



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 ♦ 3230 Šentjur ♦ telefon: (03) 746 38 00

Spletna stran šole: www.fmalgaja.si ♦ elektronski naslov: tajnistvo@fmalgaja.si

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 76/2023 in 61/2024 z vsemi dopolnitvami) je na predlog ravnatelja Svet Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznaitve učencev staršev.

II. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Evidenco o

- številu prijav za posamezen obrok,
- številu odjav za posamezen obrok,
- številu izdanih obrokov in
- številu neprevzetih obrokov

vodi administratorka računovodstva.

Evidenco o

- plačilih šolske prehrane,
- subvencioniranih obrokih in
- pogodbe o šolski prehrani

vodita računovodstvo in svetovalna služba.

Dnevna evidenca prevzetih obrokov se vodi s pomočjo RFID kartic, ki jo ima vsak učenec.

V primeru izgube kartice mora učenec obiskati računovodstvo, kjer lahko naroči novo kartico. Strošek nove kartice bo vključen na položnico za prehrano.

Za nadzor nad koriščenjem obrokov je odgovorna vodja šolske prehrane; nadzor v jedilnici pa poleg nje opravljajo še dežurni učitelji, ki jih vsako leto z LDN določi ravnatelj.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki z obrazcem, ki ga predpiše minister ter se skupaj s podpisom pogodbe o naročilu šolske prehrane zavežejo k spoštovanju pravil šolske prehrane, pravočasni odjavi obrokov in plačilu prevzetih ter nepravočasno odjavljenih obrokov.

Šola se zavezuje k vodenju evidenc ter obdelavi osebnih podatkov, ki so navedeni v pogodbi o naročilu šolske prehrane, skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

Starši lahko prijavo kadarkoli pisno prekličejo (trajna odjava). Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu.

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok odjavi šola po uradni dolžnosti takrat, ko je učenec v času obroka odsoten zaradi izven šolske dejavnosti, ki jo organizira šola.

V primeru druge odsotnosti obrok odjavijo starši.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan, in sicer najkasneje do 8.00 zjutraj preko aplikacije mojaMALICA.

Načini prijave in odjave obrokov so vsako leto objavljeni na spletni strani šole.

Odjavo bomo upoštevali v celotnem znesku cene posameznega obroka. Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavijo/odjavi do roka, določenega v 5. odstavku tega člena, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

3. člen

Obroke, ki niso bili prevzeti, in sicer:

malico do konca odmora, določenega za malico, kosilo in popoldansko malico po 14. uri, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati. Potrebno jih je razdeliti oz. uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali zavreči.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

4. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje v začetku šolskega leta na uvodnem roditeljskem sestanku oz. z obvestilom na spletni strani in na uvodnih razrednih urah.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Svetu šole in se hkrati začne tudi uporabljati.

Št. Delovodnika: 007-1/2026/2

V Šentjurju, 01. 09. 2026

Predsednik sveta šole:

Lovro Perčič

Podpis in žig: