnih metod pri pouku, ki krepijo občutek pripadnosti in odgovornosti.

Razvijanje oddelčne kulture: dogovori o pravilih, objava razrednih pravil, oblikovanje kodeksa vedenja.

12.2.3 Na ravni posameznika

Analiza preteklih let je pokazala, da na individualnem nivoju prevladujejo opozorila za izboljšave vedenja (95 %), medtem ko je bilo pohval zgolj 5 % (ŠL 2024/25). Ta trend bi bilo smiselno obrniti, saj z dosedanjjo prakso nismo dosegli želenega učinka. S pozitivno motivacijo, povečanjem števila spodbud ter s poudarjanjem in pohvaljevanjem pozitivnega vedenja bi lahko učinkoviteje dosegli zastavljene cilje.

Pohvala ima namreč dolgoročno večji vpliv na krepitev samozavesti, samodiscipline in pozitivnih odnosov kot opozorilo. Zato bi bilo smiselno, da učitelji in razredniki namenjajo več pozornosti prepoznavanju ter spodbujanju ustreznih vedenj in napredkov.

Ob koncu šolskega leta ima razrednik možnost posameznim učencem vročiti pohvalo za vestno delo v razredu, kar dodatno krepi pomen prizadevanj, truda in odgovornega ravnanja.

Starejši učenci prevzemajo vlogo učnih oziroma bralnih botrov mlajšim. Na ta način nadgrajujejo svoje znanje, veščine ter razvijajo medsebojne odnose. Program prinaša koristi tudi mlajšim učencem, saj ob podpori vrstnikov lažje napredujejo pri učenju in branju ter krepijo motivacijo.

Ključnega pomena je sproti spremljanje učencev z vedenjskimi izzivi ter njihova vključitev v ciljno usmerjene delavnice (npr. obvladovanje čustev, krepitev socialnih veščin). Takšen pristop pomembno vpliva na izboljšanje razredne dinamike, spodbuja boljše medosebne odnose in prispeva k ustvarjanju spodbudnega učnega okolja.

12.3 Spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda

Šolska pravila in hišni red šole so temelj za vzpostavljanje varnega, spodbudnega in urejenega okolja, v katerem se lahko vsak učenec razvija v odgovornega in spoštljivega posameznika.

Učenci so dolžni:

- redno obiskovati pouk in ostale dejavnosti šole,
- spoštovati šolska pravila in navodila strokovnih delavcev,
- odgovorno uporabljati učne pripomočke in skrbeti za šolsko lastnino,
- skrbno uporabljati učilnice, garderobo, telovadnico, knjižnico in ostale šolske prostore,
- spoštovati sošolce, učitelje in ostale zaposlene,
- skrbeti za varnost in zdravje sebe in drugih,
- s svojim ravnanjem prispevati k pozitivni kulturi šole.

Hišni red podrobneje določa pravila vedenja in uporabe šolskih prostorov:

- vstopanje v šolo in gibanje po hodnikih,
- uporaba garderob in copat,
- pravila vedenja v učilnicah, jedilnici, knjižnici, telovadnici in ostalih prostorih šole in njene okolice,
- prepoved kajenja, alkohola, drog, energijskih pijač, nevarnih predmetov in pirotehnike,
- uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav (dovoljena le za učne namene ali ob dovoljenju učitelja),
- dolžnost opravičevanja odsotnosti v določenih rokih.

Šolska pravila in hišni red sta ločena dokument, ki ju vsako leto pregledamo, po potrebi dopolnimo in objavimo na spletni strani šole ter predstavimo staršem na seji sveta staršev in učencem na razredni uri.

12.4 Aktivno vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje šole temelji na preventivi, podpori in postopnosti. Učitelji in strokovni delavci se zavedajo, da se vedenjske težave učencev pogosto pojavljajo kot posledica razvojnih, socialnih ali čustvenih stisk. Naloga šole je, da ob zaznavi težav ukrepa jasno, predvidljivo in sorazmerno, ob tem pa učencu zagotovi priložnost za izboljšanje vedenja.

Dogovorili smo se, da bo protokol zajemal tri zaporedne korake ukrepanja, ki omogočajo postopno stopnjevanje ukrepov glede na resnost in ponavljanje vedenjskih težav.

Protokol določa zaporedne korake ukrepanja, ki omogočajo:

- takojšnjo odzivnost učitelja,
- vključevanje svetovalne službe in staršev,
- spodbujanje učenca k prevzemanju odgovornosti,
- dosledno dokumentiranje,
- pravično obravnavo vseh učencev.

1. korak – opozorilo in razgovor z učiteljem

Razlog: enkratna dejanja.

Izvajalec: učitelj, ki zazna neprimerno vedenje.

Postopek: učitelj opozori učenca, z njim opravi kratek razgovor, mu pojasni posledice vedenja in se dogovori za spremembo (po pouku ali ob primerni priložnosti).

Dokumentacija: kratek zaznamek v eAsistentu.

Cilj: preprečiti ponavljanje težave že na začetni ravni.

2. korak – vključitev svetovalne službe in družbeno koristno delo

Razlog: ponavljajoča dejanja.

Izvajalec: učitelj, ki je zaznal težavo, v sodelovanju s svetovalno službo.

Postopek: skupen razgovor z učencem in svetovalnim delavcem; obvestilo staršem in razredniku.

Vzgojni ukrep: ustni opomin, dodatna naloga, mediacija, restitucija, učenec opravi vsaj 1 uro družbeno koristnega dela (DKD) v šoli, npr.:

- pomoč v knjižnici,
- urejanje šolske okolice,
- pomoč v jedilnici ali garderobi,
- pomoč pri pripravi šolskih dejavnosti.

Spremljevalec: učitelj, ki je kršitev zaznal, izvede ukrep oz. spremlja izvedbo naloge (DKD), izjemoma je pri izvajanju nalog DKD lahko prisoten tudi tehnični kader: hišnik, kuhar ali čistilka.

Dokumentacija: zaznamek razgovora z učencem in o opravljenem delu.

Cilj: omogočiti učencu, da s koristnim delom popravi posledice vedenja in razvija odgovornost.

3. korak – vzgojni opomin

Razlog: dlje ponavljajoče se ali težje kršitve.

Izvajalec: razrednik s svetovalno službo in ravnateljem; odloča učiteljski zbor.

Postopek: ob dlje ponavljajočih se ali resnejših kršitvah se pripravi predlog za izrek vzgojnega opomina.

Obvestilo: starši prejmejo pisno obvestilo z razlogi in možnostjo ugovora.

Vzgojni ukrep: vzgojni opomin, oblikuje se individualni vzgojni načrt za učenca (cilji, naloge, spremljanje).

Dodatni ukrep: mediacija, družbeno koristno delo, restitucija, odstranitev iz učilnice, sodelovanje s CSD, policijo ali drugimi pristojnimi organi.

Dokumentacija: odločba o vzgojnem opominu in spremljevalni zapisnik.

Cilj: spodbuditi spremembo vedenja z najstrožjim vzgojnim ukrepom, hkrati pa zagotoviti podporo pri izboljšanju.

12.5 Sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami za podporo učencem

Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji svojih otrok, šola pa je njihova partnerica pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. V skladu z Zakonom o osnovni šoli starši nosijo primarno odgovornost za otrokovo šolanje, vzgojo in razvoj, šola pa jih pri tem podpira in z njimi sodeluje – jim zagotavlja podporo in strokovno svetovanje.

Šola pri izvajanju določenih nalog mora sodelovati z lokalnimi institucijami kot so:

- CSD: pri neopravičenih odsotnostih, socialnih stiskah, ogroženosti učenca.
- Policija: preventivni programi (prometna varnost, preprečevanje nasilja) in obravnava hudih kršitev.
- Zdravstveni dom: sistematski pregledi, cepljenja, vzgojno-zdravstvene vsebine.
- Lokalna društva in zavodi: šport, kultura, prostovoljstvo, okoljevarstvo, podjetnost.

12.6 Evalvacija vzgojnega delovanja

Evalvacija vzgojnega delovanja je sistematičen proces spremljanja, analiziranja in vrednotenja učinkovitosti vzgojnih dejavnosti. Njena osnovna naloga je zagotavljanje kakovosti, stalnih izboljšav ter pravočasno prilagajanje ukrepov potrebam učencev in šolske skupnosti.

Načela evalvacije:

- Sistematičnost: podatki se beležijo sproti in se obravnavajo periodično.
- Objektivnost: analize temeljijo na zbranih podatkih, ne na posameznih vtisih.
- Vključenost: v proces so vključeni učitelji, svetovalna služba, ravnatelj, učenci in starši.
- Usmerjenost v izboljšave: rezultati služijo kot podlaga za preventivne programe in korektivne ukrepe.

Analiza in poročanje:

- Kršitve in vzgojni ukrepi se sproti beležijo v e-Asistent in mapi vzgojnih ukrepov.
- Vodi se tudi evidenca preventivnih dejavnosti (delavnice, projekti, mediacije).
- Za lažjo obravnavo se oblikujejo periodični pregledi na ravni oddelkov.
- Učiteljski zbor opravi polletno analizo stanja (število kršitev, vzgojni ukrepi, uspešnost ukrepov).
- Razredniki pripravijo polletno in celoletno poročilo za svoj oddelek in podajo predloge za izboljšave.
- Svetovalna služba izdela pregled najpogostejših vedenjskih težav in predlaga preventivne ukrepe.
- Ravnatelj pripravi celovito letno poročilo o vzgojnem delovanju, ki ga predstavi svetu šole in svetu staršev. Poročilo vključuje statistiko kršitev, analizo uspešnosti ukrepov, pregled preventivnih dejavnosti in predloge za prihodnje šolsko leto.

Udeležba učencev in staršev:

- Mnenja učencev se pridobijo preko razrednih skupnosti, šolske skupnosti ali parlamenta in anket.
- Starši prispevajo predloge preko sveta staršev, roditeljskih sestankov in individualnih razgovorov.

Ugotovitve iz evalvacije so osnova za pripravo novih preventivnih dejavnosti in protokolov v naslednjem šolskem letu.

Spremembe se vključijo v Letni delovni načrt in šolska pravila.

13 ORGANIZIRANOST UČENCEV IN NJIHOVO DELO

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

13.1 Oddelčna skupnost – razred kot skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah v okviru RAP (razred kot skupnosti) skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Posebno pozornost bomo namenili skrbi za red in čistočo šole in okolice ter prispevali k trajnostnemu razvoju družbe. Učenci bodo poskrbeli za čistočo učilnic, hodnikov in okolico šole – razredniki bodo prejeli načrt čistilnih akcij.

Plan dela oddelčnih skupnosti je priloga letnim pripravam razrednikov.

13.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev so ga potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnostih v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament.

13.3 Otroški parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Mentor oziroma mentorica in tema Otroškega parlamenta za šolsko leto 2026/27 se v LDN dopolnita po potrditvi.

13.4 Pohvale, priznanja in nagrade

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo na nekem področju ali za delo v oddelčni skupnosti, na predlog razrednika prejme pohvala za prizadevno delo.

Srebrna in zlata priznanja podeljuje ravnatelj šole oz. vodja podružnice, in sicer za devetošolce na valeti, za ostale učence pa na prireditvi ob zaključku pouka, saj je namen podelitve nagrad promocija uspešnih in zaslužnih učencev ter motivacija ostalim.

Učenci, ki prejmejo priznanja so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade šolski pripomočki, majice s šolskim logotipom ali knjižne nagrade.

Za oddelke, ki so pri Bralni znački dosegli 100% uspeh, je nagrada obisk kina v Celju.

Vsako leto med devetošolci izberemo naj učenca šole in naj športnika ali ekipo šole. Naj učenca predlagajo devetošolci sami, potrdi pa ga učiteljski zbor. Naj športnika/ekipo šole predlaga aktiv športa, ki ga prav tako potrdi učiteljski zbor šole.

Med najuspešnejšimi devetošolci določimo odstotek tistih, ki se udeležijo sprejema pri županu. Župan določi odstotek populacije, ki bo povabljena na sprejem. Šola na osnovi tega podatka izbere učence na osnovi naslednjih kriterijev:

- povprečje odstotkov pri Nacionalnih preizkusih znanja se iz odstotkov pretvori v točke,
- seštevek zaključnih ocen v 7.. 8. in 9. razredu pri obveznih predmetih,
- za vsako zlato priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 50 točk
- za vsako srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 25 točk.
- ocena učiteljskega zbora, ki vključuje:
 - pozitiven zgled in lepo vedenje > prejme največ 5 točk,
 - pomoč sošolcem > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje na šolskih prireditvah > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje na tekmovanjih in natečajih > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje pri projektih > prejme največ 5 točk.

Če učenec ne prejme več kot polovice glasov članov učiteljskega zbora se ne uvrsti na seznam učencev za nagrado.

14 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Operativne naloge šolske svetovalne službe zajemajo:

- vpis šolskih novincev,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- karierno orientacijo,
- socialno delo,
- strokovno sodelovanje z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom zavoda, z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- razvojno-analitično delo in drugo svetovalno delo.

15 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja, pomemben dejavnik pri oblikovanju učenčeve osebnosti, informacijsko središče šole, kontaktna točka za druženje in koristno izrabo prostega časa. S svojim gradivom in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. Namenjena je pretoku znanja in vrednot ter integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

Šolska knjižnica je del sistema Cobiss in omogoča elektronski vpogled v zalogo knjižničarskega gradiva. Naša knjižnica obsega preko 20.000 enot in zastopa vsa predmetna področja šole. Učenci za izposojajo gradiv potrebujejo šolsko izkaznico. V primeru izgube gradiva, morajo strošek nabave pokriti starši.

Del šolske knjižnice je tudi čitalnica. V njej se učenci zbirajo pred in po pouku, se učijo, berejo ali pogovarjajo. Šolska knjižnica predstavlja središče šolskega prostora, kar dokazuje velik obisk učencev.

Učenci in učitelji si lahko knjižnično gradivo izposojajo vsak dan od 7.00 do 13.45. Knjižnica je na voljo pred poukom, med odmori in po pouku v skladu z organizacijo dela knjižnice.

Poleg internega bibliotekarskega dela in izposoje, načrtujemo v tekočem letu redno bibliopedagoško delo z vsemi oddelki (4 ure/oddelek), strokovno sodelovanje z delavci šole in zunanjimi sodelavci, z izobraževalnimi, kulturnimi in drugimi ustanovami:

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvajanju KIZ-a od 1. do 9. razreda,
- svetovanje pri pripravi seznamov za domače branje in bralno značko ter nabava gradiva za spodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje pri izvedbi zaključne prireditve za bralno značko,
- spremljanje strokovne literature, posredovanje in predstavitev le te sodelavcem ter zbiranje in nabava potrebnega gradiva,
- sodelovanje z lokalnimi organizacijami in javnimi zavodi,
- priprava razstav, knjižnih ugank, kvizov ter vključevanje v projekte.

Knjižnica sodeluje pri Bralni znački, projektu Rastem s knjigo, rednem 15-minutnem branju v drugem triletju, projektu Drobtinice, Naši mali knjižnici, knjižnem klubu zaposlenih, kolegijskih hospitacijah ter vključevanju knjižnice v dneve dejavnosti. Večletno uspešno razvijanje bralne kulture se v 2026/27 nadgrajuje z razvijanjem funkcionalne, informacijske in kritične pismenosti.

15.1 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad se vodi v skladu z veljavnim pravilnikom in navodili pristojnega ministrstva. V šolskem letu 2026/27 se iz sredstev učbeniškega sklada zagotavljajo predpisana obvezna učna gradiva učencem od 1. do vključno 4. razreda. Skrbnica učbeniškega sklada je Simona Fridl.

16 PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Projekti in druge razvojne dejavnosti dopolnjujejo redni program šole. Šola se vključuje predvsem v dejavnosti, ki so povezane z razvojnimi cilji, potrebami učencev in strokovnim razvojem zaposlenih.

V šolskem letu 2026/27 se izvajajo oziroma nadaljujejo med drugim Bralna značka, Evropski teden mobilnosti, Šola Sobivanja, Policist Leon svetuje, KROKUS, Tek podnebne solidarnosti, Naša mala knjižnica, Zlati sonček, Krpan, prometno-preventivne, kulturne, raziskovalne, bralne in druge dejavnosti, določene v aktualnih kadrovskih zadolžitvah in načrtih strokovnih aktivov.

16.1.1 Erasmus+

OŠ Franja Malgaja Šentjur ima akreditacijo Erasmus+ na področju splošnega šolskega izobraževanja za obdobje 2023–2027. V šolskem letu 2026/27 bo posebna pozornost namenjena razvoju bralne pismenosti, spoznavanju dobrih praks evropskih šol, strokovnemu razvoju zaposlenih ter vključevanju učencev z različnimi potrebami.

V okviru strokovnih mobilnosti je načrtovano sledenje na delovnem mestu na Martiniku ter še štiri sledenja v različnih državah Evropske unije, za katera dogovori še potekajo. Na področju mobilnosti učencev so načrtovane mobilnosti v Srbijo, na Portugalsko za učence NIS ter na Kanarske otoke v Španiji. Na šoli bodo izvedena tudi povratna gostovanja partnerskih šol.

Program Erasmus+ na šoli koordinira Silva Škoberne. Po strokovnih mobilnostih udeleženci ključna spoznanja predstavijo sodelavcem in, kjer je smiselno, pridobljene pristope preizkusijo v praksi.

16.1.2 Sodelovanje z OŠ Emilija Ostojić iz Požege

Šola nadaljuje sodelovanje z OŠ Emilija Ostojić iz Požege. Namen sodelovanja je izmenjava dobrih praks, medkulturno povezovanje, skupno delo učencev in strokovnih delavcev ter utrjevanje partnerskih vezi.

Pri večjih projektih se ob zaključku poleg izvedbe na kratko opredelijo pomembnejši rezultati oziroma učinki in predlog za nadaljnje delo. Pri tem se uporabljajo obstoječa poročila in evidence.

17 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN V MEDNARODNIH RAZISKAVAH

Šola pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa sodeluje z Občino Šentjur, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, zdravstvenimi ustanovami, Policijo, knjižnico, kulturnimi in športnimi ustanovami, vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami ter drugimi strokovnimi in lokalnimi organizacijami glede na potrebe programa.

17.1.1 TIMSS

OŠ Franja Malgaja Šentjur je bila izbrana za sodelovanje v mednarodni raziskavi TIMSS. V raziskavo so vključeni četrtošolci in četrtošolke šole. TIMSS spremlja dosežke na področju matematike in naravoslovja ter zbira podatke o dejavnikih, povezanih z učenjem in poučevanjem. Izvedba bo potekala v skladu z navodili nacionalnega koordinatorja.

Sodelovanje v mednarodnih raziskavah šoli omogoča vpogled v dosežke učencev in predstavlja dodatni vir podatkov za strokovno analizo ter razvoj kakovosti pouka.

18 SODELOVANJE S STARŠI

Zakon o osnovni šoli določa, da šola in starši delujejo partnersko, v obojestranskem spoštovanju in sodelovanju. Šola ima dolžnost starše redno obveščati, starši pa dolžnost sodelovati pri vseh pomembnih vzgojno-izobraževalnih vprašanjih.

Sodelovanje s starši in učenci bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, sveta staršev, sveta zavoda, še naprej pa bomo razvijali pristne oblike sodelovanja s starši in okoljem (prireditve za starše in javnost, vključevanje staršev pri izvedbi različnih dejavnosti ...).

Starši so dolžni:

- vsako odsotnost učenca pravočasno (v dveh delovnih dneh od izostanka) javiti razredniku,
- odsotnost opravičiti najkasneje v petih delovnih dneh po vrnitvi učenca v šolo,
- vnaprej napovedati načrtovane izostanke (npr. zdravniški pregledi, tekmovanja),
- udeleževati se govorilnih ur in roditeljskih sestankov,
- aktivno spremljati otrokovo šolsko delo,
- sodelovati pri oblikovanju skupnih dogovorov za izboljšanje učenčevega napredka in vedenja,
- primerno komunicirati z zaposlenimi,
- ob zaznanih težavah se najprej obrniti na razrednika ali predmetnega učitelja, nato na svetovalno službo in ravnatelja,
- spore reševati po hierarhičnem postopku: učitelj → razrednik → svetovalna služba → ravnatelj → svet staršev.

Starši aktivno sodelujejo pri pripravi Letnega delovnega načrta preko sveta staršev.

Aktivno sodelujejo v preventivnih in vzgojnih dejavnostih (delavnice, projekti, dnevi dejavnosti).

Šola staršem nudi podporo z izobraževalnimi vsebinami in svetovanji.

18.1 Roditeljski sestanki

Vsak razrednik bo v tem šolskem letu izvedel dva roditeljska sestanka, prvega v mesecu septembru in drugega v februarju ali marcu. Na prvem roditeljskem sestanku razredniki predstavijo delo v oddelku in starše seznani z novostmi aktualnega šolskega leta. Na drugem roditeljskem sestanku bodo obravnavali delo in uspešnost v oddelčni skupnosti. Razrednik lahko po potrebi skliče tudi tretji roditeljski sestanek, katerega temo in termin določi sam.

Načrt roditeljskih sestankov za šolsko leto 2026/27 je prikazan v nadaljevanju. Teme drugega roditeljskega sestanka se po potrebi uskladijo s svetovalno službo matične šole (Darja Steblovnik) oziroma POŠ Blagovna (Nežka Ana Rajh).

RAZRED	TEMA	DATUM IN URA
1.a	Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otroka	8. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	po dogovoru

RAZRED	TEMA	DATUM IN URA
1.b	Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otroka	8. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
1.c	Družinska e-pravila	15. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
2.a	Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otroka	8. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
2.b	Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otroka	8. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
2.c	Družinska e-pravila	15. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
3.a	Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otroka	8. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
3.b	Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otroka	8. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
3.c	Družinska e-pravila	15. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
4.a	Tvegana spletna vedenja	10. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
4.b	Tvegana spletna vedenja	10. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
4.c	Družinska e-pravila	15. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
5.a	Tvegana spletna vedenja	10. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
5.b	Tvegana spletna vedenja	10. 9. 2026 ob 17.00

RAZRED	TEMA	DATUM IN URA
	Individualno	
5.c	Družinska e-pravila	15. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
6.a	Tvegana spletna vedenja	10. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
6.b	Tvegana spletna vedenja	10. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
6.c	Tvegana spletna vedenja	10. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
7.a	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
7.b	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
7.c	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00
	Individualno	
8.a	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00
	Subjektivni dejavniki KO	april 2027
8.b	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00
	Subjektivni dejavniki KO	april 2027
8.c	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00
	Subjektivni dejavniki KO	april 2027
9.a	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00
	Objektivni dejavniki KO	november 2026
	Razpis za vpis, vpis v SŠ	marec 2027
9.b	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00
	Objektivni dejavniki KO	november 2026
	Razpis za vpis, vpis v SŠ	marec 2027
9.c	Spletno nasilje pri mladih	17. 9. 2026 ob 17.00

RAZRED	TEMA	DATUM IN URA
	Objektivni dejavniki KO	november 2026
	Razpis za vpis, vpis v SŠ	marec 2027
NIS 1	Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otroka	8. 9. 2026
NIS 2	Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otroka	8. 9. 2026
NIS 3	Tvegana spletna vedenja	10. 9. 2026
NIS 4	Spletno nasilje pri mladih Objektivni dejavniki KO Razpis za vpis, vpis v SŠ	17. 9. 2026 ob 17.00 november 2026 marec 2027

Izraz »Individualno« pomeni individualni dogovor z razrednikom oziroma strokovnim delavcem.

18.2 Govorilne ure

Vsak učitelj ima načrtovano individualno in skupno govorilno uro.

Skupne popoldanske govorilne ure potekajo praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.00 do 17.30.

Individualne govorilne ure potekajo vsak teden v dopoldanskem času. Na govorilne ure pa se je potrebno naročiti.

Razpored govorilnih ur:

PRIIMEK	IME	E-NASLOV	DAN	URA
Artnak	Petra	petra.artnak@fmalgaja.si	torek	9.25 - 10.10
Artnak	Vladimir	vlado.artnak@fmalgaja.si	ponedeljek	10.15 - 11.00
Belej	Maja	maja.belej@fmalgaja.si	petek	11.05 - 11.50
Boštjančič	Mateja	mateja.bostjancic@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Centrih Kačičnik	Reneja Sara	sara.centrih.kacicnik@fmalgaja.si	sreda	11.05 - 11.55
Cingl	Uroš	uros.cingl@fmalgaja.si	petek	10.15 - 11.00
Costo	Edith	edith.costo@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Čater	Tiffany	tiffany.cater@fmalgaja.si	petek	9.05 - 9.50
Drešček	Jasna	jasna.drescek@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Ferlež	Teja	teja.ferlez@fmalgaja.si	petek	9.05 - 9.50
Fridl	Simona	simona.fridl@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Gajšek	Katja	katja.gajsek@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Gerenčer	Gizela	gizela.gerencer@fmalgaja.si	petek	8.15 - 9.00
Gleščič	Tea	tea.glescic@fmalgaja.si	ponedeljek	10.15 - 11.00
Guček Pereira	Ksenija	ksenija.gucek.pereira@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Hrastnik	Zala	zala.hrastnik@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Hren	Andreja	andreja.hren@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Hriberšek	Nina	nina.hribersek@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Ivačič	Tatjana	tatjana.ivacic@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Jug	Tjaša	tjasa.jug@fmalgaja.si	četrtek	10.15 - 11.00
Kalan	Alenka	alenka.kalan@fmalgaja.si	torek	11.00 - 11.50
Kamenik	Aleša	alesa.kamenik@fmalgaja.si	torek	9.05 - 9.50
Kodrin	Marija	marija.kodrin@fmalgaja.si	sreda	11.05 - 11.50
Kolar	Janja	janja.kolar@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00
Kolar	Špela	spela.kolar@fmalgaja.si	sreda	11.05 - 11.50
Kos	Ksenja	ksenja.kos@fmalgaja.si	četrtek	11.05 - 11.50
Kovačič	Tanja	tanja.kovacic@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50

PRIIMEK	IME	E-NASLOV	DAN	URA
Kozmus Poličnik	Marjeta	marjeta.kozmus@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Kuhar	Marjan	marjan.kuhar@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Lampret Senčič	Aleksandra	aleksandra.lampret.sencic@fmalgaja.si	sreda	9.05 - 9.50
Lotrič	Tjaša	tjasa.lotric@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Melanšek	Martin	martin.melansek@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Novak	Rok	rok.novak@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Oprešnik	Barbara	barbara.opresnik@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Palčnik Krajcar	Urška	urska.palcnik@fmalgaja.si	sreda	11.55 - 12.40
Pavlič	Breda	breda.pavlic@fmalgaja.si	sreda	9.05 - 9.50
Pezdevšek	Marija	marinka.pezdevsek@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Pirš	Timej	timej.pirs@fmalgaja.si	četrtek	9.05 - 9.50
Pišek	Polona	polona.pisek@fmalgaja.si	četrtek	11.05 - 11.00
Potočnik	Bojana	bojana.potocnik@fmalgaja.si	četrtek	9.05 - 9.50
Preložnik	Jozica	jozica.preloznik@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00
Rajh	Nežka Ana	neza.rajh@fmalgaja.si		po dogovoru
Romih Šmid	Aleksandra	aleksandra.romih@fmalgaja.si	torek	9.05 - 9.50
Rebec	Suzana	suzana.rebec@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Senger Jakončič	Laura	laura.jakoncic@fmalgaja.si	torek	7.25 - 8.10
Senekovič	Julija	julija.senekovic@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Seničar	Eva	eva.senicar@fmalgaja.si	ponedeljek	10.15-11.00
Skutelj	Breda	breda.skutelj@fmalgaja.si	petek	8.15 – 9.00
Smrečnik	Kornelija	kornelija.smrecnik@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Steblovnik	Darja	darja.steblovnik@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Steblovnik Rak	Ksenija	ksenija.steblovnik@fmalgaja.si	sreda	7.25 - 8.10
Šarenac	Sara	sara.sarenac@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Škoberne	Silva	silva.skoberne@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Špiljak Baniček	Tanja	tanja.spiljak.banicek@fmalgaja.si	ponedeljek	11.55 - 12.40
Štraus	Mateja	mateja.straus@fmalgaja.si	petek	10.15 - 11.00
Štumberger	Špela	spela.stumberger@fmalgaja.si	petek	9.05 - 9.50
Tončič	Tomislav	tomi.toncic@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Videnšek	Aleš	ales.vidensek@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Volovšek	Sabina	sabina.volovsek@fmalgaja.si	četrtek	8.15 - 9.00
Zagajšek	Tanja	tanja.zagajsek@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Zagajšek	Tjaša	tjasa.zagajsek@fmalgaja.si	četrtek	10.15 -11.00
Zidar	Petra	petra.zidar@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15- 9.00
Zorko	Simona	simona.zorko@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Zupanc	Jasna	jasna.zupanc@fmalgaja.si	ponedeljek	11.55 - 12.40
Žolgar Jakopič	Alenka	alenka.zolgar@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00

18.3 Ravnatelj

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni oz. skupinski razgovori s starši (zaznamek).

18.4 Svetovalna služba

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- sodelovanje na roditeljskih sestankih (zapisnik),
- individualni razgovori in svetovanje po potrebi (zabeležke razgovorov v mapi razgovorov),
- sodelovanje v svetu staršev (zapisniki sestanka sveta staršev),
- sodelovanje s starši učencev z individualiziranimi programi (zaznamek).

18.5 Učitelji in drugi strokovni delavci šole

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni razgovori s starši po potrebi (učitelj pripravi zaznamek),
- govorilne ure (učitelj pripravi zaznamek),
- roditeljski sestanki (razrednik pripravi zapisnik),
- svet staršev (predsednik sveta staršev pripravi zapisnik in ga odda ravnatelju).

19 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih je sestavni del razvoja kakovosti šole. Načrtuje se glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega dela, razvojne usmeritve šole, spremembe učnih načrtov in zakonodaje ter strokovne potrebe zaposlenih.

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematski jutranji sestanki – so namenjeni načrtovanju dejavnosti, izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju učiteljskega zbora.

V šolskem letu 2026/27 bodo prednostna področja strokovnega razvoja zlasti prenovljeni učni načrti in kurikularna prenova, učenje učenja, motivacija in razvijanje samostojnosti učencev, socialna, čustvena in vedenjska samoregulacija, bralna, funkcionalna, informacijska in kritična pismenost, vključevanje učencev z različnimi potrebami, digitalne kompetence in smiselna uporaba umetne inteligence ter spremljanje kakovosti in učinkov vzgojno-izobraževalnega dela.

- Pri pomembnejših izobraževanjih se spodbuja prenos pridobljenega znanja med sodelavce in njegova uporaba pri neposrednem delu. Namen spremljanja ni dodatno administriranje, temveč ugotavljanje, ali strokovno izpopolnjevanje prispeva k spremembam in izboljšavam v praksi.

19.1 Izpopolnjevanje v tujini

Učitelji se bodo udeležili strokovnega izpopolnjevanja (»job shadowing« ali sledenja na delovnem mestu) v tujini v sklopu Erasmus+.

19.2 Izobraževanje in dopolnjevanje s področja IKT

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri delu z IKT.

Med vsebinami, ki jim moramo nameniti več pozornosti, je izobraževanje s področja uporabe umetne inteligence in občnih računalniških znanj.

19.3 Hospitacije

Ravnatelj in pomočnika ravnatelja spremljajo vzgojno-izobraževalno delo, učiteljem svetujejo ter z njimi opravijo strokovno refleksijo. Pri spremljanju pouka bo pozornost namenjena kakovosti učnega procesa, aktivnosti učencev, razvijanju strategij učenja, samostojnosti in odgovornosti, diferenciaciji in individualizaciji, odnosom v oddelku ter vključevanju razvojnih usmeritev šole.

Pripravili bomo tudi hospitacije v obliki učnih sprehodov oz. kolegialne hospitacije. Te bodo potekale na razredni in predmetni stopnji.

Pred hospitacijami bo kratka priprava na učne sprehode, prav tako bo kratka predstavitev etap formativnega spremljanja in smiselne uporabe IKT pri pouku.

Po analizi učnih sprehodov bomo spregovorili, kako graditi profesionalno učečo se skupnost.

19.3.1 Kolegialne hospitacije

V tem šolskem letu bomo pričeli z izvajanjem kolegialnih hospitacij, ki so namenjene strokovni rasti učiteljev, izmenjavi dobrih praks in krepitevi kakovosti pouka. Hospitacije bomo organizirali načrtno in vnaprej dogovorjeno, s poudarkom na sodelovalnem učenju in strokovni refleksiji.

Potek bo naslednji:

- Načrtovanje – učitelj, ki bo izvedel učno uro, in kolegi-hospitanti se dogovorijo o ciljih opazovanja (npr. uporaba sodobnih učnih metod, diferenciacija, vodenje razreda, spodbujanje branja, digitalna orodja ipd.).
- Opazovanje – hospitanti prisostvujejo učni uri in se osredotočijo na vnaprej dogovorjene vidike. Vzdušje je strokovno, podporno in brez ocenjevanja.
- Refleksija – po zaključku ure sledi strokovni pogovor, kjer učitelji izmenjajo opažanja, ponudijo povratne informacije in skupaj iščejo rešitve za izboljšave. Poseben poudarek bo na konstruktivnem dialogu in spodbujanju profesionalnega razvoja.
- Evalvacija – ob koncu hospitacijskega cikla bomo skupaj ocenili doseganje ciljev in določili področja, kjer je sodelovanje še posebej prispevalo k dvigu kakovosti pouka.

Kolegialne hospitacije se načrtujejo znotraj strokovnih aktivov in med njimi glede na strokovni interes, razvojne cilje šole in organizacijske možnosti.

Namero so izkazali naslednji učitelji: Tomislav Tončič, Rok Novak, Breda Skutelj, Edith Costo, Simona Fridl, Tatjana Ivačič, Bojana Potočnik, Martin Melanšek, Timej Pirš, Sabina Volovšek, Uroš Cingl, .

Kolegialne hospitacije bomo razporedili skozi šolsko leto tako, da bodo imeli sodelujoči učitelji priložnost hospitirati in biti hospitirani. Na ta način želimo doseči, da se oblikuje učiteljska skupnost učečih se strokovnjakov, ki skupaj gradi kulturo kakovostnega, sodobnega in vzgojno bogatega pouka.

20 UPRAVNE IN OSTALE NALOGE ŠOLE

20.1 Tajništvo zavoda

V letu 2026/2027 načrtujemo nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

20.2 Kadrovsko področje

Dobro usposobljeno osebje je glavni kapital naše šole. Kompetence in prizadevanja naših zaposlenih, zlasti učiteljev, so bistvenega pomena za naš razvoj. Kadrovska politika naše šole se zato osredotoča na razvoj strokovnosti, zadovoljstva in učinkovitosti zaposlenih. Kadrovski razvoj je tako povezan z izvajanjem poslanstva in vizije šole, z izobraževalnimi cilji in s kompetencami, ki veljajo za zaposlene.

V okviru zagotavljanja strokovnosti, ki jo želimo na šoli, je pomembno, da se osredotočimo na nadaljnjo profesionalizacijo zaposlenih. Verjamemo, da lahko svoje učence učimo le, če se razvijamo in izobražujemo sami, zato vodstvo šole namerava:

- vlagati v strokovna izobraževanja zaposlenih tudi preko že naučenih znanj in notranjih kadrov,
- doseči, da se zaposleni počutijo odgovorne za svoj nadaljnji razvoj in doseganje kompetenc,
- graditi na e-kompetencah učiteljev,
- izboljševati spretnosti vodij organov šole,
- uporabljati instrumente za povratne informacije.

V letu 2026/2027 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli,
- zagotavljanje koordinacije in skrbništva nad delom delovnih skupin organov zavoda imenovanih za sodelovanje pri zaposlovanju.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Šentjur – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

20.2.1 Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta 2026/2027 določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Franja Malgaja Šentjur.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

22 ur za učitelje,

21 ur za učitelje slovenščine,

22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,

25 ur za učitelje v razširjenem programu,

30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

20.2.2 Sistemizacija delovnih mest – ministrstvo

NAZIV DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA
Učitelj	Pedagog - DSP
Ravnatelj	Psiholog - DSP
Pomočnik ravnatelja	Socialni pedagog - DSP
Svetovalni delavec	Specialni reh. pedagog. defektolog - DSP
Knjižničar	Inkluzivni pedagog - DSP
Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti	Spremljevalec učenca ali skupine
Organizator šolske prehrane	Laborant
Računovodja VI	Hišnik IV
Knjigovodja V	Kuhar IV
Tajnik VIZ VI	Čistilec

20.2.3 Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Kuhar IV
Kuharski pomočnik II

20.2.4 Okvirni program dela strokovnih delavcev

Okvirni program dela zaposlenih je razviden iz dokumentacije eAsistent, kjer sta navedena za vsakega posameznika področje in obseg dela.

20.2.5 Evidenca delovnega časa

V 44. členu KPVIZ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih, ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. Zavod o tem vodi evidenco delovnega časa v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

Za spremljanje učiteljevega dela v tekočem šolskem letu se delo oziroma delovna obveznost učitelja načrtuje v obliki dogovora med učiteljem in ravnateljem, in sicer v obliki individualnega letnega delovnega načrta (iLDN).

Strokovni delavci ravnatelju ob začetku šolskega leta oddajo napoved dejavnosti in obseg ur za tekoče šolsko leto, ob koncu šolskega leta pa ravnatelju posredujejo evidenco realiziranih ur.

Tehnični delavci evidence oddajajo mesečno na za to predpisanih obrazcih.

20.2.6 Realizacija pouka

Posebno pozornost namenjamo realizaciji pouka in dni dejavnosti, ki jih računalniško spremljamo med šolskim letom in ob koncu pouka s pomočjo programa eAsistent.

20.3 Zaposlovanje

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MIZM in Občine Šentjur. Kadrovske težave povzročajo predvsem nepredvidene odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih.

V zadnjem obdobju se soočamo z večjim upadom na trgu razpoložljivega strokovnega in tehničnega kadra, kar nam povzroča dodatne kadrovske težave.

20.4 Zdravniški pregledi in varstvo pri delu

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja.

V letošnjem letu bomo na obdobjne zdravstvene preglede poslali delavce, ki se jim izteče rok veljavnosti zdravstvenih pregledov. Pogodbo o strokovnem sodelovanju s področja varnosti in zdravja delavcev pri delu imamo sklenjeno z Diagnostičnim centrom Šentjur, d. o. o., Ulica Dušana Kvedra 27, 3230 Šentjur.

Za vse delavce šole bomo po potrebi in ob spremembah okoliščin organizirali predavanje o varstvu pri delu, ki ga izvaja podjetje Borštnar & co. Ljubljana.

Za vse delavce šole bomo pripravili izjavo o varstvu osebnih podatkov, s čimer se zavezujejo k odgovornemu odnosu do določil Zakona o varstvu podatkov (ZVOP – 2).

Dr. Estera Podgoršek, zdravnica Zdravstvenega doma Šentjur bo strokovnim delavcem šole predstavila postopanje ob pojavu anafilaktičnega šoka.

20.5 Področje financ in računovodstva

Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2026/2027 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih moramo zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju.

V preteklem letu smo uspešno izvajali stroškovno upravljanje odhodkov in s tem nadzor nad izdatki posameznih financerjev ter potrebnimi sredstvi za nemoteno delovanje zavoda.

Ohranjati želimo že nastavljeno kakovostno računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero lahko sproti ugotavljamo ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je pripravljanje podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.

Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka. To je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi letnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za

spremljanje gibanja sredstev javnih financ. V tem izkazu se prikazujejo podatki po načelu plačane realizacije tako prihodkov kot odhodkov.

20.5.1 Program tržnih dejavnosti in javne službe

Tržna dejavnost zajema program prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolske malice, zajtrka, kosila in popoldanske malice za otroke in zajema kosila in prehrano za zunanje odjemalce in zaposlene.

V letu 2026/2027 nameravamo ohraniti obseg tržne dejavnosti in izvajanja javne službe glede na preteklo leto. Pretežen del aktivnosti povezanih s tržno dejavnostjo in izvajanjem javne službe se bo nanašal na:

- oddajanje v uporabo dveh telovadnic in utežarnice;
- oddajanje v uporabo druge šolske prostore;
- prodaja prehrane zaposlenim in abonentom.

20.5.2 Financiranje in sofinanciranje MIZM

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino (MIZM) nam bo (so)financiralo sredstva za obvezen in razširjen program:

- plače s prispevki in davki od plač,
- sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine delavcem,
- regres za prehrano delavcev in prevoz na delo,
- sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti,
- sredstva za splošne materialne stroške,
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za nadomeščanje boleznin delavcem do 30 dni,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- regresirano prehrano učencev,
- tečaj plavanja in regresiranje šole v naravi.

20.5.3 Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur

V občinskem proračunu so predvidena naslednja sredstva:

- plačilo materialnih stroškov za uporabo in vzdrževanje prostora in opreme, tj. stroškov ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, varovanja objekta, ter ostale stroške tekočega vzdrževanja prostora in opreme (čistila, toaletni material, material za vzdrževanje, popravila),

- financiranje nadstandardnega programa šole,
- sredstva za plače – varstvo vozačev.

20.5.4 Plačila staršev

Načrtujemo plačila staršev v skladu z načrtovanimi dejavnostmi šole v naravi, plavalnega tečaja, taborov, izletov ter drugih dejavnosti učencev za leto 2026/2027.

Šola staršem zaračuna nakup delovnih zvezkov, pavšalnega zneska za fotokopije, pavšalnega zneska za materialne stroške pri pouku tehnika in tehnologija ter skupne nabave likovnega materiala.

20.5.5 Donacije

V letu 2026/2027 načrtujemo zbiranje sponzorskih sredstev in donacij na TRR šole.

20.6 Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole

Šola skrbi za redno vzdrževanje objektov, naprav, opreme in zunanjih površin na matični šoli in POŠ Blagovna. Prednost imajo posegi, povezani z varnostjo, zagotavljanjem pogojev za izvajanje programa, preprečevanjem materialne škode in izboljševanjem funkcionalnosti prostorov.

Na področju energijskega upravljanja se spremljajo poraba električne energije ter temperatura v učilnicah. Investicijska in večja vzdrževalna dela se načrtujejo skladno z dejanskimi potrebami, finančnimi možnostmi zavoda in dogovori z ustanoviteljico.

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Franja Malgaja v letu 2026/2027 in na srednji rok:

- servisiranje ogrevalne plinske peči,
- monitoring vod ogrevalnega sistema,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje garderobnih omarič in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje in nadgradnja sistema proti vlomne varnosti,
- servisiranje zunanjih igral,
- tekoča vzdrževalna dela (kljuke, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, struganje podov, stikala, toaletni prostori ...),
- vzdrževanje službenega vozila,
- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- servisiranje naprav, pleskanje in drobna popravila v šolski kuhinji,
- zamenjava svetil.

V srednjeročnem načrtu je dozidava prizidka s centralno kuhinjo, jedilnico, učilnicami in kabinetoma.

21 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI

Šola je dolžna zagotoviti varnost vseh udeležencev procesov na šoli. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, premstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice,
- izvajala dejavnosti prometne varnosti (kolesarski izpit v 5. r., načrt šolskih poti),
- nosilci dejavnosti, ki se odvijajo izven šole, pripravijo varnostni načrt.

Šola namenja posebno skrb smernicam za promocija zdravja na delovnem mestu. Dejavnosti v obliki izobraževanj, rekreacije, družabnih dogodkov itd. so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

Zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti, šolo v času od 8.30 do 12.00 zaklepamo.

V posameznih šolskih prostorih se vršijo dnevna dežurstva strokovnih delavcev. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga na oglasni deski objavi ravnatelj zavoda.

Dežurstvo poteka od 7.15 do 8.10, med odmori, na predmetni stopnji po pouku do 13.35, pred vhodom in v garderobi novega dela šola do 14.00, ter na razredni stopnji po pouku do 13.00.

Načrt dežurstev učiteljev na predmetni stopnji:

DNEVI	VHOD V NOVI DEL IN GARDEROBE + PRITLIČJE	I. NADSTROPJE	II. NADSTROPJE
PONEDELJEK	Nina Horvat (0. ura) Uroš Cingl	Kornelija Smrečnik (0. ura) Martin Melanšek	Katja G. K. (0. ura) Petra Zidar (1.- 3. ura) Barbara Oprešnik (4. - 7.ura)
TOREK	Vlado Artnak	Marjeta Kozmus Poličnik (0. ura) Maja Belej	Petra Zidar (0.- 3. ura) Bojana Potočnik (4.- 7. ura)

DNEVI	VHOD V NOVI DEL IN GARDEROBE + PRITLIČJE	I. NADSTROPJE	II. NADSTROPJE
SREDA	Rok Novak Aleksandra R. Šmid	Marija Kodrin	Andreja Hren (0.-3. ura) Urška Palčnik Krajcar (4.-7. ura)
ČETRTEK	Gizela Gerenčer Tomislav Tončič	Nina Hriberšek	Andreja Hren (0.-3. ura) Nežka Ana Rajh (4. - 7. ura)
PETEK	Aleš Videnšek	Marjeta Kozmus Poličnik (0. ura) Kornelija Smrečnik	Alenka Kalan (0.-3. ura) Barbara Oprešnik (4. - 7.ura)

Načrt dežurstev učiteljev na razredni stopnji:

DEŽURNA UČITELJICA		TERMINI						
PRITLIČJE	Tanja KOVAČIČ							
	Ksenija GUČEK PEREIRA							
	Tanja ZAGAJŠEK							
1. NADSTROPJE	Mateja BOŠTJANČIČ							
	Breda SKUTELJ	1.-4.9.	12.-16.10.	30.-4.12.	18.-22.1.	8.-12.3.	19.-23.4.	
	Laura SENER JAKONČIČ							7.-11.6.
	Ksenija STEBLOVNIK RAK	7.-11.9.	19.-23.10.	7.-11.12.	25.-29.1.	15.-19.3.	3.-7.5.	14.-18.6.
		14.-18.9.	2.-6.11.	14.-18.12.	1.-5.2.	22.-26.3.	10.-14.5.	21.-24.6.
		22.-25.9.	9.-13.11.	21.-24.12.	8.-12.2.	29.-2.4.	17.-21.5.	
		28.-2.10.	16.-20.11.	4.-8.1.	22.-26.2.	5.-9.4.	24.-28.5.	

	Breda PAVLIČ							
	Alenka ŽOLGAR JAKOPIČ	5.-9.10.	23.-27.11.	11.-15.1.	1.-5.3.	12.-16.4.	31.-4.6.	

Dežurstvo na podružnici izvajata vsaka učiteljica v času pouka in med vsemi odmori za svoj razred. V RAP počno to dotični učiteljci.

Dežurstvo v času malice v oddelkih NIS:

NIS 1

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Tatjana Ivačič	Tatjana Ivačič	Tatjana Ivačič	Edith Costo	Tatjana Ivačič

NIS 2

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Silva Škoberne	Silva Škoberne	Silva Škoberne	Eva Seničar	Julija Senekovič

NIS 3

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Aleša Kamenik	Edith Costo	Eva Seničar	Tiffany Čater	Aleša Kamenik

NIS 4

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Aleksandra L. Senčič	Aleksandra L. Senčič	Edith Costo	Aleksandra L. Senčič	Edith Costo

21.1 Evakuacija

Z letno vajo evakuacije preizkusimo, kakšna je organizacijska in tehnična pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta in kako ukrepati v primeru požara. Vajo izvedeta obe enoti. Za organizacijo in izvedbo sta odgovorna poverjenika: Tomislav Tončič in Petra Artnak.

21.2 Prometna varnost

Za področje prometne varnosti so na šoli odgovorne mentorice prometne vzgoje in tudi ostali zaposleni. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo izvajajo razredne učiteljice.

Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Tak projekt sta Pasavček in Policist Leon svetuje.

Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Šentjur in člane SPV-ja, ki skrbijo za varnost v našem šolskem okolišu. V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

21.3 Prevozi učencev

Učenci se v šolo vozijo s pogodbenim avtobusom na relaciji Bukovžlak-Šentjur in z rednimi linijami. Prihod pogodbenega avtobusa v Šentjur je ob 7.12, povratna vožnja iz Šentjurja je ob 14.50.

Razpored avtobusnih prevozov je objavljen na spletni strani šole.

21.4 Zasebnost in varstvo osebnih podatkov

Zasebnost v šoli se nanaša na zaščito podatkov od in za učence, njihove starše in zaposlene. To ureja Evropska splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR). Ta zakonodaja določa višje in dodatne zahteve za zasebnost. Zavod bo sledil zasebnosti v zvezi z zbiranjem, registracijo in obdelavo osebnih podatkov.

21.5 Čistilne akcije

Na šoli skrbimo za urejene in čiste šolske prostore in šolsko okolico. Oddelki in njihovi razredniki izvajajo tedenske čistilne akcije.

22 SPREMLJANJE, REALIZACIJA IN EVALVACIJA LDN ŠOLE

Ravnatelj spremlja, evalvira in samoevalvira delovni proces na šoli na več načinov:

- konference,
- sestanki strokovnih delavcev,
- ankete,
- seje Sveta staršev in Sveta zavoda,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo,
- zunanja revizija,
- poročila inšpekcijskih nadzorov,
- svetovanje zunanjih strokovnih organov in služb.

Različne skupine udeležencev (zaposleni, učenci, starši) se periodično vključi v ugotavljanje njihovega zadovoljstva, pri čemer se uporabi ena izmed zgoraj navedenih metod ugotavljanja.

Izvajanje Letnega delovnega načrta šole bom spremljal preko strokovnih organov šole, Sveta staršev in Sveta zavoda, s spremljavo pouka ter spremljanjem dela, počutja in napredka učencev skozi celo šolsko leto.

Letni delovni načrt OŠ Franja Malgaja Šentjur za šolsko leto 2026/27 je Svet zavoda obravnaval in sprejel na seji dne 28. 9. 2026.

Številka dokumenta: 6006-1/2026/1

PREDSEDNIK SVETA ŠOLE:

Lovro Perčič

RAVNATELJ:

mag. Jure Radišek